

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



PERIODE XLVI

DISUSUN OLEH:

**SIRILIA MARIET NGOMPU, S. Farm.
NPM : 2448715244**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

FEBRUARI 2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016

DISUSUN OLEH:

SIRILIA MARIET NGOMPU, S. Farm.
NPM : 2448715244

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Tenny Inayah Erowati, Ssi., Apt.
SIPA:19770716/SIPA_3515/2012/2089

Pembimbing II,

Apotek pro-THA Farma

Jl. Imam Bonjol 13
Geluran - Sidoarjo
Telp. (031) 7879657
***As Flexi: 0851 0099 2361**

Catherina C., S.Si., M.Si., Apt.
NIK: 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Sirilia Mariet Ngompu, S. Farm.

NPM : 2448715244

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat PKP : Jalan Imam Bonjol No. 13 Geluran –
Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital
Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2016

Yang menyatakan,



Sirilia M. Ngompu, S.
Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pro-Tha Farma pada tanggal 25 Januari–26 Februari 2016 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang Apoteker di Apotek.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual dan material dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tenny Inayah E. Ssi., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek Pro-Tha Farma, serta pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. Catherina Caroline, S.Si., M.Si., Apt, selaku Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
3. Kuncoro Foe, PhD., Apt, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah

memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Pengharapan.

5. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc, Apt selaku Ketua Program Profesi Apoteker dan Sekretaris Prodi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Seluruh Tim Pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Segenap keluarga (Bapa, Mama, Yoan, Kak Dion, Rizka, Kallia, Gwen, Yantho) yang selalu memberikan semangat dan dukungan moral serta material untuk dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik- baiknya.
8. Seluruh karyawan di apotek Pro-Tha Farma yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
9. Teman-teman seperjuangan Ajeng, Weslie, Linda dan Tasya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dan telah memberikan semangat dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pro-Tha Farma.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang turut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).

Menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan ini. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker

(PKPA) ini dipersembahkan untuk Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi, semoga laporan ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan mahasiswa Fakultas Farmasi pada umumnya dan Program Profesi Apoteker pada khususnya.

Surabaya, Februari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	3
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	4
2.3. Persyaratan Pendirian Apotek	5
2.4. Tata Cara Perizinan Apotek	6
2.5. Pencabutan Surat Izin Apotek	8
2.6. Pengelolaan Apotek.....	10
2.6.1. Pengelolaan Perbekalan Farmasi dan Alat Kesehatan	13
2.6.2. Kegiatan Non Teknis Kefarmasian	19
2.7. Penggolongan Obat Menurut Undang- Undang	20
2.7.1. Obat Bebas.....	20

2.7.2. Obat Bebas Terbatas	20
2.7.3. Obat Keras dan Psikotropika.....	21
2.7.4. Obat Narkotika.....	22
2.7.5. Obat Wajib Apotek (OWA).....	22
2.7.6. Obat Generik.....	23
2.8. Pelayanan Apotek.....	23
2.8.1. Pengkajian Resep	23
2.8.2. Dispensing.....	24
2.8.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	26
2.8.4. Konseling.....	27
2.8.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah... ..	29
2.8.6. Pemantauan terapi Obat.....	29
2.8.7. Monitoring Efek Samping Obat.....	31
2.8.8. Perpajakan Apotek.....	31
BAB III. HASIL KEGIATAN DI APOTEK.....	37
3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	37
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	37
3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	38
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	38
3.4.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	39
3.4.2. Pengelolaan Obat dan Non Obat	40
3.4.3. Pengelolaan Keuangan	47
3.5. Tata Ruang Apotek.....	47
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	49
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	50
3.7.1. Pelayanan Resep	50
3.7.2. Pelayanan Non Resep.....	54

3.7.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	55
BAB IV. PEMBAHASAN	57
4.1. Tinjauan Resep Terpilih I	57
4.2. Tinjauan Resep Terpilih II	63
4.3. Tinjauan Resep Terpilih III	70
4.4. Tinjauan Resep Terpilih IV	77
4.5. Tinjauan Non Resep	83
BAB V. KESIMPULAN	89
BAB VI. SARAN	91
DAFTAR PUSTAKA	92
LAMPIRAN	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Penandaan Obat Bebas	20
2.2. Penandaan Obat Bebas Terbatas	20
2.3. Penandaan Peringatan Obat Bebas Terbatas	21
2.4. Penandaan Obat Keras	21
2.5. Penandaan Narkotika	22
2.6. Logo Obat Generik.....	23
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma.....	38
3.2. Denah Apotek Pro-Tha Farma	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1	Berita Acara Pemusnahan Obat Kadaluwarsa/Rusak.....	93
2	Berita Acara Pemusnahan Resep.....	95
3	Formulir Pelaporan Pemakaian Narkotika..... 126	96
4	Formulir Pelaporan Pemakaian Psikotropika..... 127	97
5	Macam-Macam Etiket.....	98
6	Blangko <i>Copy Resep</i>	99
7	Penomoran Resep.....	100
8	Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep.....	101
9	Nota Pembelian Tanpa Resep	102
10	Blangko Laporan Penjualan Harian	103
11	Blangko Surat Pesanan Obat/Non Obat	104
12	Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	105
13	Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika	106
14	Blangko Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor	107
15	Rekap Laporan Narkotika	108
16	Rekap Laporan Psikotropika	109
17	Kartu Stok Apotek.....	110
18	Blangko Tanda Terima.....	111
19	Faktur Pembelian	112
20	Nama PBF dan Contoh Produknya	113