

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL No. 13, GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



PERIODE XLVI

DISUSUN OLEH:

**LINDA INDRIANA, S.Farm.
NPM. 2448715226**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL No. 13, GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016

DISUSUN OLEH :

LINDA INDRIANA, S.Farm.
NPM. 2448715226

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Apotek pro-THA Farma
Jl. Imam Bonjol 13
Geluran - Sidoarjo
Telp. 7879657
As. N.A. 0831 0099 2361

Tenny Inayah E., S.Si., Apt.
APA Apotek pro-THA Farma

Pembimbing II,

Catherina Caroline, S.Si., M.Si., Apt.
NIK : 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Linda Indriana, S. Farm.

NPM : 2448715226

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek pro-THA Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No.13 Geluran, Sidoarjo

Waktu : 25 Januari 2016 – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2016

Yang Menyatakan



Linda Indriana, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat yang dikaruniakan kehadirat Allah SWT sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek pro-THA Farma di Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran, Taman-Sidoarjo. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang telah dilaksanakan ini memberikan gambaran nyata tentang peran dan tanggung jawab seorang apoteker di apotek, praktek kefarmasian, serta manajemen apotek.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual, dan material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa menyertai, melindungi, dan membimbing penulis sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat terselesaikan dengan baik;
2. Tenny Inayah E., S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek pro-THA Farma, serta pembimbing I yang telah memberikan ijin, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
3. Catherina Caroline, S.Si., M.Si., Apt., selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);

4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah memberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
6. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt., dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator bidang apotek Program Studi Profesi Apoteker yang telah memberikan pengarahan dan memfasilitasi Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
8. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan pengajaran dan ilmu pengetahuan selama studi;
9. Seluruh karyawan apotek pro-THA Farma yang telah memberikan banyak bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
10. Orang tua penulis, Alm. Bapak Suparmin dan Ibu Saenab, Kakak Ariyanto, ST., Kakak Nanat Granadi, ST., dan Serda Marinir Ferry Dwi Setiawan serta semua keluarga yang telah mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun

material serta semangat sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan sebaik-baiknya;

11. Teman-teman seperjuangan, Wilujeng, Sirilia, Weslie, Anastasia, yang telah berjuang bersama dalam melakukan kegiatan PKPA dan telah memberikan semangat dalam menyelesaikan PKPA di apotek pro-THA Farma, serta semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode XLVI yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya;
12. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan penelitian ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, Maret 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1. Definisi Apotek.....	5
2.1.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.2. Tinjauan tentang Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.2.1. Persyaratan Apotek.....	6
2.2.2. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.3. Tinjauan tentang Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.4. Tinjauan tentang Sarana dan Prasarana di Apotek.....	11

	Halaman
2.4.1. Bangunan Apotek	11
2.4.2. Perlengkapan Apotek	12
2.4.3. Ruangan Apotek.....	15
2.5. Tinjauan tentang Sumber Daya Manusia di	
Apotek.....	16
2.5.1. Apoteker Penanggung jawab	
Apotek	17
2.5.2. Apoteker Pendamping.....	18
2.5.3. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	18
2.5.4. Apoteker Pendamping.....	19
2.5.5. Juru Resep.....	19
2.5.6. Tenaga Administrasi	19
2.5.7. Kasir.....	20
2.5.8. Juru Antar.....	20
2.6. Tinjauan tentang Sistem Manajemen di	
Apotek.....	20
2.6.1. Pengadaan Obat	22
2.6.2. Penerimaan Obat.....	26
2.6.3. Penataan dan Penyimpanan Obat	27
2.6.4. Penyaluran/Pendistribusian Obat	28
2.7. Tinjauan tentang Sediaan Farmasi	29
2.7.1. Obat Bebas (HV = <i>Hand Verkoop</i> =	
<i>Over The Counter</i>).....	29
2.7.2. Obat Bebas Terbatas/Obat Daftar	
W (<i>Waarshuwing</i> = Peringatan)	30
2.7.3. Obat Keras/Obat Daftar G	

	Halaman
(<i>Gevaarlijk</i> = Berbahaya)	31
2.7.4. Obat Narkotika	32
2.7.5. Obat Psikotropika	34
2.7.6. Obat Generik	35
2.7.7. Obat Tradisional	36
2.7.8. Prekursor	38
2.7.9. Non Obat	38
2.8. Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika	39
2.8.1. Pemesanan Narkotika	39
2.8.2. Penerimaan dan Penyimpanan Narkotika	40
2.8.3. Pelaporan Narkotika	40
2.8.4. Pemusnahan Narkotika	41
2.9. Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika	42
2.9.1. Pemesanan Psikotropika	42
2.9.2. Penerimaan dan Penyimpanan Psikotropika	43
2.9.3. Pelaporan Psikotropika	43
2.9.4. Pemusnahan Psikotropika	44
2.10. Tinjauan tentang Pengelolaan Prekursor	45
2.10.1. Pemesanan Prekursor	46
2.10.2. Penerimaan dan Penyimpanan Prekursor	46
2.10.3. Pelaporan Prekursor	47
2.10.4. Pemusnahan Prekursor	48
2.11. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	48

	Halaman
2.11.1. Pelayanan Resep	48
2.11.2. Pelayanan Non Resep.....	52
2.12. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	55
2.13. <i>Patient Medication Error</i> (PMR)	57
2.14. Perpajakan	57
2.14.1. Aspek Pajak Penghasilan	58
2.14.2. Aspek PPh Pemotongan dan Pemungutan	58
2.14.3. Aspek Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	61
BAB III. HASIL KEGIATAN DI APOTEK.....	64
3.1. Sejarah Apotek	64
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	64
3.3. Struktur Organisasi Apotek	65
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	67
3.4.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	68
3.4.2. Pengelolaan Obat dan Non Obat	69
3.4.2.1. Perencanaan.....	70
3.4.2.2. Pengadaan.....	71
3.4.2.3. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika	72
3.4.2.4. Penerimaan	73
3.4.2.5. Penataan dan Penyimpanan Barang di Apotek.....	74
3.4.2.6. Alur Distribusi dan	

