

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK SAVIRA  
JL. TENGGILIS UTARA II NO. 12 (BLOK J-24)  
SURABAYA  
25 JANUARI – 27 FEBRUARI 2016**



**PERIODE XLVI**

**DISUSUN**

**OLEH :**

**Lissa Patisca Giayu, H., S. Farm.**

**NPM.2448715227**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2016**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK SAVIRA  
JL.TENGGILIS UTARA II No. 12 (BLOK J-24)  
SURABAYA  
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**

**DISUSUN OLEH :  
LISSA PATISCA GIAYU HAPSARI, S.Farm.  
2448715227**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLVI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**

**Pembimbing I,**



**Drs. Soerjono Seto, MM., Apt  
Apoteker Penanggung Jawab**

**Pembimbing II,**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Senny Y. Esar', is written over a faint grid background.

**Senny Y. Esar, S.Si., M.Si.,  
NIK. 241.01.0520**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Lissa Patisca Giayu Hapsari., S. Farm.

NPM : 2448715227

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat : Jl. Tenggilis Utara II No.12 (blok J-24) Surabaya

Waktu : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain  
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk  
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat  
dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2016



Lissa Patisca Giayu Hapsari., S. Farm

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas berkat dan rahmat yang dikaruniakan ALLAH SWT, sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira Surabaya ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 25 Januari sampai 26 Februari 2016 sebagai salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt, selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus Apoteker Penanggungjawab Apotek serta Dra. Juniar Soerjono, MS., Apt yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Savira Surabaya.
2. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt., sebagai pembimbing yang telah memberikan arahan penyusunan laporan ini.
3. Martha Ervina, M.Si., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

4. Dra. Sri Harti,. Apt., selaku Penasehat Akademik di Program Profesi Apoteker Unika Widya Mandala Surabaya.
5. Asisten Apoteker (Mbak Niniek Indriati) serta juru resep (Bapak Slamet Pinilih) di Apotek Savira atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
6. Seluruh Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
7. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun materiil.
8. Teman praktek kerja profesi di Apotek Savira (Anestesya, Dian dan Cecil), yang selalu berjuang bersama dalam penyelesaian PKPA Apotek.
9. Para sahabat dan teman-teman Profesi Apoteker Periode XLVI UNIKA Widya Mandala Surabaya.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Mei 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	6
2.1. Definisi Apotek .....	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.3. Lokasi Pendirian Apotek .....	8
2.4. Sarana Prasarana Apotek.....	9
2.4.1. Bangunan Apotek .....	11
2.4.2. Kelengkapan Apotek .....	12
2.4.3. Tenaga Kesehatan di Apotek .....	13
2.5. Sistem Daya Manusia .....	14
2.5.1. Apoteker .....	14
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian .....	21
2.5.3. Tenaga Administrasi, Juru Resep, Kasir, Juru Antar .....	22
2.6. Sistem Manajemen Apotek.....	23

	Halaman
2.6.1. Perencanaan .....	24
2.6.2. Pengadaan .....	25
2.6.3. Penerimaan .....	26
2.6.4. Penyimpanan .....	27
2.6.5. Pemusnahan .....	30
2.6.6. Pengendalian .....	30
2.6.7. Pencatatan, Pelaporan Narkotika dan Psikotropika .....	31
2.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	35
2.7.1. Pengkajian Resep .....	35
2.7.2. Dispensing.....	36
2.7.3. Pelayanan Informasi Obat .....	38
2.7.4. Konseling .....	38
2.7.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	40
2.7.6. Pemantauan Terapi Obat .....	41
 <b>BAB III.TUGAS APA : PLAN OF ACTION PENDIRIAN</b>	
<b>APOTEK LISSA FARMA DAN PEMBUATAN</b>	
<b>LEAFLET (TUGAS PKPA) .....</b>	<b>42</b>
3.1. Perencanaan Strategik .....	42
3.2. Tujuan Pendirian Apotek Lissa Farma .....	43
3.3. Visi dan Misi Apotek Lissa Farma .....	44
3.3.1. Visi .....	44
3.3.2. Misi .....	44
3.4. Tinjauan Tentang Rencana Kerja di Apotek Lissa Farma .....	44

	Halaman
3.4.1. Analisis ( $A_1$ ) .....	45
3.4.2. Aim ( $A_2$ ) .....	53
3.4.3. Action ( $A_3$ ) .....	56
3.4.4. Assessment ( $A_4$ ) .....	59
3.4.5. Adjustment .....	60
3.5. Neraca Awal Apotek Lissa Farma .....	60
3.6. Analisa Break Even (ABE) .....	63
3.6.1. Biaya Tetap ( <i>Fixed Cost</i> ) .....	63
3.6.2. Perhitungan Batas Laba Rugi .....	65
3.7. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek .....	69
3.8. Penetapan Harga Resep .....	78
3.9. Kalkulasi Biaya Peracikan .....	81
3.10. Rencana Pengembangan Apotek Lissa Farma.....	83
3.10.1. Perencanaan .....	83
3.10.2. Pengadaan .....	84
3.10.3. Penerimaan .....	86
3.10.4. Penyimpanan .....	86
3.10.5. Penyaluran .....	87
3.10.6. Pemeliharaan .....	87
3.10.7. Penghapusan .....	88
3.10.8. Dokumentasi .....	88
3.10.9. Pelaporan .....	89
3.11. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> .....	89



