

**KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JALAN IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN
SIDOARJO
20 JULI – 22 AGUSTUS 2015**



PERIODE XLV

DISUSUN OLEH:

**YULIA SURYA WIJAYA., S. Farm.
2448715152**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2015**

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK PRO-THA FARMA

JALAN IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN

SIDOARJO

20 JULI – 22 AGUSTUS 2015

DISUSUN OLEH :

YULIA SURYA WIJAYA, S.Farm

2448715152

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I

Pembimbing II


Apotek PRO-THA Farma

Jl. Imam Bonjol 13

Tenny Inayah, S.Farm, Apt

Telp. (031) 7879657

19770716/ SIPA 051.5201.2008.2361



Dra.Hj.Liliek S, Hermanu, MS., Apt.

NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yulia Surya Wijaya., S. Farm.

NPM : 2448715152

Menyetujui laporan saya:

Di : Apotek Pro-THA Farma

Alamat PKPA : Jalan Imam Bonjol No.13, Geluran Sidoarjo

Waktu : 20 Juli – 22 Agustus 2015

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2015

Yang Menyatakan,



Yulia Surya Wijaya., S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa menyertai, melindungi dan membimbing dalam segala urusan dan karya yang telah dilakukan sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek pro-THA Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran, Taman-Sidoarjo. Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah dilaksanakan ini memberikan gambaran nyata peran dan tanggung jawab seorang apoteker di apotek, praktek kefarmasian serta manajemen apotek.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyelesaian laporan PKPA apotek ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tenny Inayah E. Ssi., Apt selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek pro-THA Farmasi Geluran Sidoarjo dan juga selaku pembimbing I yang telah memberikan ijin untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Selain itu telah meluangkan banyak waktu, tenaga dan pemikiran dalam membimbing, memberikan pengarahan, saran, mengingatkan dan memotivasi selama Praktek Kerja Profesi Apoteker hingga terselesaikannya laporan PKPA ini.
2. Dra. Hj. Liliek S, Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya dan selaku pembimbing II yang telah membimbing, memberikan saran

dan memotivasi dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA.

3. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas dalam penyusunan laporan PKPA ini.
4. Senny Yesery Esar, M.Si, Apt selaku Ketua Prodi Program Profesi Apoteker yang telah memberikan pengarahan dalam penyelesaian laporan PKP ini.
5. Seluruh Tim Pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah banyak memberikan pengajaran dan ilmu pengetahuan selama studi.
6. Asisten Apoteker dan juga seluruh karyawan apotek pro-THA yang telah memberikan banyak bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Kepada Papa, Mama, Alex Surya WIjaya, Aditya Frenata Sanjaya dan keluarga besar atas segala bantuan, dukungan, perhatian, motivasi dan doanya dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker penyelesaian laporan PKPA ini.
8. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLV, sahabat-sahabat dan rekan-rekan PKPA di Apotek pro-THA Farmasi yang telah memberikan bantuan, dukungan dan doa dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam Praktek Kerja Profesi Apoteker, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Saya menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, akan tetapi penulis berharap laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Surabaya, November 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Definisi Apotek	6
2.2. Landasan Hukum Apotek	7
2.3. Tugas dan Fungsi Apotek	8
2.4. Studi Kelayakan.....	9
2.5. Tata Cara Perizinan Apotek.....	11
2.6. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek	12
2.7. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	16
2.8. Sarana dan Prasarana di Apotek	17
2.8.1. Bangunan Apotek	17
2.8.2. Perlengkapan Apotek.....	18
2.8.3. Ruangan Apotek	21
2.9. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	22
2.10. Sistem Manajemen di Apotek.....	25
2.11. Pengadaan Obat	26
2.12. Obat dan Non Obat	28

	Halaman
2.13. Pengadaan Obat Narkotik dan Psikotropik.....	36
2.14. Penerimaan Obat	42
2.15. Penataan dan Penyimpanan Obat.....	43
2.16. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	44
2.17. Pelayanan Resep	44
2.17.1. Pelayanan Non Resep	48
2.18. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	51
2.18.1. Patient Medication Record (PMR)	52
2.19. Pencabutan Izin Apotek.....	53
2.20. Apotek Pengelola Apotek.....	54
2.21. Pengalihan Tanggung Jawab Apoteker.....	56
BAB III HASIL KEGIATAN DI APOTEK.....	58
3.1. Sejarah Berdiri Apotek	58
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	59
3.3. Struktur Organisasi Apotek	60
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	61
3.4.1. Pengolahan Obat dan Non Obat.....	62
3.4.1.1. Perencanaan	63
3.4.1.2. Pengadaan	64
3.4.1.3. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika.....	65
3.4.1.4. Penerimaan	66
3.4.1.5. Penataan dan Penyimpanan Barang di Apotek	67
3.4.1.6. Alur Distribusi dan Administrasi Barang	70
3.4.2. Pengelolaan Keuangan.....	75

