

PENINJAUAN SISTEM PENJUALAN KREDIT HOTEL  
DI SURABAYA



OLEH :

IRENE NARDA LAWANTO  
3203010119

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2016

**PENINJAUAN SISTEM PENJUALAN KREDIT HOTEL  
DI SURABAYA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi  
Jurusan Akuntansi**

**OLEH :**

**Irene Narda Lawanto**

**3203010119**

**JURUSAN AKUNTANSI**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan  
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan Ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRENE NARDA LAWANTO

NRP : 3203010119

Judul Magang : PENINJAUAN SISTEM PENJUALAN  
KREDIT HOTEL DI SURABAYA

Menyatakan bahwa tugas akhir magang (studi praktik kerja) ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 Januari 2016

Yang menyatakan



Irene Narda Lawanto

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

PENINJAUAN SISTEM PENJUALAN KREDIT HOTEL  
DI SURABAYA

Oleh :

Irene Narda Lawanto

3203010119

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing



Agnes Utari Widyaningdyah, SE, M.Si, Ak

Tanggal : 12 Januari 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Irene Narda Lawanto NRP 3203010119,  
telah diuji pada tanggal 30 Januari 2016 dan dinyatakan lulus oleh  
Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji



(Tineke Wehartaty, SE., MM.)

Mengetahui :

Dekan,  
  
Dr. Ledovicus Lasdi, MM.

NIK. 321.99.0370

a/n Ketua Jurusan,



Ariston Oki A. Esa, SE., MA., CPA., AK., CA.

NIK. 321.03.0566

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah Bapa, Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria atas segala bimbingan dan kasih selama proses pembuatan laporan tugas akhir magang ini. Laporan Tugas Akhir Magang ini disusun sebagai syarat kelulusan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan laporan tugas akhir magang ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr.Lodovicus Lasdi, MM selaku dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sekaligus penasehat akademik penulis.
2. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si., Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan banyak saran dan nasihat untuk membimbing penulis selama menyelesaikan laporan magang ini.
3. Orang tua penulis, (Alm). Hianto Lawanto dan Annie Gunawan serta saudara penulis, Albert Lawanto, SE yang sudah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
4. Om dan tante penulis, Drs. Petrus Teddy Makaminang dan Dr. Gladys Gunawan Sp.A(K) yang sudah memberikan semangat

dan dukungan materi kepada penulis sehingga penulis bisa terus melanjutkan kuliah sampai lulus.

5. Bapak Banu Aribawono dan Bapak M. Isrok Zainul selaku *Chief Accounting*, Ria Anggraeni selaku staff *Accounting Receivable*, dan seluruh rekan kerja penulis selama magang di Garden Palace Hotel.
6. Arie Muharam Syah Pahan atas bantuan, perhatian, kritik dan saran kepada penulis.
7. Sahabat-sahabat penulis di kampus, Elly, Priscilla, Ria, Nadia, Amelia, Virginia, Meldy, Carolin, Listi, Lady, dan lain-lain.
8. Sahabat-sahabat penulis di luar kampus, Devina, Amanda, Melvine, Fenny, Stefani, Evan, Teguh, Aditia, Sebastian, grup Rumah Mawar, dan lain-lain.
9. Dan seluruh teman-teman penulis lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas doa, motivasi, semangat, dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam tugas akhir magang ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu kritik maupun saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 12 Januari 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Ruang Lingkup .....	6
1.3. Manfaat.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	7
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori .....	9
2.2. Rerangka Berpikir.....	18
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian .....	19
3.2. Jenis dan Sumber Data.....	19



3.3. Alat dan Metode Pengumpulan Data .....	19
3.4. Objek Magang .....	20
3.5. Prosedur Analisis Data.....	21
<b>BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	22
4.2. Deskripsi Data.....	27
4.3. Ikhtisar Kegiatan.....	42
4.4. Hasil atau Temuan .....	62
<b>BAB 5 SIMPULAN, TERBATASAN, DAN SARAN</b>	
5.1. Simpulan.....	66
5.2. Keterbatasan.....	67
5.3. Saran.....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1. Jadwal Pelaksanaan Magang.....	42

