

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



PERIODE XLVI

DISUSUN OLEH:

**WILUJENG YULITA, S. Farm.
NPM : 2448715249**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL No. 13, GELURAN – SIDOARJO
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016

DISUSUN OLEH :

WILUJENG YULITA, S.Farm.
NPM. 2448715249

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



Apotek pro-THA Farma

Jl. Imam Bonjol 13
Gemboran - Sidoarjo
Telp. (031) 7879657
As Flexi: 0851 0099 2361

Tenny Inayah E., S.Si., Apt.
APA Apotek pro-THA Farma

Pembimbing II,

Catherina Caroline, S.Si., M.Si., Apt.
NIK : 241.00.0444

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Wilujeng Yulita, S. Farm.

NPM : 2448715249

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek pro-THA Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No.13 Geluran, Sidoarjo

Waktu : 25 Januari 2016 – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan / ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Maret 2016

Yang Menyatakan



Wilujeng Yulita, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat yang dikaruniakan kehadiran Allah SWT sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek pro-THA Farma di Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran, Taman-Sidoarjo. Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah dilaksanakan ini memberikan gambaran nyata peran dan tanggung jawab seorang apoteker di apotek, praktek kefarmasian, serta manajemen apotek.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual, dan material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa menyertai, melindungi, dan membimbing penulis sehingga naskah skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik;
2. Tenny Inayah E., S.Si., Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek pro-THA Farma, serta pembimbing I yang telah memberikan ijin, meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
3. Catherina Caroline, S.Si., M.Si., Apt., selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);

4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah memeberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan PKPA;
6. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt., dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator bidang apotek Program Studi Profesi Apoteker yang telah memberikan pengarahan dan memfasilitasi Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
8. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan pengajaran dan ilmu pengetahuan selama studi;
9. Seluruh karyawan apotek pro-THA Farma yang telah memberikan banyak bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA);
10. Orang tua penulis, Bapak Purwanto dan Ibu, Kakak Adi Pati Putra dan Kakak Ratih Wulan Noviane serta dan semua keluarga yang telah mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun material serta semangat sehingga dapat menyelesaikan laporan dengan sebaik-baiknya;

11. Teman-teman seperjuangan, Linda , Sirilia, Weslie, Anastasia, yang telah berjuang bersama dalam melakukan kegiatan PKPA dan telah memberikan semangat dalam menyelesaikan PKPA di apotek pro-THA Farma, serta semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode XLVI yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya;
12. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan PKPA ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, Juli 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1. Definisi Apotek	5
2.1.2. Tugas dan Fngsi Apotek	5
2.2. Tnjauan tentang Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.2.1. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.2.2. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	9
2.3. Tinjauan tentang Sarana dan Prasarana di Apotek.....	10

	Halaman
2.3.1. Bangunan Apotek	10
2.3.2. Perlengkapan Apotek	11
2.3.3. Ruangan Apotek.....	15
2.4. Tinjauan tentang Sumber Daya Manusia di Apotek.....	17
2.5. Tinjauan tentang Sistem Manajemen di Apotek.....	20
2.5.1. Pengadaan Obat	21
2.5.2. Penerimaan Obat	25
2.5.3. Penataan dan Penyimpanan Obat	25
2.6. Tinjauan tentang Sediaan Farmasi	26
2.6.1. Obat Bebas (HV = Hand Verkoop = <i>Over The Counter</i>).....	27
2.6.2. Obat Bebas Terbatas/Obat Daftar W (Waarshuwing = Peringatan)	27
2.6.3. Obat Keras/Obat Daftar G (Gevaarlijk = Berbahaya)	28
2.6.4. Obat Narkotika.....	30
2.6.5. Obat Psikotropika.....	31
2.6.6. Obat Generik.....	32
2.6.7. Obat Tradisional.....	33
2.6.8. Prekursor Farmasi	35
2.6.9. Non Obat.....	36
2.7. Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika.....	36
2.7.1. Pemesanan Narkotika.....	36
2.7.2. Pelaporan Narkotika.....	37

2.7.3. Pemusnahan Narkotika	37
2.8. Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika.....	40
2.8.1. Pemesanan Psikotropika	40
2.8.2. Pelaporan Psikotropika	40
2.8.3. Pemusnahan Psikotropika	41
2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	41
2.9.1. Pelayanan Resep	41
2.9.2. Pelayanan Non Resep.....	46
2.10. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	49
2.11. <i>Patient Medication Error</i> (PMR)	50
2.12. Perpajakan Apotek	51
BAB III. HASIL KEGIATAN DI APOTEK.....	56
3.1. Sejarah Apotek	56
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	56
3.3. Struktur Organisasi Apotek	57
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	58
3.4.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	58
3.4.2. Pengelolaan Obat dan Non Obat	59
3.4.2.1. Perencanaan.....	60
3.4.2.2. Pengadaan.....	60
3.4.2.3. Penerimaan	63
3.4.2.4. Penataan dan Penyimpanan Barang.....	65
3.4.2.5. Alur Distribusi dan Administrasi Barang	67
3.4.3. Pengelolaan Keuangan	71
3.5. Tata Ruang Apotek.....	71

