

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
TERKOMPUTERISASI DALAM RANGKA  
MENINGKATKAN KEAKURATAN  
SISTEM PENGGAJIAN  
PADA PT SMM



OLEH:  
NATHANIA  
3203012273

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2016

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
TERKOMPUTERISASI DALAM RANGKA  
MENINGKATKAN KEAKURATAN  
SISTEM PENGGAJIAN  
PADA PT SMM

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALASURABAYA

untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

OLEH:

NATHANIA

3203012273

JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2016

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :Nathania

NRP :3203012273

Judul Skripsi :Perancangan Sistem Informasi Akuntansi  
Terkomputerisasi Dalam Rangka Meningkatkan Keakuratan  
Sistem Penggajian Pada PT SMM

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 Januari 2016

Yang menyatakan  
  
(Nathania Sugianto)

**HALAMAN PERSETUJUAN**

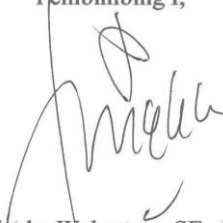
**SKRIPSI**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI  
TERKOMPUTERISASI DALAM RANGKA  
MENINGKATKAN KEAKURATAN  
SISTEM PENGAJIAN  
PADA PT SMM**

Oleh:  
**NATHANIA SUGIANTO**  
3203012273

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik  
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Pembimbing I,



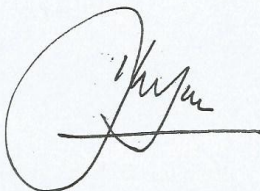
Tineke Wehartay, SE., MM.  
Tanggal: 5 Januari 2016

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Nathania NRP 3203012273

Telah diuji pada tanggal 27 Januari 2016 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji



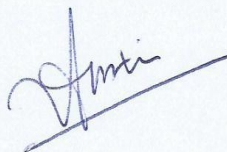
Drs. Simon Hariyanto, M.Ak., Ak., QIA

Mengetahui:



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak.  
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



Ariston O. Esa, SE., MA., CPA., Ak., CA.  
NIK. 321.03.0566

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yesus Kristus atas segala kasih, karunia dan penyertaan-Nya selama ini. Sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik. Penulisan skripsi ini disusun sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi Fakultas Bisnis Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Keberhasilan ini tidak lepas dari bantuan, dukungan, bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Ariston Oki Esa, SE., MA., CPA., Ak., CA., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA., selaku Sekertaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Dosen Wali.
4. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta memberikan dorongan, saran untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Para dosen yang telah memberikan bekal ilmu selama penulis menempuh pendidikan.

6. Segenap Staff Tata Usaha Fakultas Bisnis Unika Widya Mandala yang telah membantu segala urusan administrasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Pemilik dari perusahaan dan karyawan lainnya yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian pada perusahaannya serta memberikan waktunya untuk saling bertukar pikiran
8. Papa, Mama, Kakak Ella, Kakak Novi, Aucky, Michael tercinta dan segenap keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, bantuan mulai dari awal hingga akhir penulisan skripsi ini.
9. Teman-teman tercinta dan seperjuangan Meliawati Salim, Novie Erawati, Yosephine A, Anggriani N, Ellen, Pauline, Richard Wijayayang telah membantu dan memberikan bantuan, semangat, serta saran selama pembuatan skripsi ini.
10. Teman-teman sebimbangan Andrian, Agus, Dione, Maria, Rysta, Eduardus, Tiffany, Yovita, Ifan yang telah membantu dan memberikan bantuan, semangat, serta saran selama pembuatan skripsi ini.
11. Teman-teman HMJA angkatan 2010, 2011, 2012, dan 2013 yang saya tidak dapat sebutkan satu persatu, yang telah memberikan semangat.
12. Teman-teman aslab dan Pak Lulupyang telah memberikan semangat.

