

## **BAB 5**

### **SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN**

#### **5.1. Simpulan**

Kredit KCA merupakan salah satu produk yang sangat banyak diminati oleh masyarakat dari PT. Pegadaian Cabang Dinoyotangsi. Pada dasarnya setiap perusahaan memiliki proses bisnis yang dapat membantu perusahaan untuk berkembang dan bersaing dalam dunia bisnis saat ini. PT. Pegadaian Cabang Dinoyotangsi belum memperbarui *Standard Operating Procedure (SOP)* kredit KCA, dimana saat ini perusahaan sudah menggunakan sistem terkomputerisasi. SOP yang baku berguna dalam perusahaan dalam memberi pedoman bagi karyawannya untuk mengerjakan aktivitas operasional sehari-hari. SOP yang telah diperbarui dan dibakukan juga dapat meningkatkan pengendalian internal agar tidak terjadi lagi adanya kejadian barang jaminan yang tertukar atau hilang. Dengan adanya SOP yang baku juga dapat meningkatkan kualitas pelayanan.

#### **5.2. Keterbatasan**

Fokus laporan magang ini tentang pemberian, perpanjangan, dan pelunasan kredit KCA. Pemangag hanya dapat membahas hingga proses pelunasan karena dari pihak perusahaan tidak memperbolehkan membahas lebih jauh karena menyangkut data internal perusahaan serta menyangkut data nasabah yang tidak boleh diketahui oleh pihak luar. Pemangag juga tidak dapat membahas

tentang jurnal dikarenakan alasan yang sama. Pemegang melakukan observasi secara langsung dalam merancang *flowchart* dan SOP. SOP yang pemegang buat sederhana dan hanya meliputi sistem pemberian, perpanjangan, dan pelunasan kredit KCA. Pada umumnya, SOP dalam perusahaan besar terkait dengan semua sistem yang ada dan dibukukan.

### **5.3. Saran**

Setelah merancang *Standard Operating Procedure* (SOP), disarankan PT. Pegadaian Cabang Dinoyotangsi menerapkan SOP yang telah dirancang dengan bertanggung jawab agar prosedur kredit KCA dapat terstruktur dengan baik, lebih efektif, dan konsisten. Serta perusahaan mulai mensosialisasikan SOP yang baru dan menjadi bahan pertimbangan bagi perusahaan dalam menyempurnakan aktivitas operasional khususnya dalam prosedur kredit KCA.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hall, J. A., 2004, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 1, 4<sup>th</sup> ed., Terjemahan oleh Dewi Fitriasari, S.S., M.Si., dan Deny Arnos Kwary, S.S., H.Hum., 2007, Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_, 2004, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 2, 4<sup>th</sup> ed., Terjemahan oleh Dewi Fitriasari, S.S., M.Si., dan Deny Arnos Kwary, S.S., H.Hum., 2007, Jakarta: Salemba Empat.
- Herfika, C.D., 2013, *Analisis Komparasi Mekanisme Produk Kredit Pada Pegadaian Konvensional dan Pembiayaan Pada Pegadaian Syariah*, 2013, September: 7-8.
- Jogiyanto, 2005, *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis*, Yogyakarta: Andi.
- Krismiaji, 2010, *Sistem Informasi Akuntansi*, 3<sup>rd</sup> ed., Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- O'Brien, J. A., 2005, *Pengantar Sistem Informasi*, Buku 1, 12<sup>th</sup> ed., Terjemahan oleh Dewi Fitriasari, S.S., M.Si., dan Deny Arnos Kwary, S.S., H.Hum., 2005, Jakarta: Salemba Empat.
- Rama, D. V., dan F. L. Jones., 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 1, Terjemahan oleh M Slamet Wibowo, 2008, Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 2, Terjemahan oleh M Slamet Wibowo, 2009, Jakarta: Salemba Empat.

- Romney, M. B., dan P. J. Steinbart, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 1, 9<sup>th</sup> ed., Terjemahan oleh Dewi Fitriasari, S.S., M.Si., dan Deny Arnos Kwary, S.S., H.Hum., 2004, Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_, 2003, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 2, 9<sup>th</sup> ed., Terjemahan oleh Dewi Fitriasari, S.S., M.Si., dan Deny Arnos Kwary, S.S., H.Hum., 2005, Jakarta: Salemba Empat.
- Sailendra, 2015, *Langkah-langkah Membuat SOP (Standard Operating Procedure)*, Yogyakarta: Trans Idea Publishing.
- Saleh, A. R., I.A.B. Nasution, dan S. Fenwick, 2006, *Panduan Bantuan Hukum Indonesia*, Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Tambunan, R. M., 2013, *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*, 2<sup>nd</sup> ed., Jakarta: Maiestas Publishing.
- Tathagati, 2015, *Step by Step Membuat SOP (Standard Operating Procedure)*, Yogyakarta: Efata Publishing.
- Wilkinson, J. W., 1986, *Sistem Akuntansi Dan Informasi*, Buku 1, 2<sup>nd</sup> ed., Terjemahan oleh Marianus Sinaga, S.E., Akt., 1990, Jakarta: Erlangga.