

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 23  
JL. KENDANGSARI BLOK J NO. 7  
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



**PERIODE XLVI**

**DISUSUN OLEH:  
CATUR DEWI PRASTYONINGRUM, S.Farm.  
2448715206**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2016**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 23  
JL. RAYA KENDANGSARI BLOK J NO 7  
25 JANUARI 2016 – 26 FEBRUARI 2016**

**DI SUSUN OLEH :  
CATUR DEWI PRASTYONINGRUM, S. Farm.  
2448715206**

**PROGRAM PROFESI APOTEKER XLVI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing I**



*Ari Wahyudi*  
kimia farma

**Drs., Ari Wahyudi, Apt.**

**Pembimbing II**



*Liliek S. Hermanu*

**Dra.Hj. Liliek S.Hermanu, M.S, Apt.**

**19670211/SIPA-35.78/201411198 NIK. 241.15.0838**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Catur Dewi Prastyoningrum, S.Farm.  
NPM : 2448715206

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 23  
Alamat : Jalan Kendangsari blok J No. 7 Surabaya  
Waktu pelaksanaan : 25 Januari 2016 – 26 Februari 2016

Untuk di publikasikan di Internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian surat pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, Maret 2016

Mengetahui



Catur Dewi Prastyoningrum, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmatNya yang telah memberikan karuniaNya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek kimia farma 23 surabaya yang berlangsung pada tanggal 25 Januari 2016 hingga 26 Februari 2016 dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PKPA ini tidak lepas dari peran serta dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Drs. Abdul Aziz, Apt. selaku Kepala Bisnis Manajer Kimia Farma surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek kimia farma 23.
2. Drs., Ari Wahyudi, Apt. sebagai Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) dari Apotek kimia farma 23 yang telah memberikan izin, meluangkan waktu serta memberikan ilmu dan sebagai pembimbing selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek kimia farma 23
3. Dra. Hj. Lilik S. Hermanu, MS., Apt., selaku pembimbing dan koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Apotek yang selalu meluangkan waktu, memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek hingga terselesaikannya laporan.

4. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Seluruh dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Seluruh staf dan karyawan Apotek kimia farma 23 yang telah memberikan banyak bantuan, saran, kritik dan informasi yang dibutuhkan selama melaksanakan PKPA Apotek.
8. Keluarga tercinta atas doa dan dukungan baik secara moral maupun material yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Teman-teman seperjuangan PSPA periode XLVI dan Sahabat-sahabat Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini merupakan pengalaman praktek kerja profesi apoteker di Apotek, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran agar laporan ini dapat menjadi sempurna dan semoga laporan ini dapat bermanfaat

Surabaya, Maret 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ixi
DAFTAR SKEMA .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.4. Kompetensi yang Diharapkan .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1. Definisi Apotek .....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek Baru .....	5
2.2.1. Wewenang pemberi ijin apotek .....	5
2.2.2. Tata cara mendapatkan Surat Izin Apotek .....	6
2.2.3. Tata cara memperoleh SIPA dan SIKa .....	9
2.3. Sarana dan Prasarana Apotek .....	12
2.3.1. Bangunan Apotek .....	12
2.3.2. Perlengkapan Apotek .....	13
2.3.3. Ruang Apotek .....	15
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	18
2.4.1. Apoteker .....	18
2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian .....	21
2.5. Sistem Manajemen di Apotek .....	23
2.5.1. Pengadaan Obat .....	25

2.5.2. Penerimaan Obat .....	25
2.5.3. Penataan Obat .....	27
2.5.4. Penyimpanan Obat .....	29
2.5.5. Pendistribusian Obat .....	31
2.5.6. Penyimpanan .....	31
2.5.7. Pengelolaan Keuangan .....	37
2.6. Obat dan Nama Obat .....	38
2.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	41
2.7.1. Pelayanan Resep .....	41
2.7.2. Pelayanan Non Resep .....	44
2.8. Pelayanan KIE .....	45
<b>BAB III HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>46</b>
3.1. Apotek Kimia Farma .....	46
3.1.1. Sejarah PT. Kimia Farma Apotek .....	46
3.1.2. Budaya Perusahaan .....	47
3.1.3. Visi dan Misi Apotek Kimia Farma .....	48
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek .....	49
3.2.1. Lokasi apotek .....	49
3.2.2. Bangunan Apotek .....	49
3.2.3. Denah bangunan apotek Kimia Farma .....	50
3.3. Struktur Organisasi Apotek .....	52
3.4. Sistem Manajemen Apotek .....	53
3.4.1. Perencanaan .....	54
3.4.2. Pengadaan Barang .....	55
3.4.3. Penerimaan Barang .....	57
3.4.4. Penataan Barang .....	58
3.4.5. Penyimpanan Barang .....	60
3.4.6. Administrasi Barang .....	60