13. Sahabat-sahabat SMA penulis yang telah ikut memberikan dukungan dan doakepada penulis.
14. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu, terima kasih banyak atas segala doa, dukungan, dan bantuannya.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, maka dari itu kritik dan saran sangat diharapkan demi perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 5 Januari 2016

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN ILMIAH.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
ABSTRAK .....	xviii
<i>ABSTRACT</i> .....	xix
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Sistematika Penulisan.....	7
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Penelitian Terdahulu.....	9
2.2. Landasan Teori .....	11
2.3. Rerangka Berpikir .....	42
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian.....	43
3.2. Jenis dan Sumber Data .....	43

3.3. Metode Pengumpulan Data .....	44
3.4. Teknik Analisis Data .....	45
<b>BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan .....	47
4.2. Deskripsi Data .....	49
4.3. Analisis dan Pembahasan .....	96
<b>BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN</b>	
5.1. Simpulan.....	185
5.2. Keterbatasan .....	187
5.3. Saran.....	187
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Ringkasan Penelitian Terdahulu dan Penelitian Sekarang .....	11
Tabel 2.2.Simbol Diagram Arus Data .....	26
Tabel 2.3. Simbol Bagan Alir .....	27
Tabel 4.1.Batasan Akses Sistem.....	184

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1.	Siklus Hidup Pengembangan Sistem..... 18
Gambar 2.2.	Pola-pola untuk Menganalisis Kardinalitas yang Melibatkan Kejadian..... 29
Gambar 2.3.	Prosedur Penggajian Berbasis Komputer ..... 36
Gambar 2.4.	Rerangka Berpikir ..... 42
Gambar 4.1.	Struktur Organisasi..... 50
Gambar 4.2.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Karyawan Tetap Pusat dan Cabang ..... 63
Gambar 4.3.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Karyawan Lepas 65
Gambar 4.4.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap Pusat..... 67
Gambar 4.5.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap Cabang ..... 69
Gambar 4.6.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Lepas ..... 71
Gambar 4.7.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Karyawan Tetap Pusat dan Cabang (Bagian Dagang)..... 74
Gambar 4.8.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Karyawan Tetap Pusat (Bagian Jasa)..... 77
Gambar 4.9.	<i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian Karyawan Lepas.. 79
Gambar 4.10.	<i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Kas Bon dan Cicilan Terkait Proses Penggajian untuk Karyawan Tetap..... 81
Gambar 4.11.	Formulir Lamaran Kerja..... 82

Gambar 4.12.	Presensi Manual (Pusat).....	83
Gambar 4.13.	Presensi Manual (Cabang).....	84
Gambar 4.14.	Kartu <i>Check Clock</i> .....	85
Gambar 4.15.	<i>Lapstock</i> Penjualan (Pusat) .....	86
Gambar 4.16.	<i>Lapstock</i> Penjualan (Cabang).....	87
Gambar 4.17.	Gaji Pokok.....	88
Gambar 4.18.	Uang Pulsa .....	89
Gambar 4.19.	Buku Kas Bagian Jasa .....	90
Gambar 4.20.	Insentif.....	91
Gambar 4.21.	Bonus dan Uang Pulsa.....	92
Gambar 4.22.	Daftar Bonus untuk Karyawan Tetap Bagian Jasa	93
Gambar 4.23.	Uang Makan .....	94
Gambar 4.24.	Kartu Kas Bon dan Cicilan Sepeda Motor .....	95
Gambar 4.25.	Revisi Formulir Lamaran Kerja Tetap dan Lepas .	97
Gambar 4.26.	Kartu <i>Check Clock</i> untuk Karyawan Tetap Usulan	98
Gambar 4.27.	Laporan Rekapitulasi Uang Makan Karyawan Lepas Karyawan Tetap Bagian Dagang dan Jasa (Pusat dan Cabang) Usulan ( <i>Print Out</i> ) .....	99
Gambar 4.28.	Laporan Rekapitulasi Insentif Karyawan Lepas (menyetujui PIC), Karyawan Tetap Bagian Dagang dan Jasa (Pusat dan Cabang) Usulan ( <i>Print Out</i> ) ..	100
Gambar 4.29.	Laporan Rekapitulasi Bonus untuk Karyawan Tetap Bagian Jasa Usulan ( <i>Print Out</i> ).....	101
Gambar 4.30.	Laporan Rekapitulasi Uang Pulsa dan Bonus untuk Karyawan Lepas Usulan ( <i>Print Out</i> ).....	102
Gambar 4.31.	Laporan Tanda Terima Gaji Karyawan Usulan.....	103

