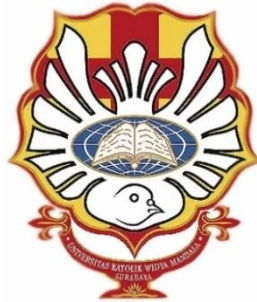


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL.TENGGILIS UTARA II NO. 12 (J-24)
SURABAYA
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**



PERIODE XLVI

**DISUSUN OLEH :
ANESTESYA S. J BISINGLASI, S.Farm.
NPM. 2448715204**

**PROGRAM STUDI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Anestesya S.J Bisingsi

NPM : 2448715204

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : Apotek Savira

Alamat PKP : Jalan Tenggilis Utara II No.12 (Blok J-24)

Waktu Pelaksanaan : 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, April 2016

Yang menyatakan,



Anestesya S.J Bisingsi, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sebab hanya dengan limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira Surabaya ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 25 Januari sampai 27 Februari 2016 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt, selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus Apoteker Penanggungjawab Apotek serta Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Savira Surabaya.
2. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Martha Ervina, M.Si., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Senny Y. Esar, S.Si., M.Si., Apt sebagai pembimbing yang telah memberikan arahan penyusunan laporan ini dan selaku Ketua Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya serta selaku Penasehat Akademik di

Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Asisten Apoteker (Mbak Niniek Indriati) serta juru resep (Bapak Slamet Pinilih) di Apotek Savira atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
6. Seluruh Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
7. Kedua orang tua tercinta: John Wempi Riston Bisingslasi, SH dan Dra. Petronela Horo serta adik tercinta Michelle dan seluruh keluarga besar untuk seluruh cinta, kesabaran, pengorbanan, kasih sayang, semangat, motivasi, dukungan moril maupun materiil dan doa yang senantiasa mengiringi setiap kegiatan sampai penulisan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat selesai dengan baik.
8. Teman Profesi Apoteker XLVI, BRENK, Cboo, Richi, yang telah memberikan saran dan dorongan serta telah berbagi senyum dan semangat hingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dapat selesai dengan baik.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	7
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek	8
2.4.1 Bangunan Apotek.....	9
2.4.2 Ruang Apotek.....	11
2.4.3 Perlengkapan Apotek.....	13
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	16
2.5.1 Apoteker.....	16
2.5.2 Tenaga Teknis Kefarmasian.....	18
2.5.3 Tenaga Non-Kefarmasian	20
2.6. Pengelolaan Sistem Manajemen di Apotek	21
2.6.1 Perencanaan.....	21

2.6.2	Penganggaran.....	22
2.6.3	Pengadaan Obat.....	22
2.6.4	Penataan Obat.....	23
2.6.5	Penyimpanan Obat.....	25
2.6.6	Pendistribusian Obat.....	26
2.6.7	Pengelolaan Keuangan.....	26
2.6.8	Penghapusan.....	27
2.6.9	Pengawasan.....	27
2.7	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	27
2.7.1	Pengkajian Resep.....	28
2.7.2	<i>Dispensing</i>	29
2.7.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	31
2.7.4	Konseling.....	32
2.7.5	Pelayanan Kefarmasian Dirumah.....	34
2.7.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	35
2.7.7	Monitoring Efek Obat (MESO).....	36

BAB III TUGAS APA: *PLAN OF ACTION* PENDIRIAN

APOTEK FANNY DAN PEMBUATAN

	<i>LEAFLET</i> DI APOTEK.....	37
3.1.	Perencanaan Strategi.....	37
3.2.	Visi dan Misi Pendirian Apotek Fanny.....	38
3.3.	Tujuan Pendirian Apotek Fanny.....	38
3.4.	Tinjauan mengenai Rencana Kerja di Apotek Fanny.....	39
3.4.1.	<i>Analysis</i> (A1).....	39
3.4.2.	<i>Aim</i> (A2).....	46

3.4.3. <i>Action (A3)</i>	51
3.4.4. <i>Assessment (A4)</i>	54
3.4.5. <i>Adjustment (A5)</i>	54
3.5. Neraca Awal Apotek Fanny	55
3.6. Struktur Organisasi Apotek Fanny	57
3.7. Analisa <i>Break Even (ABE)</i>	59
3.7.1. Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>).....	59
3.7.2. Perhitungan Batas Laba Rugi / <i>Break Even</i> <i>Point Tahun Pertama</i>	60
3.8. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek	64
3.9. Tes Penampilan Menyeluruh (<i>Test of Overall</i> <i>Performance</i>).....	73
3.9.1. Perolehan Atas Modal Sendiri (<i>Return</i> <i>of Equity</i>)	74
3.9.2. Perolehan Atas Harta (<i>Return of Assets</i>).....	75
3.10. Kalkulasi Biaya Peracikan	77
3.11. Rencana Pengembangan Manajemen Apotek Fanny	
3.11.1. Perencanaan	79
3.11.2. Pengadaan	80
3.11.3. Penerimaan	82
3.11.4. Penyimpanan	82
3.11.5. Penyaluran	83
3.11.6. Pemeliharaan	83
3.11.7. Penghapusan	83
3.11.8. Dokumentasi yang dibutuhkan dalam apotek ...	84