	Halaman
Administrasi Barang.....	77
3.4.3. Pengelolaan Keuangan	81
3.5. Tata Ruang Apotek.....	82
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	83
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	84
3.7.1. Pelayanan Non Resep.....	84
3.7.2. Pelayanan Resep	85
3.7.2.1. Pelayanan Resep Non Racikan.....	85
3.7.2.2. Pelayanan Resep Racikan	90
3.7.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	97
3.7.4. Pelayanan di Luar atau Sekitar Lingkungan Apotek	99
BAB IV. PEMBAHASAN	100
4.1. Pembahasan Umum Apotek	100
4.2. Pembahasan Resep Saluran Cerna.....	101
4.2.1. Tinjauan Resep.....	101
4.2.2. Skrining Administrasi Resep.....	102
4.2.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	102
4.2.4. Indikasi, Efek Samping, dan Kontraindikasi	102
4.2.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	103

	Halaman
4.2.6. Interaksi Obat.....	104
4.2.7. Peringatan dan Perhatian	104
4.2.8. Perhitungan Dosis	105
4.2.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	105
4.2.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	106
4.2.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	106
4.2.12. Etiket dan <i>Copy</i> Resep	107
4.2.13. KIE pada Pasien	109
4.3. Pembahasan Resep Antiinfeksi	110
4.3.1. Tinjauan Resep.....	110
4.3.2. Skrining Administrasi Resep.....	110
4.3.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	111
4.3.4. Indikasi, Efek Samping, dan Kontraindikasi	111
4.3.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	112
4.3.6. Interaksi Obat.....	112
4.3.7. Peringatan dan Perhatian	112
4.3.8. Perhitungan Dosis	113
4.3.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian	

	Halaman
Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	113
4.3.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	113
4.3.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	113
4.3.12. Etiket dan <i>Copy</i> Resep	115
4.3.13. KIE pada Pasien	116
4.4. Pembahasan Resep Pengobatan Gigi.....	117
4.4.1. Tinjauan Resep.....	117
4.4.2. Skrining Administrasi Resep.....	117
4.4.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	118
4.4.4. Indikasi, Efek Samping, dan Kontraindikasi	118
4.4.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	119
4.4.6. Interaksi Obat.....	120
4.4.7. Peringatan dan Perhatian	120
4.4.8. Perhitungan Dosis	121
4.4.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	121
4.4.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	122
4.4.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	122

	Halaman
4.4.12. Etiket dan <i>Copy</i> Resep	123
4.4.13. KIE pada Pasien	125
4.5. Pembahasan Resep Anak.....	126
4.5.1. Tinjauan Resep.....	126
4.5.2. Skrining Administrasi Resep.....	125
4.5.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	127
4.5.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	127
4.5.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	128
4.5.6. Interaksi Obat.....	130
4.5.7. Peringatan dan Perhatian	130
4.5.8. Perhitungan Dosis	131
4.5.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	132
4.5.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	132
4.5.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	132
4.5.12. Etiket dan <i>Copy</i> Resep	135
4.5.13. KIE pada Pasien	136
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep OTC	137
4.6.1. Keluhan Pasien OTC.....	137
4.6.2. Tinjauan tentang OTC.....	138

	Halaman
4.6.3. KIE pada Pasien.....	138
BAB V. SIMPULAN	140
BAB VI. SARAN	142
DAFTAR PUSTAKA.....	143
LAMPIRAN	145

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek.....	10
2.2. Tanda Obat Bebas.....	29
2.3. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	30
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	30
2.5. Tanda Obat Keras.....	31
2.6. Tanda Obat Narkotika.....	33
2.7. Logo Obat Generik.....	36
2.8. Logo Jamu.....	37
2.9. Logo OHT.....	37
2.10. Logo Fitofarmaka.....	38
2.11. Alur Pelayanan Resep Apotek.....	52
2.12. Alur Pelayanan Non Resep Apotek.....	54
3.1. Struktur Organisasi Apotek pro-THA Farma.....	66
3.2. Denah Apotek pro-THA Farma.....	82
3.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek pro-THA Farma.....	85
3.4. Alur Pelayanan Resep Non Racikan di Apotek pro-THA Farma.....	90
3.5. Alur Pelayanan Resep Racikan di Apotek pro- THA Farma.....	96

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Skala Prioritas Atas Dasar Manfaat.....	23
2.2. Kombinasi VEN dan ABC	25
2.3. Tarif Umum Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Orang Pribadi	59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Macam-Macam Etiket.....	142
2. Blangko <i>Copy</i> Resep.....	143
3. Penomoran Resep.....	144
4. Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep.....	145
5. Nota Pembelian Tanpa Resep.....	146
6. Blangko Laporan Penjualan Harian.....	147
7. Blangko Surat Pesanan Obat/Non Obat.....	148
8. Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika.....	149
9. Blangko Surat Pesanan Obat Psicotropika.....	150
10. Blangko Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor.....	151
11. Rekapitulasi Laporan Narkotika.....	152
12. Rekapitulasi Laporan Psicotropika.....	154
13. Kartu Stok Apotek.....	158
14. Blangko Tanda Terima.....	159
15. Faktur Pembelian.....	160
16. Golongan dan Jenis Prekursor.....	161
17. Permohonan Surat Ijin Praktik Apoteker (SIPA)/Surat Ijin Kerja (SIK).....	162
18. Nama PBF dan Contoh Produknya.....	163