

BAB 5

SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Pada dasarnya setiap perusahaan memiliki proses bisnis yang dapat membantu perusahaan untuk berkembang dan bersaing dalam dunia bisnis saat ini. Perusahaan obat merupakan perusahaan yang cukup kompleks karena membutuhkan beberapa dokumen, akan tetapi PT. Inti Mulia Farma tidak memiliki *Standard Operating Procedure* (SOP) yang baku di dalam perusahaan, sehingga dapat membuat karyawan baru kebingungan terhadap dokumen yang banyak tersebut dan membuat beberapa karyawan tidak memahami betul apa yang menjadi tugasnya.

5.2. Keterbatasan

Dalam magang, pemegang mendapat dukungan penuh dari *Owner*, karena SOP merupakan kebutuhan dari *Owner* sesuai dengan MOU. Namun pemegang tidak memiliki akses dalam hal keuangan serta pengambilan obat.

5.3. Saran

Setelah merancang *Standard Operating Procedure* (SOP), pemegang menyarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Direktur dan 1 (satu) personel harus memahami *Standard Operating Procedure* (SOP) perusahaan dengan baik.

2. Perusahaan mulai mensosialisasikan *Standard Operating Procedure* (SOP) kepada masing-masing perusahaan.

Dengan demikian, saran-saran tersebut diharapkan dapat dilakukan agar informasi akuntansi yang dihasilkan semakin dipercaya. Selain itu, diharapkan juga kegiatan operasional perusahaan dalam hal penjualan, pembelian dan *stock opname* menjadi lebih efektif dan efisien, serta seluruh karyawan dapat memahami tugas-tugas yang harus dilakukan dan menjadi lebih handal dengan berpedoman pada *Standard Operating Procedure* (SOP).

DAFTAR PUSTAKA

- Budihardjo, M., 2014, *Panduan Praktis Menyusun SOP*, Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Hall, James A., 2004, *Accounting Information System (Sistem Informasi Akuntansi)*, Edisi 4 Buku 1 Terjemahan oleh Dewi Fitriasari dan Deny Arnos Kwary 2006, Jakarta: Salemba Empat.
- Hambudi, Teguh, 2015, *#1 Professional General Affair Panduan Bagian Umum Perusahaan Modern*, Jakarta: Visimedia
- Jogiyanto, HM, 2009, *Sistem Teknologi Informasi*, Yogyakarta: C.V Andi Offset.
- Krismiaji, 2010, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Ketiga, Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Kusrini dan Andi Koniyo, 2007, *Tuntunan Praktis Membangun Sistem Informasi Akuntansi dengan Visual Basic dan Microsoft SQL Server*, Yogyakarta: C.V Andi Offset.
- Mulyadi, 2001, *Sistem Akuntansi*, Edisi ke-3, Jakarta: Salemba Empat
- O'Brien, James A., 2005, *Pengantar Sistem Informasi*, Edisi 12 Dewi Fitriasari dan Deny Arnos Kwary 2008, Jakarta: Salemba Empat.
- Rama, Dasaratha V. dan Frederick L. Jones., 2006, *Sistem Informasi Akuntansi*, Buku 1 Terjemahan M. Slamet Wibowo 2011, Jakarta: Salemba Empat.
- Soemohadiwidjojo, Arini T., 2014, *Mudah Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*, Jakarta: Penebar Plus⁺.

Tambunan, Rudi M, 2013, *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP) Edisi Kedua*, Jakarta: Maiestas Publishing.