3.4.7. Pengelolaan Keuangan .....	61
3.5. Tata Ruang Apotek .....	62
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek .....	63
3.7. Pelayanan Kefarmasian .....	64
3.7.1. Pelayanan Non Resep .....	64
3.7.2. Pelayanan Resep .....	65
3.8. Pelayanan KIE .....	67
3.9. Kegiatan Praktek Kerja Profesi .....	68
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>70</b>
4.1. Pembahasan Umum Apotek .....	70
4.2. Pembahasan Resep terpilih .....	76
4.2.1. Resep Saluran Cerna .....	76
4.2.2. Skrining Kelengkapan Resep .....	76
4.2.3. Tinjauan Farmakologi Obat .....	77
4.2.4. Kesesuaian dosis resep I .....	81
4.2.5. Proses Pelayanan Resep .....	82
4.2.6. Tinjauan Resep Endokrin .....	87
4.2.7. Skrining Kelengkapan Resep .....	87
4.2.8. Tinjauan tentang Farmakologi Obat .....	88
4.2.9. Kesesuaian Dosis Resep II .....	92
4.2.10. Alur Pelayanan Resep .....	93
4.2.11. Tinjauan Resep Antiinfeksi .....	97
4.2.12. Skrining Kelengkapan Resep .....	97
4.2.13. Tinjauan tentang Farmakologi Obat .....	98
4.2.14. Kesesuaian Dosis dalam Resep .....	103
4.2.15. Alur Pelayanan Resep .....	103
4.2.16. Tinjauan Resep Anak .....	109
4.2.17. Skrining Kelengkapan Resep .....	109



4.2.18. Tinjauan tentang Farmakologi Obat .....	110
4.2.19. Kesesuaian Dosis Resep Anak .....	114
4.2.20. Alur Pelayanan Resep .....	114
4.2.21. Resep Swamedikasi (non resep) .....	119
BAB V KESIMPULAN .....	121
BAB VI SARAN .....	123
DAFTAR PUSTAKA .....	124

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep I .....	76
4.2. Skrining Farmasetis Resep I .....	77
4.3. Kelas Terapi dan Dosis Obat Resep I .....	77
4.4. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat Resep I .....	78
4.5. Farmakokinetika / Farmakodinamika Resep I .....	79
4.6. Mekanisme Kerja Obat Resep I .....	80
4.7. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep I .....	81
4.8. Kesesuaian dosis resep I .....	81
4.9. Skrining administratif Resep II .....	87
4.10. skrining farmasetis Resep II .....	88
4.11. Kelas terapi dan dosis obat Resep II .....	88
4.12. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat Resep II .....	89
4.13. Farmakokinetika / Farmakodinamika Resep II .....	90
4.14. Mekanisme Kerja Obat Resep II .....	91
4.15. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep II .....	92
4.16. Kesesuaian Dosis Resep II .....	92
4.17. Skrining administratif Resep III .....	97
4.18. Skrining farmasetis Resep III .....	98
4.19. Kelas terapi dan dosis obat Resep III .....	98
4.20. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat Resep III .....	99
4.21. Farmakokinetika / Farmakodinamika Resep III .....	100
4.22. Mekanisme Kerja Obat Resep III .....	101
4.23. Efek Samping dan Interaksi Obat Resep III .....	102
4.24. Kesesuaian Dosis pada Resep III .....	103
4.25. skrining administratif Resep Anak .....	109

4.26. Skrining farmasetis Resep Anak .....	110
4.27. Kelas terapi dan dosis obat Resep Anak .....	110
4.28. Indikasi dan Kontra Indikasi Obat Resep anak .....	111
4.29. Farmakokinetika / Farmakodinamika Resep anak .....	111
4.30. Mekanisme Kerja Obat Resep anak .....	113
4.31. Efek Samping dan Interaksi Obat resep anak .....	123
4.32. Kesesuaian Dosis pada Resep anak .....	114

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan Barang Logistik .....	25
3.1. Denah bangunan apotek kimia farma 23 .....	50
4.1. etiket untuk resep tetrasanbe .....	84
4.2. etiket untuk resep Biodiar .....	84
4.3. etiket untuk resep Biuscopan .....	85
4.4. Copy resep untuk resep I .....	86
4.5. etiket untuk glucovance .....	95
4.6. etiket untuk metformin .....	95
4.7. copy resep II .....	96
4.8. Etiket untuk Flagyl .....	106
4.9. Etiket untuk Klindamisin .....	107
4.10. copy resep III .....	108
4.11. etiket untuk isoniazid .....	118
4.12. etiket untuk rifampisin .....	118
4.14. copy resep untuk anak .....	119

## DAFTAR SKEMA

Skema	Halaman
2.1. Tata Cara Pemberian Izin Apotek .....	9
3.1. Struktur Apotek Kimia Farma 23 Kendangsari .....	53
3.2. Alur Pengadaan barang sistem BPBA .....	56

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Contoh etiket .....	127
B Kemasan puyer .....	128
C Blangko copy resep .....	129
D Blangko kuitansi .....	130
E Kartu stok .....	131
F Contoh faktur .....	132
G Blangko resep kerjasama .....	133
H Burat surat pemesanan narkotika .....	134
I Blangko surat pemesanan psikotropika .....	135
J Contoh pelaporan narkotika .....	136
K Contoh pelaporan psikotropika .....	137
L Berita acara pemusnahan narkotika/psikotropika .....	138
M Lemari penyimpanan narkotika dan psikotropika .....	141
N Blangko beban .....	142