

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI PT. PETROSIDA GRESIK
GRESIK**



Disusun oleh :

Nama : Jeferi Kristajaya NRP : 5303013019

Nama : Yohanna Olivia Kartiko NRP : 5303013034

**JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Kerja Praktek dengan judul **LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT. PETROSIDA GRESIK** ini benar-benar merupakan hasil kerja saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya, kecuali dinyatakan dalam teks. Seandainya diketahui bahwa Laporan Kerja Praktek ini ternyata merupakan hasil kerja orang lain, maka saya sadar dan menerima konsekuensi bahwa Laporan Kerja Praktek ini tidak dapat saya gunakan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik.

Surabaya, 14 November 2016
Mahasiswa/i yang bersangkutan



Jefri Kristujaya
NRP. 5303013019

TENTANG PENGESAHAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Kerja Praktek dengan judul LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT. PIETROSDA GRESIK ini benar-benar merupakan hasil kerja saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya, kecuali dinyatakan dalam teks. Demikianlah saya nyatakan bahwa Laporan Kerja Praktek ini ternyata merupakan hasil Kerja orang lain, maka saya sadar dan menanti ne konsekuensi bahwa Laporan Kerja Praktek ini tidak dapat saya gunakan sebagai syarat untuk melanjutkan ke jenjang Sarjana Teknik.

Surabaya, 14 Nover des 2016
Mahasiswa yang bersangkutan,



Yuliana M. A. Kartika
NRP. 5303013024

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek di PT. PETROSIDA GRESIK. Jl. Kawasan Industri Gresik Raya Utara Kavling O No. 5 , Gresik, tanggal 06 Juni sampai dengan 13 Juli 2016, telah diseminarkan/diujikan dan disetujui sebagai bukti bahwa mahasiswa :

1. Nama : Jeferi Kristajaya
NRP : 5303013019
2. Nama : Yohanna Olivia Kartiko
NRP : 5303013034

telah menyelesaikan sebagian kurikulum Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya guna memperoleh gelar Sarjana Teknik.

Surabaya, 20 Oktober 2016

Pembimbing Lapangan



Didik Sudaryono, ST.
NIK. 03146

Dosen Pembimbing



Julius Mulyono, ST., MT
NIK. 531.97.0299


Ketua Jurusan
Joko Mulyono, STP., MT.
NIK. 531.98.0325

**LEMBAR PENGESAHAN
PEER REVIEW KARYA ILMIAH**

Terdapat perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Sari Witia Maudek Sarabaya :

Nama/NRP : Jefri Kurniawan 5305013019

Nama/NRP : Yohana Ulia Kurniawan 5305013014

Menyetujui Laporan Kerja Praktek ilmiah saya dengan judul LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT. PULP AND PAPER SARIWITIA MAUDEK Sarabaya dapat dipublikasikan secara online di internet atau di media lainnya (*Online Library Perpustakaan Unesa Widyia Maudek Sarabaya*) untuk kepentingan akademik substansi dan untuk mendukung hal lainnya.

Dengan ini penyetoran persetujuan publikasi Laporan Kerja Praktek ini saya buat dengan asheran-berannya.

Sarabaya, 14 November 2016

Yang menyetujui,

  

Jefri Kurniawan
NRP.5305013019

Yohana Ulia Kurniawan
NRP.5305013014

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya, sehingga penulis pada tanggal 06 Juni 2016 sampai dengan 13 Juli 2016 dapat menyelesaikan Kerja Praktek di PT PETROSIDA GRESIK dengan baik dan tepat pada waktunya.

Maksud dari Kerja Praktek ini adalah memenuhi salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi dalam Jurusan Teknik Industri. Tujuan utama di Kerja Praktek ini adalah untuk memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai dunia industri serta penerapan ilmu yang telah didapatkan secara nyata selama melakukan praktek lapangan. Selain itu, Kerja Praktek ini akan membuat penulis semakin jelas menerapkan ilmu Teknik Industri di perusahaan. Dalam Kerja Praktek ini penulis banyak memperoleh manfaat berupa pengalaman-pengalaman baru yang tidak penulis dapatkan selama perkuliahan berlangsung.