	Halaman
3.12. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Lissa	
Farma .....	90
3.12.1. Pelayanan Resep .....	90
3.12.2. Pelayanan Non Resep .....	91
3.13. Analisa Pohon Keputusan .....	91
3.14. Pajak .....	93
3.14.1. Pajak Penghasilan .....	93
3.14.2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	93
3.14.3. Pajak Pribadi (APA).....	94
3.15. Format Etiket Obat Luar, Obat Oral, Label, Stampel Apotek, Kartu Stok, Buku Pembelian, Surat Pesanan (Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras), Surat Pesanan Obat Psikotropika, Surat Pesanan Obat Prekursor, Surat Pesanan Obat Narkotika, Kwitansi Apotek, Buku <i>Expired Date</i> , Copy Resep, Blanko Nota Pembelian, Leaflet .....	95
<b>BAB IV. HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>108</b>
4.1. Sejarah Berdirinya Apotek Savira .....	108
4.2. Lokasi Apotek Savira .....	110
4.3. Tata Ruang Apotek Savira .....	110
4.4. Sarana dan Prasarana Apotek Savira .....	111
4.5. Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Savira .....	111
4.6. Sistem Manajemen di Apotek Savira .....	113

	Halaman
4.6.1. Perencanaan .....	114
4.6.2. Pengadaan .....	114
4.6.3. Penerimaan .....	117
4.6.4. Penyimpanan .....	119
4.6.5. Penyaluran .....	120
4.6.6. Pemeliharaan .....	121
4.6.7. Penghapusan .....	121
4.7. Kegiatan Administrasi di Apotek Savira .....	124
4.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira .....	127
4.8.1. Pelayanan Resep .....	128
4.8.2. Pelayanan Non Resep .....	129
<b>BAB V. PEMBAHASAN .....</b>	<b>130</b>
5.1. Pembahasan Secara Umum .....	130
5.2. Pembahasan Resep .....	135
5.2.1. Resep Antidiabetes Mellitus .....	135
5.3.1. Resep Obat Saluran Nafas .....	147
5.4.1. Resep Antihipertensi .....	167
5.5.1. Resep Anak .....	177
5.6.1. Kasus Swamedikasi/ OTC .....	190
<b>BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>194</b>
6.1. Simpulan .....	194
6.2. Saran .....	195
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>196</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>198</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1. Lokasi Pendirian Apotek Lissa Farma .....	46
3.2. Desain Ruang Apotek Lissa Farma .....	46
3.3. Struktur Organisasi Apotek Lissa Farma .....	51
3.4. <i>Break Event Point</i> (BEP) .....	68
3.5. Break Event Point Analysis Satu Unit .....	69
3.6. Analisa Pohon Keputusan .....	92
4.1. Sejarah Apotek Savira .....	108
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira .....	112
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Obat Lainnya di Apotek Savira .....	116
4.4. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira .....	117
4.5. Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika, dan Obat Lainnya di Apotek Savira .....	118
4.6. Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira .....	128
4.7. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Savira .....	129

## DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1. Jadwal Kegiatan .....	53
3.2. Strategi Matriks Analisa TOWS .....	54
3.3. Strategi Analisa TOWS Apotek Lissa Farma.....	55
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah di Apotek Lissa Farma .....	57
3.5. Analisa Satu Unit .....	68
5.1. Skrining Administrasi Resep Antidiabetes Mellitus .....	136
5.2. Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes Mellitus .....	136
5.3. Perhitungan Dosis Resep Antidiabetes Mellitus .....	142
5.4. Skrining Administrasi Resep Obat Saluran Nafas .....	147
5.5. Skrining Farmasetik Resep Obat Saluran Nafas .....	148
5.6. Perhitungan Dosis Resep Obat Saluran Nafas .....	161
5.7. Skrining Administrasi Resep Antihipertensi .....	167
5.8. Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi .....	168
5.9. Perhitungan Dosis Resep Antihipertensi .....	172
5.10. Skrining Administrasi Resep Anak .....	178
5.11. Skrining Farmasetik Resep Anak .....	178
5.12. Perhitungan Dosis Resep Anak .....	185
5.13. Hasil Assesment Dengan Metode WWHAM .....	190
5.14. Skrining Farmasetik Obat OTC .....	191

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A Denah Apotik Savira .....	198
B Surat Ijin Apotek .....	200
C Surat Ijin Praktek Apoteker .....	201
D Etiket dan Label di Apotek Savira .....	202
E Copy Resep Di Apotek Savira .....	203
F Kwitansi Di Apotek Savira .....	204
G Blanko Surat Pesanan Obat Bebas, Bebas Terbatas, dan Obat Keras Di Apotek Savira .....	205
H Surat Pesanan Narkotika Di Apotek Savira.....	206
I Surat Pesanan Prekursor Di Apotek Savira .....	207
J Surat Pesanan Psikotropika Di Apotek Savira.....	208
K Kartu Stok Di Apotek Savira .....	209
L Daftar Nama Mahasiswa Program Profesi Apoteker FF-UKWMS yang PKP di Apotek Savira.....	210
M. Patient Medication Record .....	213