

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO.147 SURABAYA  
6 JANUARI 2020 – 8 FEBRUARI 2020**



**PERIODE LIV**

**DISUSUN OLEH :  
SANTY SURYANI PAUT, S.Farm  
2448719041**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI**

**APOTEK MEGAH TERANG**

**JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO.147 SURABAYA,**

**(COSMOPOLIS APARTEMENT)**

**06 JANUARI 2020 - 08 FEBRUARU 2020**

**Disusun Oleh:**

**SANTY SURYANI PAUT, S. Farm**

**NRP. 2448719041**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**PERIODE LIV**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**



**APOTEK**

**MEGAH TERANG**

**Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Shep 1  
6031 - 5952093 / 085101800877  
Surabaya**

**Ferylia Wilava S.Farm., Apt.**

**SKA. 16.8198/PP.LAI/X/2013**

**Pembimbing II,**

**Dra. Monica Widvawati S, Msc., Apt**

**NIK. 214. 76. 0065**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Santy Suryani Paut

NPM :2448719041

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arif Rahman Hakim No. 147 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 6 Januari 2020 – 8 Februari 2020

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan Akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang hak cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya. September 2020

Yang menyatakan,



Santy Suryani Paut, S.Farm

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia, berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang yang berlangsung pada tanggal 6 januari 2020 – 8 february 2020 dapat diselsaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Femylia Wijaya, S.Farm., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus Apoteker PenanggungJawab di Apotek Megah Terang serta sebagai Pembimbing yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
2. Ibu Dra. Monika Widyawati, M.Sc., Apt., yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Kuncoro Foe, Ph. D., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
6. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
7. Seluruh rekan keluarga Apoteker angkatan 54 atas doa, cinta, perhatian dan dukungan moral maupun material yang selalu diberikan selama menempuh pendidikan hingga pelaksanaan dan terselesaikannya PKPA Apotek. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apotek (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Juni 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
<b>BAB</b>	
<b>I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan PKPA.....	3
1.3. Manfaat PKPA.....	4
<b>II TINJAUAN UMUM APOTEK.....</b>	<b>5</b>
2.1. Sejarah berdiri Apotek Megah Terang.....	5
2.2. Lokasi & bangunan Apotek.....	5
2.3. Struktur Organisasi.....	5
2.4. Personalia Apotek.....	6
2.5. Sarana Penunjang Apotek.....	9
2.6. Tata Ruang Apotek.....	10
2.7. Sistem Manajemen Apotek.....	12
2.7.1 Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan.....	12
2.7.2 Pengadaan Obat Narkotika.....	13
2.7.3 Pengadaan Obat Psikotropika dan Prekursor.....	13
2.7.4 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan.....	14
2.7.5 Penataan Obat dan Alat Kesehatan.....	15
2.7.6 Penyimpanan dan Alat Kesehatan.....	16
2.7.7 Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat kesehatan.....	17

	Halaman
2.7.8 Pencatatan dan Pelaporan.....	17
2.8 Penggolongan Obat .....	18
2.9 Standar operasional Prosedur Apotek Megah Terang	23
2.9.1 SOP Pelayanan Resep .....	23
2.9.2 SOP Pelayanan Resep Mengandung Narkotika dan Psikotropika .....	25
2.9.3 SOP Pelayanan Non Resep.....	26
2.9.4 SOP Meracik Obat.....	26
2.9.5 SOP Penerimaan Obat.....	27
2.9.6 SOP Pemesanan Obat.....	27
2.10 Patient Medication Record (PMR) .....	27
<b>III HASIL KEGIATAN</b>	
3.1. Kegiatan Pengelolaan Persediaan di Apotek Megah Terang.....	29
3.2. Pelayanan Kefarmasian Apotek Megah Terang ..	29
3.2.1 Pelayanan Obat dengan Resep .....	30
3.2.2 Pelayanan Obat Non Resep .....	31
3.3 Pelayanan Komunikasi, informasi dan Edukasi (KIE) .....	32
3.4 Tugas Khusus.....	32
<b>IV PEMBAHASAN</b> .....	36
4.1. Pembahasan Resep Anti HT & Kolesterol.....	36
4.1.1 Skrining Administratif .....	37
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	37
4.1.3 Skrining Farmakologi .....	38

	Halaman
4.1.4 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep.....	43
4.1.5 Alur Pelayanan Resep .....	44
4.1.6 Etiket.....	45
4.1.7 Salinan <i>Copy</i> Resep .....	47
4.1.8 Pembahasan Resep.....	48
4.1.9 Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	49
4.2.2 Pembahasan Resep Anti Diabetes .....	50
4.2.1 Skrining Administratif .....	51
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	51
4.2.3 Skrining Farmakologi .....	52
4.2.4 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep .....	59
4.2.5 Alur Pelayanan Resep .....	59
4.2.6 Etiket .....	60
4.2.7 Salinan <i>Copy</i> Resep .....	62
4.2.8 Pembahasan Resep.....	63
4.2.9 Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	64
4.3 Resep Anti Infeksi.....	65
4.3.1 Skrining Administratif .....	65
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	66
4.3.3 Skrining Farmakologi .....	67
4.3.4 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep.....	70
4.3.5 Alur Pelayanan Resep .....	70
4.3.6 Etiket .....	71
4.3.7 Salinan <i>Copy</i> Resep .....	72
4.3.8 Pembahasan Resep.....	73



	Halaman
4.3.9 Konseling .....	73
4.2.4 Resep Anak.....	75
4.4.1 Skrining Administratif .....	75
4.4.2 Skrining Farmasetik.....	76
4.4.3 Skrining Farmakologi .....	76
4.4.4 Kesesuaian Dosis Obat dengan Resep.....	80
4.4.5 Alur Pelayanan Resep .....	81
4.4.6 Etiket .....	83
4.4.7 Salinan <i>Copy</i> Resep .....	84
4.4.8 Pembahasan Resep.....	85
4.4.9 Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	85
4.5 Pelayanan Obat Swamedikasi .....	86
4.2.5.1 Penggalan Informasi Pasien.....	86
4.2.5.2 Tinjauan tentang Obat .....	87
4.2.5.3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi .....	89
V KESIMPULAN .....	90
VI SARAN .....	91
DAFTAR PUSTAKA.....	92
LAMPIRAN.....	95