Penulis melakukan Kerja Praktek di PT PETROSIDA GRESIK yang bergerak dalam bidang produksi pupuk, pestisida, insektisida, herbisida, dll Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan-bantuan berbagai pihak yang terkait, baik dari perusahaan maupun dari Universitas. Melalui kesempatan ini kami selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, karena Rahmat-Nya penulis dapat menjalani aktivitas menyelesaikan tugas Kerja Praktek di PT PETROSIDA GRESIK.
2. Bapak Ir. Suryadi Ismadji, MT., Phd., selaku Dekan Fakultas Teknik yang telah memberikan ijin untuk melakukan Kerja Praktek.
3. Bapak Joko Mulyono, STP., MT., selaku Ketua Jurusan Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Bapak Julius Mulyono, ST., MT., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah memberikan motivasi, informasi dan telah sabar membimbing kami.

5. Bapak Didik Sudaryono, ST., selaku Pembimbing Lapangan di PT PETROSIDA GRESIK yang telah banyak membimbing dan memberikan informasi.
6. Bapak Ulum, Mas Bayu, Mbak Angie, yaitu staf inti dari Bagian PPIC yang telah membantu dan memberikan informasi tentang PT PETROSIDA GRESIK.
7. Ibu Titik, Mbak Fitri, Mas Bayu, Mas Satryo, Mas Jimmy, Mas Rizal, yaitu staf pada Departemen Logistik dan Pengadaan yang telah memberikan informasi-informasi tentang PT PETROSIDA GRESIK.
8. Keluarga penulis yang senantiasa memberikan dukungan dan doa selama ini hingga selesainya laporan kerja praktek ini.
9. Teman-teman Teknik Industri angkatan 2013 yang telah memberikan semangat dan bantuannya dalam penulisan laporan ini.

Harapan penulis, semua pengetahuan dan pengalaman yang telah diterima penulis di PT PETROSIDA GRESIK dapat bermanfaat di kemudian hari. Penulis menyadari masih banyak kekurangan pada saat pelaksanaan Kerja Praktek ini maupun dalam penulisan laporan ini. Untuk itu, penulis memohon maaf bila terjadi kesalahan selama Kerja Praktek maupun dalam penulisan laporan ini.

Penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca sebagai masukan untuk kemajuan bersama demi kesempurnaan laporan Kerja Praktek ini. Akhir kata, besar harapan kami agar laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Surabaya, 20 Oktober 2016

Hormat kami,

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SERTIFIKAT PELAKSANAAN KERJA PRKTEK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
ABSTRAK.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	2
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1 Sejarah Singkat PT. Petrosida Gresik.....	3
2.2 Manajemen PT. Petrosida Gresik	9
2.2.1 Visi dan Misi PT. Petrosida Gresik.....	9
2.2.2 Nilai-nilai PT. Petrosida Gresik	10
2.2.3 Bagan Struktur Organisasi PT. Petrosida Gresik.....	11
2.2.4 Bagan Struktur Bagian PPIC dan Departemen Logistik.....	13
2.2.5 Ketenagakerjaan.....	19
2.2.6 Pemasaran	20

BAB III TINJAUAN SISTEM PERUSAHAAN	25
3.1 Proses Bisnis PT. Petrosida Gresik.....	25
3.2 Layanan Yang Diberikan.....	27
3.3 Proses Operasi	28
3.4 Fasilitas Operasi	32
BAB IV TUGAS KHUSUS KERJA PRAKTEK.....	33
4.1 Pendahuluan Kerja Khusus.....	33
4.1.1 Latar Belakang	33
4.1.2 Permasalahan	35
4.1.3 Tujuan	35
4.1.4 Batasan Masalah	35
4.1.5 Sistematika Penulisan	36
4.2 Landasan Teori	37
4.2.1 Pengertian Gudang.....	37
4.2.2 Fungsi Yang Ada Dalam Pergudang.....	38
4.2.3 Pengertian Manajemen Pergudangan.....	39
4.2.4 Pengertian <i>First In First Out</i> (FIFO)	40
4.2.5 Pengertian Instruksi Kerja.....	41
4.2.6 Pengertian <i>Standart Operating Prosedure</i>	43
4.2.7 Fungsi dari <i>Standart Operating Prosedure</i>	44
4.3 Metode Penelitian	45
4.3.1 Pengamatan Pada Gudang.....	46
4.3.2 Melakukan Wawancara Pada Pembimbing Lapangan.....	46

