

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di PT. BPR Pundhi Arta-Cabang Madiun. Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Dalam hasil analisis tersebut dapat mengetahui dan diketahuinya tingkat produktivitas angsuran yang terjadi pada karyawan Account Office pada bulan April, Mei, Juni, dengan naik turunnya grafik pada masing-masing karyawan yang terjadi pada setiap bulannya berartikan baik dalam tingkat produktivitas karyawan PT. BPR Pundhi Arta-Cabang Madiun. Pada sebuah perusahaan juga memerlukan perhitungan pada produktivitas kerja karyawan dikarenakan produktivitas menjadi hal penting dalam sebuah proses pengaturan sistem produksi yang dilakukan untuk meningkatkan produktivitas.

3.2 Saran

1. Selalu melatih dan mengembangkan interpersonal skill dalam diri masing-masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja.
2. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya.
3. Saran untuk PT. BPR Pundhi Arta cabang Madiun diharapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti job description yang jelas, termasuk memberikan pengarahan mengenai program aplikasi yang digunakan di PT. BPR Pundhi Arta cabang Madiun sehingga mahasiswa atau praktikan tidak merasa bingung ketika melaksanakan program PKL

DAFTAR PUSTAKA

- Gasperz, V. (1988). *Manajemen Produktivitas Total*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama .
- Wignjosebroto, S. (2003). *Ergonomi Studi Gerak dan Waktu* . Jakarta: Guna Widya.