

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING
PROCEDURE* ATAS SIKLUS
PENJUALAN KREDIT
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN
DAGANG UNIT MOBIL)



OLEH:
OLIVIA NJOTORAHARDJO
3203012156

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE*
ATAS SIKLUS PENJUALAN KREDIT
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN
DAGANG UNIT MOBIL)

SKRIPSI

Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
OLIVIA NJOTORAHARDJO
3203012156

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

2016

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Olivia Njotorahardjo

NRP : 3203012156

Judul Skripsi : PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* ATAS SIKLUS PENJUALAN KREDIT
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN DAGANG UNIT MOBIL)

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi (studi praktik kerja) ini adalah *ASLI* karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 Januari 2016

Yang menyatakan



(Olivia Njotorahardjo)

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**PERANCANGAN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* ATAS
SIKLUS PENJUALAN KREDIT
(STUDI PRAKTIK KERJA PADA PERUSAHAAN DAGANG
UNIT MOBIL)**

OLEH:

**OLIVIA NJOTORAHARDJO
3203012156**

**Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji**

Dosen Pembimbing,


Tineke Wehartaty, SE., MM.

Tanggal: 5 Januari 2016

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Olivia Njotorahardjo NRP 3203012156
Telah diuji pada tanggal 30 Januari 2016 dan dinyatakan lulus oleh
Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Drs. Simon Hariyanto, M.Ak., Ak., QIA

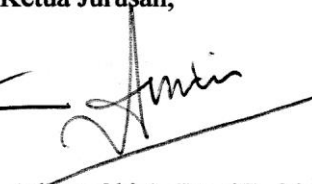
Mengetahui:

Dekan,

Ketua Jurusan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM.
NIK. 321.99.0370



Ariston Oki A. Esa, SE., MA., CPA., Ak., CA.
NIK. 321.03.0566

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya sehingga tugas akhir skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Tugas akhir skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pemegang ingin mengucapkan terima kasih juga kepada para pihak yang sudah membantu dalam penyusunan tugas akhir skripsi ini. Khususnya kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Ariston Oki A. Esa, SE., MA., CPA., Ak., CA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing penyusunan tugas akhir skripsi ini.
4. Ibu Rr. Puruwita Wardani, SE., MA., Ak. selaku Dosen Wali yang selalu memberikan dukungan dan memberikan saran atas studi yang ditempuh oleh pemegang.
5. Orang tua dan kakak yang selalu mendukung dalam doa, memberikan semangat, dan bantuan sarana prasarana pemegang untuk menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.

6. PT. United Motors Centre beserta seluruh karyawan di dalamnya yang sudah bersedia menjadi obyek magang dan memberikan informasi yang dibutuhkan dalam tugas akhir ini, serta khususnya kepada karyawan *Finance and Accounting Department* yang sudah menerima pemegang dengan suasana kekeluargaan.
7. Felicia Magdalena K. yang setia menjadi rekan kerja pemegang selama 3 bulan di PT. United Motors Centre.
8. Winny Wiyono, Sartika Tjandra Tjiang, Henny Agustin, dan Irvan Hartanto yang telah membantu pemegang mencari buku acuan dan memberi masukan dalam penulisan.
9. Teman-teman semua yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu yang juga turut membantu, memberikan dukungan, motivasi, kritik, dan saran kepada pemegang.

Pemegang menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan tugas akhir skripsi ini dan mohon maaf apabila ada kesalahan kata atau hal-hal yang kurang berkenan di hati para pembaca. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan bisa menjadi acuan dalam penelitian berikutnya.

Surabaya, 5 Januari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	4
1.3 Manfaat.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	7
2.2 Rerangka Berpikir.....	32
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian.....	33
3.2 Jenis Data dan Sumber Data.....	33
3.3 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	34
3.4 Objek Magang.....	35

3.5	Prosedur Analisis Data.....	36
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN		
4.1	Gambaran Umum Perusahaan.....	37
4.2	Deskripsi Data.....	39
4.3	Analisis dan Pembahasan.....	86
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN		
5.1	Simpulan.....	98
5.2	Keterbatasan.....	98
5.3	Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Pesanan Penjualan Manual.....	15
Gambar 2.2 <i>Flowchart</i> Penjualan Manual (Lanjutan).....	16
Gambar 2.3 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas.....	19
Gambar 2.4 Simbol Proses Manual <i>Flowchart</i>	20
Gambar 2.5 Rerangka Berpikir.....	32
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Pusat.....	40
Gambar 4.2 Struktur Organisasi UMC Cabang.....	41
Gambar 4.3 <i>Layout</i> UMC Cabang.....	41
Gambar 4.4 Surat Pesanan Kendaraan (SPK).....	62
Gambar 4.5 Kuitansi.....	63
Gambar 4.6 <i>Purchase Order</i> (PO) <i>Leasing</i> – 1.....	64
Gambar 4.6 <i>Purchase Order</i> (PO) <i>Leasing</i> – 2.....	65
Gambar 4.7 Surat Informasi Ketentuan Penagihan (SKIP)....	66
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 1.....	68
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 2.....	69
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 3.....	70
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 4.....	71
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 5.....	72
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 6.....	73
Gambar 4.8 Faktur Penjualan - Rangkap 7.....	74
Gambar 4.9 <i>Purchase Order</i> (PO).....	75
Gambar 4.10 Bukti Kas Masuk (BKM).....	76