	Halaman
3.4.3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	76
3.5. Tata Ruang Apotek	78
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	79
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	80
3.7.1. Pelayanan Non Resep.....	81
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter.....	83
3.7.2.1. Pelayanan Resep Non-racikan	83
3.7.2.2. Pelayanan Resep Racikan	87
3.7.3. Pelayanan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE).....	93
3.7.4. Pelayanan di Luar atau Sekitar Lingkungan Apotek	95
BAB IV PEMBAHASAN.....	97
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek	97
4.2. Pembahasan Resep Anti Infeksi.....	100
4.2.1. Tinjauan resep	100
4.2.2. Skrining Administrasi Resep.....	101
4.2.3. Kandungan Komposisi Obat dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	101
4.2.4. Indikasi, Efek Samping dan Kontraindikasi ..	101
4.2.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	102
4.2.6. Interaksi Obat	103
4.2.7. Peringatan dan Perhatian	104
4.2.8. Perhitungan Dosis	104
4.2.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	105

	Halaman
4.2.10. Skrining Farmasetik	105
4.2.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	105
4.2.12. Etiket, Label tambahan yang diperlukan	106
4.2.13. KIE pada Pasien	107
4.2.14. Copy Resep	108
4.3. Pembahasan Resep Obat untuk Anti Hipertensi	109
4.3.1. Tinjauan resep	109
4.3.2. Skrining Administrasi Resep.....	109
4.3.3. Kandungan Komposisi Obat dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	110
4.3.4. Indikasi, Efek Samping dan Kontraindikasi ..	110
4.3.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	112
4.3.6. Interaksi Obat	114
4.3.7. Peringatan dan Perhatian	115
4.3.8. Perhitungan Dosis	116
4.3.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	117
4.3.10. Skrining Farmasetik	117
4.3.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	118
4.3.12. Etiket, Label tambahan yang diperlukan	119
4.3.13. KIE pada Pasien	120
4.3.14. Copy Resep	121
4.4. Pembahasan Resep Obat untuk Anti Hipertensi	122
4.4.1. Tinjauan resep	122
4.4.2. Skrining Administrasi Resep.....	122

	Halaman
4.4.3. Kandungan Komposisi Obat dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	122
4.4.4. Indikasi, Efek Samping dan Kontraindikasi ..	123
4.4.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	124
4.4.6. Interaksi Obat	125
4.4.7. Peringatan dan Perhatian	126
4.4.8. Perhitungan Dosis	126
4.4.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	127
4.4.10. Skrining Farmasetik	128
4.4.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	128
4.4.12. Etiket, Label tambahan yang diperlukan	129
4.4.13. KIE pada Pasien	130
4.4.14. Copy Resep	131
4.5. Pembahasan Resep Anak	132
4.5.1. Tinjauan resep	132
4.5.2. Skrining Administrasi Resep.....	132
4.5.3. Kandungan Komposisi Obat dan Kekuatan atau Potensi Obat.....	132
4.5.4. Indikasi, Efek Samping dan Kontraindikasi ..	133
4.5.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	133
4.5.6. Interaksi Obat	133
4.5.7. Peringatan dan Perhatian	133
4.5.8. Perhitungan Dosis	133

	Halaman
4.5.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima	134
4.5.10. Skrining Farmasetik	134
4.5.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	134
4.5.12. Etiket, Label tambahan yang diperlukan	135
4.5.13. KIE pada Pasien	136
4.5.14. Copy Resep	137
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep Obat Wajib Apotek.....	138
4.6.1. Kasus	138
4.6.2. Analisa Kasus	138
4.6.3. Tinjauan Obat	138
4.6.4. KIE pada Pasien	140
4.6.5. Kebijakan OWA.....	140
BAB V SIMPULAN.....	141
BAB VI SARAN	143
DAFTAR PUSTAKA.....	144
LAMPIRAN	146

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Tanda obat bebas	20
2.3. Tanda obat bebas terbatas.....	20
2.4. Tanda peringatan obat bebas terbatas	21
2.5. Tanda obat keras.....	21
2.6. Tanda narkotika.....	23
2.7. Logo obat generik.....	32
2.8. Skema prosedur pelayanan resep di apotek	43
2.9. Skema prosedur pelayanan obat bebas di apotek.....	46
3.1. Struktur Organisasi Apotek Pro-Tha Farma	55
3.2. Denah Apotek Pro-Tha Farma.....	71
3.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Pro-Tha Farma. ...	74
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Non-Racikan.....	75
3.5. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam-Macam Etiket	20
B. Blangko Copy Resep Dan Nomor Resep.....	133
C. Blangko Kwitansi Pembelian Tanpa Resep.....	134
D. Blangko Nota Penjualan	135
E. Blangko Surat Pesanan Obat/Non Obat	136
F. Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika	137
G. Blangko Surat Pesanan Narkotika	138
H. Blangko Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor ...	139
I. Rekap Laporan Narkotika	140
J. Rekap laporan Psikotropika.....	141
K. Kartu Stok Apotek	143
L. Blangko Tanda Terima	144
M. Faktur Pembelian	145
N. Bungkus Puyer	146
O. Blangko Lamporan Penjualan Harian.....	147
P. Blangko Bukti Kas	148