

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM No. 147
SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016**



PERIODE XLVII

OLEH :

**HELSA SEPTIANA, S.Farm
NPM: 2448715321**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Helsa Septiana, S. Farm.

NPM : 2448715321

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No. 147

Waktu : 10 Oktober – 10 November 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas Undang-Undang Hak Cipta. Demikian
pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan
sebenarnya.

Surabaya, Januari 20



Helsa Septiana, S.Fa

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
(PKPA)
DI
APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM No. 147
SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

DISUSUN OLEH :
HELSA SEPTIANA, S. Farm
2448715321

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



APOTEK

MEGAH TERANG

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 70800877
Surabaya

Femvliia Witava, S.Farm., Ant

Pembimbing II,

DR. Monica W. Setiawan, M.Sc.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) di APOTEK MEGAH TERANG. dapat terselesaikan. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak – pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini :

1. Tuhan Yesus yang senantiasa mengasihi, memberkati dan menyertai sehingga semuanya dapat terselesaikan dengan baik.
2. Orang tua dan adik saya yang telah memberikan dukungan secara materi, moral dan spiritual juga memberikan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Femylia Wijaya S.Farm., Apt. sebagai dosen pembimbing I dan DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt. sebagai dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, serta senantiasa memberikan saran, dukungan moral serta petunjuk yang sangat berguna hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Dra. Liliek Suyatmiatun Hermanu MS., Apt.selaku Penasehat Akademik dalam memberikan bimbingan, serta senantiasa memberikan saran, dukungan moral serta petunjuk yang sangat berguna hingga terselesaikannya laporan ini.
5. Para Pemimpin Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama pengerjaan laporan ini.
5. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu tentang kefarmasian.

6. Bapak / Ibu dari Apotek Megah Terang khususnya Decky Kurniawan, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping, Nunuk Kristanti dan Ana Triwahyuni selaku Asisten Apoteker, dan Chandra sebagai Juru antar resep yang telah membantu selama melakukan PKPA.
7. Sahabat-sahabat terbaik yang senantiasa memberikan doa dan semangat dalam pengerjaan skripsi ini : Turrus Perdana, Rusdwi Cahyani, Yuvita R. Deva, Vian Anawagis dan Hendrik Setiawan,
8. Teman-teman Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menemani selama masa perkuliahan hingga penyelesaian laporan ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah skripsi ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah skripsi ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	3
1.3. Manfaat	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1. Pengertian Apotek	5
2.1.2. Tujuan Apotek	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.2.1. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek	7
2.3. Lokasi Pendirian Apotek	12
2.4. Syarat Bangunan Apotek	13
2.5. Syarat Perlengkapan Apotek	14
2.6. Sarana dan Prasarana Apotek	18
2.7. Sumber Daya Manusia	20
2.8. Sistem Manajemen Apotek	24
2.9. Pengadaan Obat	28
2.10. Penerimaan Obat	30
2.11. Penataan Obat	31

	Halaman
2.12. Penyimpanan Obat.....	32
2.13. Pendistribusian Obat.....	33
2.14. Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi.....	34
2.14.1. Definisi Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi....	34
2.14.2. Pengadaan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi	34
2.14.2.1. Penyaluran.....	35
2.14.2.2. Penyerahan.....	36
2.14.3. Penyimpanan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi.....	36
2.14.4. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi.....	37
2.14.5. Pemusnahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi.....	38
2.15. Alat Kesehatan.....	38
2.16. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	39
2.16.1. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	40
2.16.1.1. Perencanaan.....	40
2.16.1.2. Pengadaan.....	40
2.16.1.3. Penerimaan.....	41
2.16.1.4. Penyimpanan.....	41
2.16.1.5. Pemusnahan.....	41
2.16.1.6. Pengendalian.....	42
2.16.1.7. Pencatatan dan Pelaporan.....	43
2.16.2. Pelayanan Farmasi Klinik.....	43
2.16.2.1. Pengkajian Resep.....	43

	Halaman
2.16.2.2. Dispensing Obat	44
2.16.2.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	46
2.16.2.4. Konseling	48
2.16.2.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Care</i>) ...	50
2.16.2.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	50
2.16.2.7. <i>Monitoring</i> Efek Samping Obat (MESO)	52
2.17. Standar Prosedur Operasional (SPO)	53
2.18. Evaluasi Mutu Pelayanan Kefarmasian	54
2.18.1. Mutu Manajerial	54
2.18.2. Mutu Pelayanan Farmasi Klinik	56
BAB III HASIL KEGIATAN	58
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang	58
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Megah Terang	58
3.3. Struktur dan Organisasi Apotek Megah Terang	59
3.4. Personalia Apotek Megah Terang	60
3.5. Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang	64
3.6. Tata Ruang Apotek Megah Terang	66
3.7. Sistem Manajemen Apotek Megah Terang	68
3.7.1. Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan	68
3.7.1.1. Pengadaan Obat Narkotika	70
3.7.1.2. Pengadaan Obat Psikotropika	71
3.7.1.3. Pengadaan Obat Prekursor Farmasi	71
3.7.2. Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan	72
3.7.3. Penataan Obat dan Alat Kesehatan	73
3.7.4. Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan	76
3.7.5. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan	76

