

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PANDUGO  
JL. PANDUGO II P II B NO.02 SURABAYA**

**25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



**PERIODE XLVI**

**DISUSUN OLEH:  
YOSEFINA ALVIANITA JANUS, S.Farm.  
2448715251**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**2016**

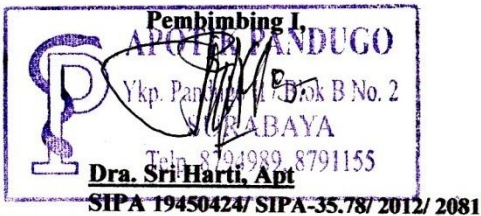
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PANDUGO  
JL.PANDUGO II P II B NO.02 SURABAYA**

**25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**

**DISUSUN OLEH:  
YOSEFINA ALVIANITA JANUS, S.Farm.  
2448715251**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLVI  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**



**Pembimbing II,**

**Dr. Monica W. S., Msc., Apt.**  
NIK: 241.13. 0788

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Yosefina Alvianita Janus, S. Farm.

NPM : 2448715251

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Pandugo

Alamat : JL. Pandugo II P II B No. 02, Surabaya

Waktu : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain  
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk  
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat  
dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2016


Yosefina Alvianita Janus, S. Farm

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pandugo yang berlangsung pada tanggal 25 Januari - 26 Februari 2016 dapat diselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun Apoteker.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan bimbingan kepada penulis sehingga naskah skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Dra. Sri Harti, Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Pandugo.
3. Apoteker Pendamping dan tenaga teknis kefarmasian di Apotek Pandugo Surabaya.
4. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Dr. Monica W. Setiawan, Msc., Apt., selaku pembimbing, yang telah meluangkan banyak waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan,

baik berupa saran, dukungan moral, dan petunjuk yang sangat berguna dari awal hingga terselesaikannya penyusunan kaporan ini.

7. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
8. Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker;
9. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
10. Papa dan mama, yang selalu memberikan semangat, doa dan dukungan sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
11. Teman-teman Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pandugo yang telah berjuang bersama dengan kompak dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Semua teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XLVI yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas kebersamaan, dukungan dan semangatnya selama menuntut ilmu dan Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terlaksana dan tersusunnya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
12. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi

kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Maret 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
Bab I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apotek .....	4
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA .....	6
2.1. Tinjauan tentang Apotek .....	6
2.1.1 Definisi Apotek.....	6
2.1.2 Landasan Hukum Apotek.....	7
2.1.3 Tugas dan Fungsi Apotek.....	8
2.1.4 Persyaratan Pendirian Apotek.....	8
2.1.5 Tata Cara Perizinan Apotek.....	24
2.1.6 Pencabutan Surat Izin Apotek.....	26
2.2. Manajemen Sistem di Apotek.....	28
2.2.1. Perencanaan Obat .....	30
2.2.2. Penganggaran Obat .....	31
2.2.3. Pengadaan Obat .....	31
2.2.4. Penerimaan Obat.....	32
2.2.5. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	32
2.2.6. Pendistribusian Obat .....	34

	Halaman
2.2.7. Pemeliharaan .....	34
2.2.8. Penghapusan dan Pemusnahan .....	35
2.2.9. Pengawasan .....	36
2.2.10. Pencatatan dan Pelaporan .....	37
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	37
2.3.1. Pelayanan Resep .....	38
2.3.2. Pelayanan Non Resep .....	47
2.4. Pelayanan KIE .....	48
2.5. Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor .....	49
2.5.1. Peredaran .....	50
2.5.2. Penyimpanan .....	55
2.5.3. Pemusnahan .....	57
2.5.4. Pencatatan dan Pelaporan .....	59
2.6. Evaluasi Mutu di Apotek .....	61
2.6.1. Mutu Manajerial .....	61
2.6.2. Mutu Pelayanan Farmasi Klinik .....	63
<b>Bab III. HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>65</b>
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Pandugo .....	65
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek .....	65
3.2.1. Sarana dan Prasarana Apotek .....	66
3.2.2. Tata Ruang Apotek .....	66
3.2.3. Perlengkapan Apotek .....	69
3.3. Struktur Organisasi Apotek Pandugo .....	69
3.3.1. <i>Pengelolaan Sumber Daya Manusia...</i>	70
3.4. Sistem Manajemen Apotek Pandugo .....	72



	Halaman
3.4.1. Pengadaan Obat dan Perbekalan Farmasi	72
3.4.2. Penerimaan Obat.....	74
3.4.3. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	75
3.4.4. Pengendalian.....	78
3.4.5. Pencatatan dan Pelaporan Obat di Apotek	78
3.4.6. Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika	79
3.4.7. Pemusnahan Resep.....	83
3.4.8. Pengelolaan Keuangan .....	84
3.5. Pelayanan Kefarmasian.....	84
3.5.1. Pelayanan Resep .....	85
3.5.2. Pelayanan Non Resep .....	86
3.6. Pelayanan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (KIE).....	88
Bab IV. PEMBAHASAN .....	89
4.1. Pembahasan Umum .....	89
4.2. Pembahasan Resep.....	92
4.2.1. Resep Anak.....	93
4.2.2. Resep Saluran Nafas.....	110
4.2.3. Resep Kardiovaskular.....	124
4.2.4. Resep Antiinfeksi .....	147
4.2.5. Kasus OTC.....	162
Bab V. KESIMPULAN .....	167
Bab VI. SARAN .....	169
DAFTAR PUSTAKA.....	170
LAMPIRAN .....	172

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administrasi Resep Anak .....	94
4.2. Skrining Farmasetik Resep Anak .....	94
4.3. Perhitungan Dosis Resep Anak .....	103
4.4. Jumlah Bahan yang Harus Ditimbang Berdasarkan Resep	103
4.5. Skrining Administrasi Resep Saluran Nafas .....	110
4.6. Skrining Farmasetik Resep Saluran Nafas .....	111
4.7. Perhitungan Dosis Resep Saluran Nafas .....	118
4.8. Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular .....	125
4.9. Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular .....	125
4.10. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular .....	139
4.11. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi .....	148
4.12. Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi .....	148
4.13. Perhitungan Dosis resep Antiinfeksi .....	155
4.14. Hasil <i>Assessment</i> dengan Metode WWHAM .....	163
4.15. Skrining Farmasetik OTC .....	164

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	29
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pandugo.....	70
3.2. Alur Pemesanan Barang di Apotek Pandugo .....	73
3.3. Alur Penerimaan Barang di Apotek Pandugo.....	75
3.4. Alur Tanda Terima dan Pembayaran Faktur ke PBF .	79
3.5. Alur Pelayanan Resep.....	86
3.6. Alur Pelayanan Non Resep .....	87

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Pandugo .....	172
B. Kartu Stok Barang .....	174
C. Macam - macam Etiket.....	175
D. Blanko Cpoy Resep .....	176
E. Blanko Kuitansi Apotek.....	177
F. Blanko Bon Kontan .....	178
G. Blanko Surat Pesanan .....	179
H. Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	180
I. Blanko Surat Pesanan Psikotropika .....	181
J. Contoh Faktur .....	182
K. Laporan Penggunaan Obat Narkotika.....	183
L. Nama PBF dan Contoh Produknya .....	187