Gambar 4.32.	Kwitansi Pembayaran Kas Bon dan Cicilan Sepeda Motor( <i>Print Out</i> ).....	104
Gambar 4.33.	Slip Gaji Usulan (Berlaku untuk Karyawan Tetap Pusat dan Cabang) ( <i>Print Out</i> ).....	105
Gambar 4.34.	Slip Gaji Karyawan Lepas Usulan ( <i>Print Out</i> ).....	106
Gambar 4.35.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Karyawan Tetap Pusat dan Cabang .....	109
Gambar 4.36.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Karyawan Lepas .....	111
Gambar 4.37.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap Pusat dan Karyawan Lepas .....	113
Gambar 4.38.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap Cabang.....	115
Gambar 4.39.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian untuk Karyawan Tetap (Pusat dan Cabang) Bagian Dagang .....	118
Gambar 4.40.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian untuk Karyawan Tetap Bagian Jasa .....	121
Gambar 4.41.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian untuk Karyawan Lepas .....	124
Gambar 4.42.	Revisi <i>Flowchart</i> Prosedur Penggajian untuk Pembayaran Kas Bon dan Cicilan untuk Karyawan Tetap.....	126
Gambar 4.43.	DFD – <i>Level Zero</i> Penerimaan Karyawan Tetap Pusat dan Cabang .....	127

Gambar 4.44.	DFD – <i>Level Zero</i> Penerimaan Karyawan Lepas ..	127
Gambar 4.45.	DFD – <i>Level Zero</i> Pencatatan Waktu Karyawan Tetap (Pusat dan Cabang) dan Karyawan Lepas ..	128
Gambar 4.46.	DFD – <i>Level Zero</i> Penggajian untuk Karyawan Tetap.....	128
Gambar 4.47.	DFD – <i>Level Zero</i> Penggajian untuk Karyawan Lepas .....	129
Gambar 4.48.	DFD – <i>Level Zero</i> Pembayaran Kas Bon dan Cicilan Sepeda Motor.....	129
Gambar 4.49.	Kardinalitas Penggajian Karyawan Tetap Bagian Dagang .....	141
Gambar 4.50.	Kardinalitas Penggajian Karyawan Tetap Bagian Jasa .....	142
Gambar 4.50.	Kardinalitas Penggajian Karyawan Lepas.....	143
Gambar 4.52.	<i>Interface Login Form</i> .....	144
Gambar 4.53.	<i>Interface Username</i> atau <i>Password</i> Salah.....	145
Gambar 4.54.	<i>Interface</i> Layar Utama .....	146
Gambar 4.55.	<i>Interface User</i> Akses untuk <i>User Profile</i> .....	146
Gambar 4.56.	<i>Interface User</i> Akses untuk Data .....	147
Gambar 4.57.	<i>Interface User</i> Akses untuk Daftar.....	147
Gambar 4.58.	<i>Interface User</i> Akses untuk Laporan.....	148
Gambar 4.59.	<i>Interface User Profile</i> .....	149
Gambar 4.60.	<i>Interface User</i> .....	150
Gambar 4.61.	<i>Interface Data</i> .....	151
Gambar 4.62.	<i>Interface Input</i> Data Karyawan .....	152
Gambar 4.63.	<i>Interface Data</i> Jabatan .....	154

Gambar 4.64.	<i>Interface Input</i> Daftar Tarif Karyawan Tetap Bagian Dagang .....	155
Gambar 4.65.	<i>Interface Input</i> Daftar Tarid Karyawan Tetap Bagian Jasa.....	156
Gambar 4.66.	<i>Interface Input</i> Daftar Tarif Karyawan Lepas .....	158
Gambar 4.67.	<i>Interface</i> Layar Utama Daftar .....	160
Gambar 4.68.	<i>Interface</i> Daftar Uang Makan.....	161
Gambar 4.69.	<i>Interface</i> Daftar Insentif .....	162
Gambar 4.70.	<i>Interface</i> Daftar Bonus .....	164
Gambar 4.71.	<i>Interface</i> Daftar Uang Pulsa .....	166
Gambar 4.72.	<i>Interface</i> Pembayaran.....	167
Gambar 4.73.	<i>Interface</i> Laporan .....	168
Gambar 4.74.	<i>Interface</i> Laporan Rekapitulasi Uang Makan.....	169
Gambar 4.75.	<i>Interface</i> Laporan Rekapitulasi Insentif .....	170
Gambar 4.76.	<i>Interface</i> Laporan Rekapitulasi Bonus Karyawan Tetap Jasa .....	171
Gambar 4.77.	<i>Interface</i> Laporan Rekapitulasi Bonus dan Uang Pulsa untuk Karyawan Lepas .....	172
Gambar 4.78.	<i>Interface</i> Tanda Terima Gaji Karyawan Tetap (Berlaku untuk Karyawan Lepas, maupun Karyawan Tetap Jasa) .....	173
Gambar 4.79.	<i>Interface</i> Slip Gaji .....	174
Gambar 4.80.	<i>Interface</i> Log Out .....	175
Gambar 4.81.	<i>Output</i> Laporan Rekapitulasi Uang Makan Karyawan Tetap Bagian Dagang Pusat dan Cabang (Berlaku untuk Karyawan Tetap Bagian Jasa dan	