	Halaman
3.7.6. Pencatatan dan Pelaporan	77
3.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Megah Terang.....	78
3.8.1. Pelayanan Obat Non Resep	78
3.8.2. Pelayanan Obat Resep	78
3.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	81
BAB IV PEMBAHASAN	83
4.1. Pembahasan Umum Apotek Megah Terang	83
4.2. Pembahasan Resep – Resep Terpilih	85
4.2.1. Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol	86
4.2.1.1. Skrining Resep	86
4.2.1.2. Amlodipin	87
4.2.1.3. Bisoprolol.....	89
4.2.1.4. Pravastatin.....	90
4.2.1.5. Perhitungan Dosis Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol.....	92
4.2.1.6. Interaksi Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol	93
4.2.1.7. Rancangan Cara Pembuatan Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol.....	94
4.2.1.8. Pembahasan Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol.....	98
4.2.1.9. Pemberian KIE Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol.....	99
4.2.2. Resep Obat Anti Infeksi	100
4.2.2.1. Skrining Resep	101
4.2.2.2. Amoxan.....	101

	Halaman
4.2.2.3. Dexametason	103
4.2.2.4. Paracetamol	104
4.2.2.5. Luminal	105
4.2.2.4. Paracetamol	104
4.2.2.6. Perhitungan Dosis Resep Obat Anti Infeksi.....	107
4.2.2.7. Interaksi Resep Obat Anti Infeksi	108
4.2.2.8. Rancangan Cara Pembuatan Resep Obat Anti Infeksi	109
4.2.2.9. Pembahasan Resep Obat Anti Infeksi	114
4.2.2.10. Pemberian KIE Resep Obat Anti Hipertensi dan Kolesterol.....	114
4.2.3. Resep Obat Anti Kolesterol.....	115
4.2.3.1. Skrining Resep	116
4.2.3.2. Atorvastatin.....	116
4.2.3.3. Neurodex.....	118
4.2.3.4. Meloxicam	122
4.2.3.5. Perhitungan Dosis Resep Obat Anti Kolesterol	124
4.2.3.6. Interaksi Resep Obat Anti Kolesterol.....	125
4.2.3.7. Rancangan Cara Pembuatan Resep Obat Anti Kolesterol.....	125
4.2.3.8. Pembahasan Resep Obat Anti Kolesterol.....	129
4.2.3.9. Pemberian KIE Resep Obat Anti Kolesterol	130
4.2.4. Resep Obat Telinga, Mata, Mulut dan Gigi.....	131
4.2.4.1. Skrining Resep	131
4.2.4.2. Prolic	132
4.2.4.3. Tuzalos.....	134

	Halaman
4.2.4.4. Tantum Verde	139
4.2.4.5. Perhitungan Dosis Resep Obat Mata, Mulut dan Gigi.....	140
4.2.4.6. Interaksi Resep Obat Telinga, Mata, Mulut dan Gigi	141
4.2.4.7. Rancangan Cara Pembuatan Resep Obat Telinga, Mata, Mulut dan Gigi.....	141
4.2.4.8. Pembahasan Resep Obat Telinga, Mata, Mulut dan Gigi	146
4.2.4.9. Pemberian KIE Resep Obat Telinga, Mata, Mulut dan Gigi	146
4.3. Pelayanan Obat OTC (<i>Over The Caunter</i>).....	147
4.3.1. Keluhan Pasien.....	147
4.3.2. Tinjauan Tentang Obat.....	148
4.3.2.1. Dulcolax Tablet.....	148
4.3.3. Pembahasan OTC.....	149
4.3.4. Pemberian KIE Kepada Pasien.....	150
BAB V KESIMPULAN	152
BAB VI SARAN	154
DAFTAR PUSTAKA.....	155
LAMPIRAN	157

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Skala Prioritas atas dasar manfaat.....	28
4.1. Perhitungan dosis resep obat anti hipertensi dan kolesterol.....	92
4.2. Interaksi resep obat anti hipertensi dan kolesterol	93
4.3. Perhitungan dosis resep obat anti infeksi	107
4.4. Interaksi resep obat anti infeksi	108
4.5. Perhitungan dosis resep obat anti kolesterol	124
4.6. Interaksi resep obat anti kolesterol	125
4.7. Perhitungan dosis resep obat telinga, mata, mulut dan gigi	140
4.2. Interaksi resep obat telinga, mata, mulut dan gigi	141

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Silus pengelolaan logistik	26
3.1. Standar prosedur operasional (SPO) alur pengadaan obat (selain obat narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi) dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang.....	70
3.2. Standar prosedur operasional (SPO) penerimaan barang di Apotek Megah Terang	73

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu stok barang.....	156
B. Macam-macam etiket.....	158
C. Blanko copy resep.....	160
D. Blanko kuitansi apotek.....	161
E. Blanko bon kontan	162
F. Blanko surat pesanan.....	163
G. Blanko surat pesanan narkotika	164
H. Blanko surat pesanan psikotropika	165
I. Contoh faktur.....	166
J. Blanko surat pesanan prekursor	167
K. Blanko penjualan	168
L. Pembungkus puyer	169
M. Nama PBF dan contoh produk	170