

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 119
JALAN RAYA DELTASARI INDAH BLOK AN 10-11, WARU
SIDOARJO
12 OKTOBER - 7 NOVEMBER 2015**



PERIODE XLV

DISUSUN OLEH:

FAWZIATUL KHOTIMAH, S. Farm.

NPM. 2448715112

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK KIMIA FARMA 119
JALAN RAYA DELTASARI INDAH BLOK AN 10-11, WARU
SIDOARJO
12 OKTOBER - 7 NOVEMBER 2015

DISUSUN OLEH:
FAWZIA UL KHOTIMAH, S. Farm.
2448715112

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLV
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I


Apotek KE 119 Deltrasari
Dian N. S. S. N. Farm. Apt.
APA Kimia Farma 119

Pembimbing II,


Lucia H., S. Sc., M. Sc., Apt.
NIK. 241 76 0057

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Fawziatul Khotimah, S. Farm.

NPM : 2448715112

Menyetujui laporan saya:

Di : Apotek Kimia Farma 119

Alamat PKPA : Jalan Raya Deltasari Indah AN 10-11, Sidoarjo

Waktu : 12 Oktober – 7 November

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2015

Yang Menyatakan,



Fawziatul Khotimah, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 119 Deltasari, Sidoarjo ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi Apoteker banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dian N., S.Si., M.Farm., Apt. selaku *Business Manager* PT. Kimia Farma Apotek Sidoarjo, Apoteker Pengelola Apotek di Kimia Farma 119 sekaligus pembimbing satu yang telah memberikan izin, kesempatan, ilmu dan waktu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Dra. Martha Ervina, M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah mengupayakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Senny Yesery Esar, S.Si., Msi., Apt. selaku ketua prodi Program Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Dra. Liliek S. Hermanu M.S., Apt selaku koordinator bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Lucia H., S.Si., M.Sc., Apt. selaku pembimbing dua atas waktu, ilmu, saran, masukan dan kesabaran yang telah diberikan selama proses bimbingan.
6. Asisten apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 119 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Seluruh tim dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker periode XLV Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan semangat dan dukungan.
9. Rekan-rekan sejawat dan seperjuangan lainnya di PT. Kimia Farma Apotek yang telah membantu selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan doa, moril serta materi.
11. Serta semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

Akhir kata, penulis berharap semoga pengalaman dan pengetahuan yang dituangkan dalam laporan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 119 ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, Desember 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB	
1 PENDAHULUAN.....	1
1. 1. Latar Belakang.....	1
1. 2. Tujuan	4
1. 3. Manfaat	4
2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2. 1. Tinjauan tentang Apotek	5
2. 2. Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek	5
2. 3. Tinjauan tentang Syarat dan Tata Cara Pendirian Apotek	6
2. 4. Tinjauan tentang Sarana dan Prasarana Apotek	13
2.4.1. Lokasi Apotek.....	13
2.4.2. Bangunan Apotek.....	13
2.4.3. Perlengkapan Apotek	15
2. 5. Tinjauan tentang Sumber Daya Manusia.....	16
2.5.1. Apoteker	16
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	20
2.5.3. Pencabutan STRA dan STRTTK	20
2. 6. Tinjauan tentang Sistem Manajemen Apotek	21
2.6.1. Perencanaan.....	23

2.6.2.	Pengadaan.....	24
2.6.3.	Penerimaan	24
2.6.4.	Penyimpanan Obat	25
2.6.5.	Pemusnahan	28
2.6.6.	Pengendalian.....	29
2.6.7.	Pencatatan dan Pelaporan	29
2. 7.	Penyaluran dan Pendistribusian Obat	30
2. 8.	Pengelolaan Keuangan	30
2. 9.	Tinjauan tentang Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek.....	30
2. 10.	Pelayanan Obat Non Resep	36
2. 11.	Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika.....	38
2. 12.	Tinjauan tentang Pengelolaan Psicotropika.....	38
2. 13.	Tinjauan tentang Pengelolaan Prekursor	40
3	HASIL KEGIATAN.....	42
3. 1.	Kimia Farma.....	42
3.1.1.	Sejarah Berdirinya Apotek Kimia Farma	42
3.1.2.	Visi Kimia Farma Apotek.....	44
3.1.3.	Misi Kimia Farma Apotek	44
3.1.4.	Loga Kimia Farma	45
3.1.5.	Struktur Organisasi.....	47
3. 2.	Apotek Kimia Farma 119	47
3.2.1.	Lokasi Apotek	47
3.2.2.	Bangunan dan Fasilitas Apotek.....	47
3.2.3.	Struktur Organisasi.....	48
3.2.4.	Sumber Daya Manusia	49
3.2.5.	Perlengkapan Apotek	50

3.2.6.	Sistem Manajemen Apotek.....	51
3.2.6.1.	Perencanaan Barang	51
3.2.6.2.	Pengadaan Barang	51
3.2.6.3.	Penerimaan Barang.....	55
3.2.6.4.	Penataan Barang.....	56
3.2.6.5.	Penyimpanan Barang.....	58
3.2.6.6.	Pemusnahan	58
3.2.6.7.	Pengendalian.....	59
3.2.6.8.	Pencatatan dan Pelaporan	60
3.2.6.9.	Administrasi Apotek.....	61
3.2.6.10.	Pengelolaan Keuangan.....	63
3.2.7.	Pelayanan Kefarmasian	63
3.2.7.1.	Dispensing	64
3.2.7.2.	Pelayanan Informasi Obat.....	66
3.2.7.3.	Konseling.....	67
3.2.7.4.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	67
3.2.7.5.	Pemantauan Terapi Obat (PTO) ..	68
3.3.	Kegiatan Praktek Kerja Profesi (PKPA)	68
3.3.1.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	69
4	PEMBAHASAN	71
4.1.	Pembahasan Umum Apotek	71
4.2.	Tinjauan tentang Resep Terpilih I.....	76
4.3.	Tinjauan tentang Resep Terpilih II	86
4.4.	Tinjauan tentang Resep Terpilih III	95
4.5.	Tinjauan tentang Resep Terpilih IV	102
4.6.	Tinjauan tentang Kasus Pelayanan Kefarmasian	

	mengenai OTC.....	111
5	KESIMPULAN	115
6	SARAN	116
	DAFTAR PUSTAKA	117
	LAMPIRAN.....	119

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2. 1. Alur Perizinan Pendirian Apotek.....	12
2. 2. Siklus Manajemen di Bidang Logistik.....	22
3. 1. Logo Kimia Farma.....	44
3. 2. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 119	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Etiket Obat Luar	119
B. Etiket Obat Dalam	120
C. Kartu Stok Barang	121
D. Macam-Macam Label	122
E. Kwitansi	123
F. Blangko Mohon Beban	124
G. Surat Pesanan Narkotik.....	125
H. Surat Pesanan Psikotropik.....	126
I. Surat Pesanan Prekursor.....	127
J. Bon Permintaan Barang Apotek	128
K. Copy Resep	129
L. Lembar Dropping	130
M. Bungkus Puyer	131
N. Contoh Faktur.....	132
O. Format Laporan Penggunaan Narkotika.....	133
P. Format Laporan Penggunaan Psikotropika.....	134