4.3.3 Melakukan Studi Literatur	46
4.3.4 Menentukan Produk Sebagai Sampel Label	46
4.3.5 Pengumpulan Data Produk dan SOP	46
4.3.6 Membuat Label Usulan.....	47
4.3.7 Merancang Instruksi Kerja.....	47
4.3.8 Merancang <i>Standart Operating Prosedure</i>	47
4.3.9 Melakukan Perbandingan Antara SOP Usulan dan SOP Lama.....	47
4.3.10 Melakukan Analisa SOP Usulan dan SOP Lama	47
4.3.11 Kesimpulan	48
4.4 Pengumpulan dan Pengolahan Data	48
4.4.1 Spesifikasi Kemasan Botol, Kaleng, Alumunium Foil, Jerigen	48
4.4.2 Usulan Label dan Kode.....	54
4.4.3 Instruksi Kerja.....	57
4.4.4 <i>Standart Operating Prosedure (SOP)</i> Usulan	58
4.5 Analisa	59
4.6 Penutup	59
4.6.1 Kesimpulan	59
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi PT. Petrosida Gresik	12
Gambar 2.2. Struktur Organisasi pada bagian PPIC.....	13
Gambar 2.3. Struktur Organisasi pada Departemen Logistik (Pengadaan)	15
Gambar 2.4. Daerah Pemasaran PT. Petrosida Gresik.....	20
Gambar 3.1. Bagan Proses Bisnis PT. Petrosida Gresik.....	26
Gambar 3.2. Proses alur pembuatan produk berbentuk <i>Liquid</i>	28
Gambar 3.3. Proses alur pembuatan produk berbentuk Padat	30
Gambar 3.4. Proses alur pembuatan produk berbentuk <i>Granule</i> (GR).....	31
Gambar 4.1. <i>Flowchart</i> metode penelitian	45
Gambar 4.2. Contoh produk yang botol, kaleng, dan aluminium foil	53
Gambar 4.3. Sampel contoh denah <i>layout</i> Gudang Bahan Baku dan Penolong	55

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Daftar nama hasil produk dari jenis Herbisida	6
Tabel 2.2. Daftar nama hasil produk dari jenis Insektisida.....	7
Tabel 2.3. Daftar nama hasil produk dari jenis Fungisida	7
Tabel 4.1. Format Instruksi Kerja pada Gudang Bahan Baku	42
Tabel 4.2. Data spesifikasi dari produk pilihan	49
Tabel 4.3. Data jumlah stok terakhir dalam gudang bahan baku.....	50
Tabel 4.4. Data stok dalam ukuran pallet	51
Tabel 4.5. Data Alumunium Foil	51
Tabel 4.6. Sampel Label Kode usulan yang akan digunakan	55

ABSTRAK

PT. Petrosida Gresik memproduksi produk-produknya dengan jumlah variabel yang cukup banyak, baik pada Herbisida, Insektisida dan Fungisida. Dalam kasus ini didapat masalah tata letak bahan baku pada gudang bahan baku di PT. Petrosida Gresik. Dalam *warehouse* diperlukan ketelitian pemeriksaan agar produk bahan baku yang diproduksi memiliki kualitas baik sehingga pada saat sampai ke konsumen produk terlihat baik. Dengan penempatan barang bahan baku maupun barang jadi yang tidak tertata membuat beberapa kerugian bagi PT. Petrosida Gresik. Hal ini mengakibatkan terdapat beberapa barang yang rusak dan tak terawat sehingga tidak layak dijual. Contohnya terdapat berbagai macam robekan pada kemasan atau label, serta terdapat penumpukkan didalam *warehouse*. Dalam hal ini diperlukan *Standart Operating Procedure* (SOP) untuk dapat menyelesaikan permasalahan dalam pengambilan dan penempatan barang. Laporan dibuat untuk merancang *Standart Operating Procedure* (SOP) dan Instruksi Kerja yang baik. Dilakukan *interview* ke beberapa karyawan atau staf gudang untuk mendapatkan kesimpulan dari SOP baru (usulan) dan SOP lama (milik perusahaan). Didapat juga sebuah pernyataan bahwa staf gudang lebih nyaman dalam soal membaca prosedur dengan menggunakan diagram atau *flowchart*, karena lebih memudahkan untuk menangkap atau memahami isi dari prosedur pada gudang bahan baku.

Kata kunci : Tata Letak Pergudangan (*warehouse*), Perancangan Instruksi Kerja, Perbaikan SOP (*Standart Operating Procedure*).