

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PANDUGO
JL. YKP PANDUGO II (PII – B2)
SURABAYA
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



PERIODE XLVI

**DISUSUN OLEH:
RIA M. RAHMATIKA, S.Farm
NPM: 2448715239**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

(PKPA)

DI

APOTEK PANDUGO

JL. YKP PANDUGO II (PII – B2)

SURABAYA

25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016

DISUSUN OLEH:

RIA M. RAHMATIKA, S.Farm

2448715239

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER

PERIODE XLVI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



Dra. Sri Harti., Apt

PSA Apotek Pandugo

Pembimbing II,



DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt.

NIK. 241.13.0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Ria M. Rahmatika, S. Farm.

NPM : 2448715239

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Pandugo

Alamat : JL. Pandugo II P II B No. 02, Surabaya

Waktu : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2016



Ria M. Rahmatika, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA) di APOTEK PANDUGO. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan naskah laporan ini:

1. Allah SWT yang selalu menyertai selama pengerjaan naskah laporan ini.
2. Orang tua dan adik saya yang telah memberikan dukungan secara materi, moral dan spiritual juga memberikan semangat agar laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Dra. Sri Harti, Apt. sebagai dosen pembimbing I dan DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt. sebagai dosen pembimbing II serta penasehat akademik yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, serta senantiasa memberikan saran, dukungan moral serta petunjuk yang sangat berguna hingga terselesaikannya laporan ini.
4. Para Pemimpin Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama pengerjaan laporan ini.
5. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu tentang kefarmasian.
6. Apotek Pandugo yang telah membantu melakukan PKPA.
7. Teman-teman Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya Maya, Ika Lestari, Ika Puspita, Pingkan, Komang Yogi, Laras, Dwi Suci, Sheila serta teman-teman lainnya yang telah menemani selama masa perkuliahan hingga penyelesaian laporan ini.
8. Teman-teman Unit Kegiatan Mahasiswa 1 Universitas Katolik Widya Mandala Surab: khususnya Hebyy, Arwandyas, Yoshua, Iradat, Tirza, Louice, Ivan, Jemmy, Julie, Elvira, Dickna, Lucia, Eka, Angga serta teman-teman lainnya.
9. Bapak, Ibu, serta teman-teman Lembaga Pengembangan dan Kerja Sama (LPKS) Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya khususnya Ibu Caecilia, Bapak Justinus, Bapak Andre, Ibu Ina, Ibu Tuti, Ibu Eli, Niluh, Angga, David dan Ica.

10. Teman-teman dari Fakultas dan Universitas lain khususnya Adin, Alvin, Fachrizal, Derijo, Gardhanu serta teman-teman lainnya.
11. Sahabatku Fara, Fenny, Henny dan Sinta yang selalu ada saat suka maupun duka dengan tulus memberikan dukungan dan semangat.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah laporan ini dapat lebih disempurnakan. Semoga penelitian ini dapat memberikan sumbangan yang berguna bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, 7 Juli 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Tinjauan tentang Apotek	4
2.1.1. Pengertian Apotek.....	4
2.1.2. Tujuan Apotek	4
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.2.1. Persyaratan Apotek.....	5
2.2.2. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.3. Lokasi Pendirian Apotek	9
2.4. Syarat Bangunan Apotek	10
2.5. Syarat Perlengkapan Apotek	10
2.6. Sarana dan Prasarana Apotek	12
2.7. Sumber Daya Manusia	14
2.8. Sistem Managemen Apotek	17
2.9. Pengadaan Obat	19
2.10. Penerimaan Obat	20
2.11. Penataan Obat	21
2.12. Penyimpanan Obat	22
2.13. Pendistribusian Obat	23
2.14. Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	23
2.14.1. Definisi Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi.....	23
2.14.2. Pengadaan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	23
2.14.3. Peredaran Narkotika, Pasikotropika dan Prekursor Farmasi	24
2.14.4. Penyimpanan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	25
2.14.5. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	25

2.14.6. Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	25
2.15. Alat Kesehatan	26
2.16. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	26
2.16.1 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alkes dan Bahan Medis Habis Pakai	27
2.16.2. Pelayanan Farmasi Klinik	29
2.17. Standar Prosedur Operasional (SPO)	34
2.18. Evaluasi Mutu Pelayanan Kefarmasian	35
2.18.1. Mutu Manajerial	35
2.18.2 Mutu Pelayanan Farmasi Klinik	36
BAB 3. HASIL KEGIATAN.....	22
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Pandugo	38
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Pandugo	38
3.3. Struktur Organisasi Apotek Pandugo.....	38
3.4. Personalia Apotek Pandugo.....	39
3.5. Sarana dan Prasarana Apotek Pandugo.....	41
3.6. Tata Ruang Apotek Pandugo	42
3.7. Sistem Managemen Apotek Pandugo.....	44
3.7.1. Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan	44
3.7.2. Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan	46
3.7.3. Penataan Obat dan Alat Kesehatan	47
3.7.4. Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan	48
3.7.5. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan	49
3.7.6. Pencatatan dan Pelaporan	49
3.7.7. Pengelolaan Keuangan	50
3.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pandugo	52
3.8.1. Pelayanan Obat Non Resep	52
3.8.2. Pelayanan Obat Resep	53
3.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	57
BAB 4. PEMBAHASAN	58
4.1. Pembahasan Umum Apotek Pandugo	58
4.2. Pembahasan Resep-Resep Terpilih.....	60
4.2.1. Resep Obat Saluran Cerna	60
4.2.2. Resep Obat Anti Infeksi	73

4.2.3. Resep Anti Ansietas	89
4.2.4. Resep Anak	102
4.3. Pelayanan Obat OTC.....	113
4.3.1. Keluhan Pasien	113
4.3.2. Tinjauann Tentang Obat	113
4.3.3. Pembahasan OTC	114
4.3.4. Pemberian KIR kepada pasien	114
BAB 5. KESIMPULAN.....	115
BAB 6. SARAN	116
DAFTAR PUSTAKA	117