3.11.9. Pelaporan	85
3.12. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Fanny.....	85
3.12.1. Pelayanan Resep	85
3.12.2. Pelayanan Non Resep	85
3.13. Analisa Pohon Keputusan.....	86
3.14. Pajak	87
3.14.1 Pajak Penghasilan.....	88
3.14.2 Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	88
3.14.3 Pajak Pribadi APA.....	89
3.15. Format Etiket, Stampel, Kartu Stok, Blanko Nota, Daftar Obat ED, Buku Pembelian, Turunan Resep, Kwitansi, Surat Pesanan (Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras), Surat Pesanan Obat Psikotropika, Surat Pesanan Obat Prekursor, Surat Pesanan Obat Narkotika di Apotek Fanny.....	90
BAB IV KEGIATAN DI APOTEK SAVIRA.....	104
4.1. Sejarah Berdirinya Apotek Savira	104
4.2. Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira	106
4.3. Sarana dan Prasarana	107
4.4. Struktur Organisasi Apotek Savira	108
4.5. Sistem Manajemen di Apotek Savira	110
4.5.1. Perencanaan.....	110
4.5.2. Pengadaan.....	110
4.5.3. Penerimaan	114
4.5.4. Penyimpanan	117

4.5.5. Penyaluran	118
4.5.6. Pemeliharaan	119
4.5.7. Penghapusan	119
4.6. Dokumentasi pada Apotek Savira	122
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	125
4.7.1. Pelayanan Resep	125
4.7.2. Pelayanan Non Resep	127
4.7.3. Patient Medication Record (PMR).....	129
BAB V PEMBAHASAN.....	132
5.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira.	133
5.2. Pembahasan Resep	135
5.2.1. Resep Hipertensi.....	135
5.2.2. Resep Diabetes	143
5.2.3. Resep Saluran Cerna.....	152
5.2.4. Resep Saluran Anak.....	160
5.2.5. Resep Saluran Pernapasan.....	170
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	179
6.1. Simpulan.....	179
6.2. Saran.....	180
DAFTAR PUSTAKA	182

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Struktur Organisasi Apotek Fanny	44
3.2. Strategi Matriks Analisa <i>TOWS</i>	49
3.3. Struktur Organisasi Apotek Fanny	58
3.4. <i>Break Even Chart</i>	63
3.5. <i>Break Even Chart</i> Analisa 1 Unit.....	64
3.6. Analisa Pohon Keputusan Apotek Fanny	87
3.7. Tugas <i>Leaflet</i>	103
4.1. Sejarah Apotek Savira.....	104
4.2. Struktur Organisasi Berdasarkan Waktu di Apotek Savira.....	108
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor serta Obat lainnya	112
4.4. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira.....	113
4.5. Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor serta Obat lainnya.....	116
4.6. Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira.....	126
4.7. Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek Savira.....	128
5.1. Resep Hipertensi.....	135
5.2. Etiket Resep Hipertensi Amlodipine.....	140
5.3. Etiket Resep Hipertensi Furosemide.....	140
5.4. <i>Copy</i> Resep Hipertensi.....	141
5.5. Resep Diabetes.....	143
5.6. Etiket Resep Diabetes Lipitor.....	149

5.7	Etiket Resep Diabetes Glucophage.....	149
5.8	<i>Copy</i> Resep Diabetes.....	150
5.9	Resep Saluran Cerna.....	152
5.10	Etiket Resep Saluran Pencernaan Vomitas.....	157
5.11	Etiket Resep Saluran Pencernaan Omeperazole.....	157
5.12	<i>Copy</i> Resep Saluran Cerna.....	158
5.13	Resep Anak.....	160
5.14	Etiket Resep Anak.....	168
5.15	<i>Copy</i> Resep Anak.....	169
5.16	Resep Saluran Napas.....	170
5.17	Etiket Resep Saluran Pernapasan Lasal.....	176
5.18	Etiket Resep Saluran Pernapasan Erysanbe.....	176
5.19	<i>Copy</i> Resep Saluran Napas.....	177

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. <i>Time Scheduling</i> Apotek Fanny.....	47
3.2. Strategi Analisa <i>TOWS</i> Apotek Fanny	50
3.3. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah Di Apotek Fanny.....	52
3.4. Analisa 1 Unit.....	63
5.1. Skrining Administrasi Resep Hipertensi.....	135
5.2. Perhitungan Dosis Obat Resep Hipertensi.....	139
5.3. Skrining Administrasi Resep Diabetes	143
5.4. Perhitungan Dosis Obat Resep Diabetes.....	148
5.5. Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna.....	152
5.6. Perhitungan Dosis Obat Resep Gangguan Saluran Cerna	156
5.7. Skrining Administrasi Resep Anak	160
5.8. Perhitungan Dosis Obat Resep Anak.....	166
5.9. Skrining Administrasi Resep Saluran Pernapasan.....	171
5.10. Perhitungan Dosis Obat Resep Saluran Pernapasan.....	175

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Savira	182
B. Surat Izin Apotek (SIA)	184
C. Surat Izin Praktek Apoteker	185
D. Etiket dan Label Kocok Dahulu Di Apotek Savira.....	186
E. <i>Copy</i> Resep Di Apotek Savira.....	187
F. Kwitansi di Apotek Savira.....	188
G. Surat Pesanan Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas dan Obat Keras Apotek Savira.....	189
H. Surat Pesanan Narkotika di Apotek Savira.....	190
I. Surat Pesanan Prekursor di Apotek Savira.....	191
J. Surat Pesanan Psikotropika di Apotek Savira.....	192
K. Kartu Stok Di Apotek Savira.....	193
L. Daftar Nama Mahasiswa Program Profesi Apoteker FF-UKWMS yang PKP di Apotek Savira.....	194