Gambar 4.11 Surat Perintah Pengeluaran Kendaraan (SPPK)..	77
Gambar 4.12 Surat Pengantar.....	78
Gambar 4.13 Formulir <i>Pre Delivery Inspection</i> (PDI).....	79
Gambar 4.14 Kuitansi Penagihan <i>Leasing</i> (KPL).....	80
Gambar 4.15 Surat Keterangan Nomor Mesin dan Nomor Rangka Mobil (KNMR).....	81
Gambar 4.16 Surat Permohonan Faktur Polisi.....	82
Gambar 4.17 Surat Pernyataan Bukti Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB).....	83
Gambar 4.18 Surat Permohonan Transfer.....	84
Gambar 4.19 Surat Pernyataan Penyerahaan BPKB.....	85
Gambar 4.20 <i>Flowchart</i> Prosedur Pesanan Penjualan Kredit...	87
Gambar 4.21 <i>Flowchart</i> Prosedur Persetujuan <i>Leasing</i>	91
Gambar 4.22 <i>Flowchart</i> Prosedur Penjualan Kredit Setelah Disetujui <i>Leasing</i>	92
Gambar 4.23 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengiriman Barang.....	94
Gambar 4.24 <i>Flowchart</i> Prosedur Penagihan dan Pelunasan....	96

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. *Standard Operating Procedure* (SOP) Aktivitas
Pesanan Penjualan Kredit
- Lampiran 2. *Standard Operating Procedure* (SOP) Aktivitas
Persetujuan *Leasing*
- Lampiran 3. *Standard Operating Procedure* (SOP) Aktivitas
Penjualan Kredit Setelah Disetujui *Leasing*
- Lampiran 4. *Standard Operating Procedure* (SOP) Aktivitas
Pengiriman Barang
- Lampiran 5. *Standard Operating Procedure* (SOP) Aktivitas
Penagihan dan Pelunasan
- Lampiran 6. Lembar Daftar Hadir Magang

ABSTRAK

Studi praktik kerja ini dilakukan pada PT. United Motors Centre yang merupakan *Main Dealer* Suzuki untuk wilayah Jawa Timur dan Kalimantan Selatan. Saat ini perusahaan belum memiliki SOP (*Standard Operating Procedure*) yang baku atas prosedur penjualan kredit. SOP sangatlah diperlukan untuk menjamin kinerja yang baik. Penulisan ini bertujuan untuk merancang SOP penjualan kredit pada PT. United Motors Centre.

Penulisan ini menekankan pada analisis tujuan perancangan bukan menguji hipotesis. Data yang digunakan berasal dari data internal perusahaan yang diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Tahapan analisis data yang digunakan adalah pembuatan *flowchart* dan perancangan SOP atas prosedur penjualan kredit yang ada. Penulisan ini menghasilkan rancangan SOP agar kinerja perusahaan semakin baik sehingga PT. United Motors Centre dapat bersaing di dunia perdagangan yang semakin kompetitif.

Kata Kunci: *Standard Operating Procedure*, Prosedur Penjualan Kredit, dan *Flowchart*

ABSTRACT

This internship was conducted at PT. United Motors Centre which is the main dealer suzuki for East Java and South Kalimantan. Currently the company still has not had a SOP (Standard Operating Procedure) on credit sales procedures. SOP is necessary to ensure a good performance. This writing aims to devise SOP credit sales at PT. United Motors Centre.

The writing is emphasized on the analysis of the design objectives and is not to test the hypothesis. The data used is derived from the company's internal data which was obtained through observation, interviews, and documentation. The stages of data analysis used is the manufacture of flowcharts and the SOP design based on credit sales of existing procedures. This writing generate a SOP design so that the company's performance could getting better in order to make PT. United Motors Centre can compete in the increasingly competitive world of commerce.

Keywords: Standard Operating Procedure, Credit Sales Procedures, and Flowchart