

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
APOTEK BAGIANA  
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)  
SURABAYA  
(25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016)**



**PERIODE XLVI**

**Disusun Oleh:  
NURFIKA MEIYATI, S. Farm.  
2448715236**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2016**

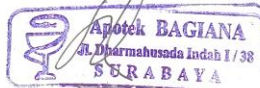
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK BAGIANA  
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38(C-186)  
SURABAYA  
25 JANUARI 2016– 26 FEBRUARI 2016

DISUSUN OLEH:  
NURFIKA MEIYATI, S. Farm.  
2448715236

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLVI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Drs. Soebahagiono, Apt.  
APA Apotek Bagiana

Pembimbing II,

Senny Y. Esar., M.Si., Apt.  
NIK: 241. 01. 0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Nurfika Meiyati, S. Farm.  
NPM : 2448715236

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Bagiana  
Alamat PKPA : Jl. Dharmahusada Indah 1/38(C-186) Surabaya  
Waktu PKPA : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet ataupun media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, April 2016

Yang menyatakan,



Nurfika Meiyati, S. Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, anugerah, penyertaan dan kasih setianya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana Surabaya dapat terlaksana dengan baik dan penyusunan laporan dapat berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan mulai tanggal 25 Januari sampai 26 Februari 2016 sebagai salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memahami dan mengetahui seluruh aspek kegiatan kefarmasian yang dilakukan di apotek.

Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana dan terselesaikannya penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan saran- saran berharga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Drs. Soebahagiono, Apt selaku Pembimbing I serta Pemilik Sarana Apotek dan Apoteker Penanggung jawab Apotek di Apotek Bagiana Surabaya yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan serta petunjuk, baik selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung, maupun dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Ibu Senny Yesery Esar, M.Si., Apt selaku Ketua Program Profesi, Wali Studi, dan Pembimbing II, yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi dapat terlaksana

dengan baik dan bersedia memberikan petunjuk dan masukan serta pengarahan yang sangat berharga selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana.

3. Bapak Drs Teguh Widodo M.Sc, Apt selaku Sekretaris Program Profesi Apoteker yang sudah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini sehingga setiap mahasiswa profesi apoteker dapat memperoleh kesempatan belajar dan mencari pengalaman terkait pelayanan kefarmasian di apotek.
4. Dra. Liliek S. Hermanu, Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah memberikan masukan, saran, petunjuk dan pembekalan sebelum terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Karyawan dan karyawan Apotek Bagiana (Mbak Dhani, Mbak Fitri, Mbak Nia, Mbak Juli dan Mas Kris) yang telah memberikan banyak bantuan dan petunjuk selama Praktek Kerja Profesi dan dengan kesabaran memberikan arahan maupun masukan untuk saya sehingga saya dapat memahami terkait segi kefarmasian sehingga semuanya dapat terlaksana dengan baik dan sukses.
6. Keluarga yang telah mendoakan serta memberikan dukungan moral dan material juga semangat dalam penyusunan laporan ini.
7. Teman – teman praktek kerja profesi di Apotek Bagiana khususnya Rini Iswanti, Regina Selviana, Tabhyta Christy serta teman-teman Program Profesi Apoteker periode XLVI.
8. Semua pihak yang telah membantu agar laporan apotek ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi di Apotek Bagiana ini dapat bermanfaat serta diharapkan dapat menjadi bekal dalam menjalankan tugas pengabdian profesi sebagai apoteker dikemudian hari.

Surabaya, Maret 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

halaman

KATA PENGATAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I   PENDAHUUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Prakter Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3. Manfaat Prakter Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB II  TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1. Tinjauan tentang Apotek .....	5
2.1.1. Definisi Apotek .....	5
2.1.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....	5
2.1.3. Tata Cara Pemberian Surat Izin Apotek .....	6
2.2. Syarat Lokasi Pemdirian Apotek .....	12
2.2.1. Bangunan, Ruangan, dan Perlengkapan Apotek.....	12
2.2.2. Perlengkapan Apotek .....	16
2.3. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	18
2.3.1. Apoteker .....	19
2.3.2. Tenaga Teknis Kefarmasian .....	21
2.4. Sistem Manajemen di Apotek .....	22
2.4.1. Pengelolaan Keuangan.....	24
2.4.2. Pengadaan Obat .....	25
2.4.3. Penerimaan Obat .....	27
2.4.4. Penataan Obat .....	28