3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	73
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	74
3.7.1. Pelayanan Non Resep.....	74
3.7.2. Pelayanan Resep	75
3.7.2.1. Pelayanan Resep Non Racikan.....	75
3.7.2.2. Pelayanan Resep Racikan.....	79
BAB IV. PEMBAHASAN	86
4.1. Pembahasan Umum Apotek	86
4.2. Pembahasan Resep Gigi	87
4.2.1. Tinjauan Resep.....	87
4.2.2. Skrining Resep	87
4.2.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	88
4.2.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	88
4.2.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	90
4.2.6. Interaksi Obat.....	91
4.2.7. Peringatan Perhatian	92
4.2.8. Perhitungan Dosis	92
4.2.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	93

4.2.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	93
4.2.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	94
4.2.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	95
4.2.13. Copy Resep	96
4.2.14. KIE pada pasien	97
4.3. Pembahasan Resep Anti Infeksi	98
4.3.1. Tinjauan Resep.....	98
4.3.2. Skrining Resep	98
4.3.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	99
4.3.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	99
4.3.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	100
4.3.6. Interaksi Obat.....	101
4.3.7. Peringatan Perhatian	102
4.3.8. Perhitungan Dosis	102
4.3.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	103
4.3.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	103
4.3.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	104

4.3.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	105
4.3.13. Copy Resep	106
4.3.14. KIE pada Pasien	107
4.4. Pembahasan Resep Anti Rheumatik.....	108
4.4.1. Tinjauan Resep.....	108
4.4.2. Skrining Resep	108
4.4.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	109
4.4.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	109
4.4.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	110
4.4.6. Interaksi Obat.....	110
4.4.7. Peringatan Perhatian	111
4.4.8. Perhitungan Dosis	112
4.4.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	112
4.4.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	112
4.4.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	113
4.4.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	114
4.4.13. Copy Resep	115

4.4.14. KIE pada Pasien	116
4.5. Pembahasan Resep Anak.....	117
4.5.1. Tinjauan Resep.....	117
4.5.2. Skrining Resep	117
4.5.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	117
4.5.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	118
4.5.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	119
4.5.6. Interaksi Obat.....	121
4.5.7. Peringatan Perhatian.....	122
4.5.8. Perhitungan Dosis	123
4.5.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	124
4.5.10. Skrining Farmasetik (Perubahan Bentuk Sediaan, Penambahan Eksipien Tertentu, dan Lain-Lain).....	125
4.5.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	125
4.5.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	127
4.5.13. Copy Resep	127
4.5.14. KIE pada Pasien	128
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep OTC	128
4.6.1. Kasus.....	128
4.6.2. Analisis Kasus.....	128

4.6.3. Tinjauan Obat.....	129
4.6.4. KIE pada pasien	131
BAB V. SIMPULAN	132
BAB VI. SARAN	134
DAFTAR PUSTAKA.....	135
LAMPIRAN	137

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek	9
2.2. Siklus Pengelolaan di bidang Logistik.....	21
2.3. Tanda Obat Bebas	27
2.4. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	28
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	28
2.6. Tanda Obat Keras dan Obat Psikotropika	28
2.7. Tanda Obat Narkotika	30
2.8. Logo Obat Generik.....	33
2.9. Logo Jamu.....	34
2.10.. Logo OHT	35
2.11. Logo Fitofarmaka	35
2.12. Alur Pelayanan Resep Apotek.....	45
2.13. Alur Pelayanan Non Resep Apotek.....	47
3.1. Struktur Organisasi Apotek pro-THA Farma	57
3.2. Denah Apotek pro-THA Farma.....	72
3.3. Alur Pelayanan Resep Non-Racikan di apotek pro-THA Farma.....	79
3.4. Alur Pelayanan Resep Racikan di apotek pro- THA Farma	85

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Kombinasi VEN dan ABC	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Macam-Macam Etiket	137
2. Blangko <i>Copy Resep</i>	138
3. Penomoran Resep	139
4. Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep	140
5. Nota Pembelian Tanpa Resep	141
6. Blangko Laporan Penjualan Harian	142
7. Blangko Surat Pesanan Obat/Non Obat	143
8. Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika	144
9. Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika	145
10. Blangko Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor	146
11. Rekapitulasi Laporan Narkotika	147
12. Rekapitulasi Laporan Psikotropika	149
13. Kartu Stok Apotek	153
14. Blangko Tanda Terima	154
15. Faktur Pembelian	155
16. Golongan dan Jenis Prekursor	156
17. Permohonan Surat Ijin Praktik Apoteker (SIPA)/Surat Ijin Kerja (SIK)	157
18. Nama PBF dan Contoh Produknya	158