

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PERUM PEGADAIAN KANWIL SURABAYA**



1313 / 13	
15 - 3 - 2013	
FB	FB
FB-a	
Tra	
l	
KOP. KE	

DISUSUN OLEH :

FENNY ISWATI TRANGGONO
3205002048

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2007**

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (MAGANG)
DI PERUM PEGADAIAN KANWIL SURABAYA

**Disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan
Program Studi Akuntansi Diploma III**

Disusun oleh:

**FENNY ISWATI TRANGGONO
3205002048**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA II
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2007**

HALAMAN PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (MAGANG) **DIPERUM PEGADAIAN KANWIL SURABAYA**

Disusun oleh:

FENNY ISWATI TRANGGONO
3205002048

Telah disetujui untuk diajukan ke tim penilai

Dosen Pembimbing



(Agustinus Widodo Pandowo, SE., Ak.)

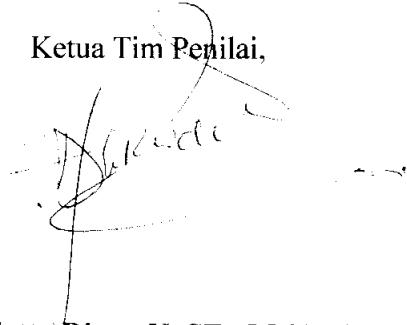
Tanggal, 19 - 06 - 2007

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Lapangan (Magang) yang ditulis oleh **FENNY ISWATI TRANGGONO (3205002048)** telah dinilai pada tanggal **25 Juni 2007** dan dinyatakan **LULUS**.

Menyetujui

Ketua Tim Penilai,



Bernadetta Diana N, SE., M.Si., QIA

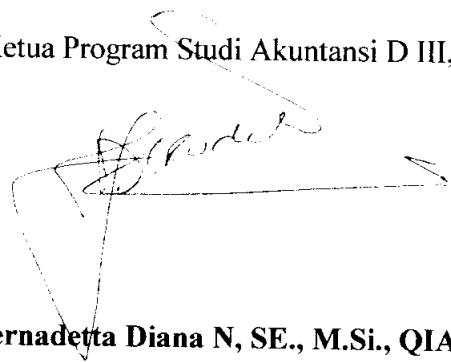
Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi,



Drs. E. Cyrillius Martono, M.Si

Ketua Program Studi Akuntansi D III,



Bernadetta Diana N, SE., M.Si., QIA

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas yang berjudul “Laporan Praktek Kerja Magang di Perum Pegadaian”. Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan Universitas Katolik Widya Mandala Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Diploma III.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak atas bantuan yang telah membantu selama penggeraan Laporan Praktek Magang ini, yaitu:

1. Bapak Agustinus Widodo Pandowo, SE., Ak, selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan yang berharga dalam penyusunan Laporan Praktek Magang ini.
2. Ibu Bernadetta Diana, SE., M.Si., QIA, selaku Kepala Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi.
3. Seluruh dosen dan staf karyawan jurusan Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandala yang membantu dalam penyelesaian Laporan Praktek Magang ini.
4. Seluruh staf karyawan Perum Pegadaian yang bersedia memberikan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan selama magang ditempat tersebut.

5. Ayah, Ibu serta kakak yang telah memberikan bantuan baik ide, moral maupun materiil sampai selesainya Laporan Praktek Magang ini.
6. Teman-teman yang telah memberikan dorongan dan semangat dalam menyelesaikan Laporan Praktek Magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa hasil Laporan Praktek Magang ini masih jauh dari sempurna, karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca dan kesempurnaan Laporan Praktek Magang ini.

Surabaya, Juni 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
Bab 1 Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Magang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Magang	2
Bab 2 Tinjauan Umum Perusahaan	3
2.1. Bisnis Perusahaan	3
2.2. Aspek Badan Usaha	4
2.3. Struktur Organisasi	5
2.4. Aspek Akuntansi	13
Bab 3 Ikhtisar Pekerjaan	14
3.1. Uraian Pekerjaan	14
Bab 4 Pembahasan	19
4.1. Analisa Peristiwa Khusus	19
4.2. Prosedur dan Sistem Pengajuan <i>SPOA</i> dan <i>SOPA</i>	19
4.3. Anggaran Kas sebagai Perencanaan dan Pengendalian Penggunaan Dana	22

Bab 5 Implikasi dan Saran 24

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3. Struktur Organisasi	5
Gambar 4.1. <i>Flowchart</i> Atas Prosedur SPOA dan SOPA	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Buku Kas

Lampiran 2 : Cek Fisik Inventoris (Rekonsiliasi)

Lampiran 3 : Laporan Keadaan Modal Kerja (LKM)

Lampiran 4 : Surat Permintaan Otorisasi Anggaran (SPOA)

Lampiran 5 : Surat Otorisasi Pelaksanaan Anggaran (SOPA)

Lampiran 6 : Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP)

Lampiran 7 : Jasa Produksi Pegawai (Jaspro)