2.4.5.	Penyimpanan Obat.....	29
2.4.6.	Pendistribusian Obat .....	31
2.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika .....	31
2.5.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	32
2.5.1.	Pelayanan Resep .....	32
2.5.2.	Pelayanan Non Resep .....	37
2.6.	Informasi Umum tentang Obat .....	39
2.6.1.	Penggolongan Obat .....	40
2.7.	Pelayanan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) .....	46
<b>BAB III</b>	<b>HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>49</b>
3.1.	Sejarah Apotek Bagiana .....	49
3.2.	Lokasi Bangunan dan Tata Ruangn Apotek Bagiana .....	50
3.3.	Sarana dan Prasarana Apotek Bagiana .....	52
3.4.	Struktur Organisasi Apotek Bagiana .....	55
3.5.	Pengelolaan Keuangan di Apotek Bagiana .....	56
3.6.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Bagiana .....	58
3.6.1.	Pelayanan Non Resep di Apotek Bagiana .....	57
3.6.2.	Pengerjaan Resep di Apotek Bagiana .....	58
3.6.3.	Penerimaan Resep Dokter di Apotek Bagiana .....	59
3.6.4.	Penyerahan Resep dan Pemberian KIE di Apotek Bagiana .....	61
3.6.5.	Pelayanan KIE di Apotek Bagiana .....	62
3.7.	Pencatatan dan Pelaporan .....	63
3.8.	Pengelolaan Narkotik di Apotek Bagiana .....	63
3.9.	Pengelolaan Psikotropik di Apotek Bagiana .....	65
3.10.	Pengadaan Barang di Apotek Bagiana .....	66



3.11. Penerimaan Barang di Apotek Bagiana .....	69
3.12. Penataan Barang di Apotek Bagiana .....	74
3.13. Distribusi Obat di Apotek Bagiana .....	76
3.14. Monitoring dan Evaluasi .....	76
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>78</b>
4.1. Tinjauan Resep Mata .....	81
4.2. Tinjauan Resep Anak .....	90
4.3. Tinjauan Resep Saluran Pencernaan .....	100
4.4. Tinjauan Resep Hipertensi .....	109
4.5. Pelayanan Obat OTC .....	118
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>122</b>
<b>BAB VI SARAN .....</b>	<b>123</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>124</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>127</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel	halaman
4.1. Skrining Resep Mata .....	81
4.2. Perhitungan Dosis Resep Mata .....	85
4.3. Skrining Resep Anak .....	90
4.4. Perhitungan Dosis Resep Anak .....	94
4.5. Skrining Resep Saluran Pencernaan .....	100
4.6. Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan .....	103
4.7. Skrining Resep Hipertensi .....	109
4.8. Perhitungan Dosis Resep Hipertensi .....	113

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek .....	10
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik .....	24
2.3. Alur Pelayanan Resep .....	33
2.4. Lambang Obat Bebas .....	41
2.5. Lambang Obat Bebas Terbatas .....	41
2.6. Tanda Peringatan Obat .....	41
2.7. Lambang Obat Keras dan Psikotropik .....	43
2.8. Lambang Obat Narkotik .....	43
2.9. Lambang Obat Generik .....	44
2.10. Lambang Obat Jamu .....	45
2.11. Lambang Obat Herbal Terstandar .....	45
2.12. Lambang Obat Fitofarmaka .....	46
3.1. Denah Lokasi dan Tata Ruang Apotek Bagiana .....	50
3.2. Struktur Organisasi Apotek Bagiana .....	54
3.3. SOP Non Resep di Apotek Bagiana .....	58
3.4. Bagan Pelayanan Resep Dokter .....	60
3.5. Skema Perencanaan dan Pengadaan Barang di Apotek Bagiana .....	69
3.6. Skema Penerimaan Barang di Apotek Bagiana .....	71
4.1. Etiket Resep Mata .....	86
4.2. Salinan Resep Mata .....	87
4.3. Etiket Resep Anak .....	96
4.4. Salinan Resep Anak .....	97
4.5. Etiket Resep Saluran Pencernaan .....	105
4.6. Salinan Resep Saluran Pencernaan .....	106

Gambar	halaman
4.7. Etiket Resep Hipertensi .....	114
4.8. Salinan Resep Hipertensi.....	115

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	halaman
A. Macam-macam Etiket .....	127
B. Macam-macam Label .....	128
C. Kemasan Puyer .....	129
D. Blangko <i>Copy</i> Resep .....	130
E. Blanko Kwitansi .....	131
F. Nota Pembelian .....	132
G. Nota Penjualan .....	133
H. Surat Pesanan Non Narkotik dan Non Psikotropik .....	134
I. Surat Pesanan Narkotik .....	135
J. Surat Pesanan Psikotropik .....	136
K. Blangko Surat Pengantar Laporan Narkotik dan Psikotropik .....	137
L. Contoh Laporan Pemakaian Psikotropik .....	139
M. Kartu Stok .....	142