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1. Struktur Organisasi <i>Finance Department</i> Garden Palace Hotel Surabaya.....	28
Gambar 4.2. Prosedur <i>Check-In</i> Tamu Kelompok/Grup Garden Palace Hotel.....	49
Gambar 4.3. <i>Guest Folio</i> dan <i>Voucher TA</i> .....	50
Gambar 4.4. <i>Voucher TA</i> .....	51
Gambar 4.5. Prosedur <i>Check-Out</i> Tamu Kelompok/Grup Garden Palace Hotel.....	53
Gambar 4.6. <i>City Ledger</i> .....	54
Gambar 4.7. <i>Invoice</i> .....	55
Gambar 4.8. Prosedur Pemeriksaan <i>Guest Folio</i> dan <i>City Ledger</i> dan Pembuatan <i>Invoice</i> .....	57
Gambar 4.9. Prosedur Pengiriman Piutang.....	59
Gambar 4.10. Prosedur Pelunasan Piutang.....	61
Gambar 4.11. Usulan Prosedur Pemeriksaan <i>Guest Folio</i> , <i>City Ledger</i> , Pembuatan <i>Invoice</i> dan Pembagian AR	65

## ABSTRAK

Garden Palace Hotel adalah perusahaan jasa yang bergerak di bidang perhotelan. Dalam mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan, Garden Palace Hotel memberikan fasilitas kredit untuk pelanggan yang skala transaksinya cukup banyak. Aktivitas tersebut menyebabkan timbulnya piutang. Piutang timbul dimulai saat tamu menggunakan jasa hotel disertai dengan *guarantee letter / voucher travel agent* sebagai jaminan tamu tersebut berasal dari perusahaan yang memiliki fasilitas kredit.

Seluruh dokumen harus dipastikan kelengkapannya sebelum sampai ke pelanggan. Sistem informasi akuntansi dapat membantu aktivitas bisnis perusahaan. Diantaranya dalam hal pencatatan pelanggan, pembuatan *invoice*, penagihan sampai pelunasan piutang dan membantu pencatatan *update* tagihan. Setiap aktivitas tersebut harus sesuai dengan prosedur perusahaan mulai dari dokumen yang terkait sampai dengan pengiriman yang dilakukan.

Tujuan dari magang ini adalah untuk meninjau dari sistem penjualan kredit yang terjadi di Garden Palace Hotel Surabaya dan mengevaluasi keadaan perusahaan saat timbul piutang sampai pelunasan piutang dengan melakukan observasi dan wawancara dengan pihak *Accounting Receivable* secara bebas dan sederhana.

**Kata Kunci** : Evaluasi, Piutang, Penagihan dan Sistem Informasi Akuntansi.

## **ABSTRACT**

*Garden Palace Hotel is a service company specializing in the field of hospitality. In maintaining the viability of the company, Garden Palace Hotel provides credit facilities to loyal customers whose transaction activities reach a certain extent. These activities will then incur accounts receivables. Receivables start to occur when guests use the services of the hotel utilizing the guarantee letter / travel agent voucher as a guarantee that they come from a company which has a credit facility.*

*All documents' completeness must be ensured before they get to the customer. Accounting information system can aid the business activities of a company. Such as customer records, invoice, billing, and billing update records. Each of these activities must be in accordance with company procedures starting from related documents until the deliveries made.*

*The purpose of this internship is to review of the system of credit sales that occurred in the Garden Palace Hotel Surabaya and evaluate the current state of the company's accounts receivable until the settlement of receivables arising by observation and interviews with the Accounting Receivable free and simple*

**Keywords:** *Evaluation, Account receivable, Invoice and Accounting Information System.*