	Karyawan Lepas) – <i>Print Out</i> .....	177
Gambar 4.82.	<i>Output</i> Laporan Rekapitulasi Insentif Karyawan Tetap Bagian Dagang (Berlaku untuk Karyawan Tetap Bagian Dagang Pusat, Cabang dan Karyawan Lepas) – <i>Print Out</i> .....	178
Gambar 4.83.	<i>Output</i> Laporan Rekapitulasi Bonus untuk Karyawan Tetap Bagian Jasa – <i>Print Out</i> .....	179
Gambar 4.84.	<i>Output</i> Laporan Rekapitulasi Bonus dan Uang Pulsa untuk Karyawan Lepas – <i>Print Out</i> .....	180
Gambar 4.85.	<i>Output</i> Kwitansi – <i>Print Out</i> .....	181
Gambar 4.86.	Tanda Terima Gaji Karyawan – <i>Print Out</i> .....	181
Gambar 4.87.	Slip Gaji Karyawan Tetap – <i>Print Out</i> .....	182
Gambar 4.88.	Slip Gaji Karyawan Lepas – <i>Print Out</i> .....	182

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran      Daftar Pertanyaan Wawancara

## ABSTRAK

Suatu Informasi penting bagi perusahaan untuk menjalankan bisnisnya, informasi yang tepat dan akurat akan membantu dalam pengambilan keputusan. Untuk menghasilkan sebuah informasi yang tepat waktu, akurat dan relevan maka dibutuhkan sistem yang tepat. Salah satu komponen penting di Sistem Informasi Akuntansi adalah Sistem penggajian. Adanya sistem penggajian yang akurat dan cepat maka akan berdampak positif pada sebuah perusahaan dan juga karyawan. Peneliti mencoba melakukan penelitian sistem penggajian pada PT SMM. Perusahaan ini merupakan perusahaan dagang yang bergerak di bidang perdagangan barang, jasa perawatan dan perbaikan kendaraan bermotor. Selama ini perusahaan menggunakan sistem manual dalam penggajian, dimana menimbulkan beberapa permasalahan di perusahaan yakni terlambat dalam pembagian gaji, tidak ada slip gaji, tidak ada laporan rekapitulasi, karyawan tidak menandatangani sebuah dokumen atau tanda terima sebagai bukti bahwa gaji sudah diterima. Tujuan dari penelitian ini adalah membuat rancangan sistem informasi akuntansi terkomputerisasi, dengan metode penelitian yang digunakan adalah studi kasus dengan menggunakan data kualitatif. Teknik analisis data yang dilakukan dimulai dari evaluasi sistem penggajian yang sedang berjalan, evaluasi kebutuhan *user* terhadap sistem informasi, evaluasi pengendalian, dan desain fisik sistem penggajian yang terkomputerisasi.

Hasil dari penelitian ini adalah rancangan sistem penggajian yang dapat meningkatkan akurasi serta tepat waktu untuk pembagian gaji. Adanya sistem yang baru dapat mengurangi terjadinya resiko salah perhitungan dan menghasilkan laporan yang akurat dan tepat waktu.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Akuntansi, Sistem Penggajian, Slip Gaji.

## **ABSTRACT**

*Information is important for the company to run its business. An accurate information will help in the decision making process. To obtain accurate and relevant information, it needs a right system. One of the important components in Accounting Information System is Payroll. By having accurate payroll system, it will give positive impact to company and its employee. Researcher observes the payroll system in PT. SMM. It is trading company for vehicle, service and repairmen. The company pays its employee manually, where the problem may arise such as late payment, no payroll slip, no recapitulation report, no receipt for paid payroll. The purpose of this research is to make computerized payroll system. The method is case study with qualitative data. Data Analysis Technique is started by evaluating payroll system, user's need for information system, control and design for computerized payroll system.*

*The result of this research is payroll system that enhances the accuracy of payroll itself. This new system will reduce the risk of miscalculation and produce an accurate report.*

**Keyword:** Accounting Information System, Payroll System, Payroll Slip