

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI  
APOTEK PAHALA  
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2  
GELURAN, TAMAN, SIDOARJO  
2 OKTOBER 2023 – 4 NOVEMBER 2023**



**DISUSUN OLEH:  
Mauliyah Nababiyah Daeng Bunga, S.Farm.  
NPM. 2448723046**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

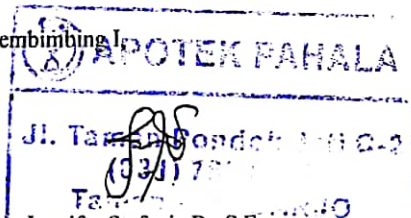
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA  
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, GELURAN, TAMAN,  
SIDOARJO  
2 OKTOBER 2023 - 4 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:  
MAULIYAH NABABIYAH DAENG BUNGA, S.Farm.  
2448723046**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LXII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

Pembimbing I,



apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm.  
SIPA.551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,

Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si.  
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Mauliyah Nababiyah Daeng Bunga, S.Farm.  
NPM : 2448723046

Menyetujui Laporan PKPA Saya :

Tempat : Apotek Pahala Bukit Palma  
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati C No. 2, Geluran,  
Taman, Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 02 Oktober 2023 – 04 November 2023

untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, 03 Oktober 2023

Yang Menyatakan,

  
A 1000 Rupiah postage meter stamp is visible on the left side of the signature area. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '1000', 'METERAL TEMPEL', and the serial number '06026ALX317058982'.

Mauliyah Nababiyah Daeng Bunga, S.Farm.  
NPM. 2448723046

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati C No 2, Geluran, Taman, Sidoarjo pada tanggal 02 Oktober 2023 – 04 November 2023**. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak baik secara materil maupun moril. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini:

1. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dari Apotek Pahala dan selaku Pembimbing I, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
2. Dra. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam membimbing, memberikan masukan, nasehat dan motivasi selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung.
3. apt. Qisti Robani, S.Farm. yang senantiasa membimbing dan memberikan banyak pelajaran selama melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
4. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.

5. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
6. Seluruh staf Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah menerima dengan baik, membantu dan membimbing selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Orang tua tercinta M.Mansyur Daeng Naba dan Debby Verawati serta adik tercinta Nafilah Rachmatillah Daeng Nisa' dan M.Rizqi Daeng Al Hajj.
8. Eka Prasetya Suganda yang selalu memberikan semangat, dukungan, doa dan selalu ada dalam keadaan apapun dalam proses pengerjaan.
9. Teman-teman seperjuangan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati (Daniel, Riko dan Julia).

Semoga seluruh kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak yang telah penulis sebutkan mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata, penulis berharap agar laporan praktek kerja profesi apoteker ini dapat berguna untuk berbagai pihak yang memerlukannya.

Surabaya, 03 Oktober 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Kegiatan PKPA.....	3
1.3. Manfaat PKPA.....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek .....	5
2.2. Tinjauan Tentang Pendirian Apotek .....	5
2.2.1 Tugas dan Fungsi Apotek .....	6
2.2.2 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.3 Landasan Hukum .....	8
2.2.4 Perizinan Pendirian Apotek .....	9
2.2.5 Lokasi Pendirian Apotek .....	11
2.2.6 Bangunan Apotek.....	12
2.2.7 Sarana dan Prasarana .....	13
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai .....	14
2.3.1 Perencanaan .....	14
2.3.2 Pengadaan .....	14
2.3.3 Penerimaan.....	14
2.3.4 Penyimpanan.....	14

## Halaman

2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	15
2.3.6	Pengendalian.....	16
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	16
2.4.	Tinjauan Tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	17
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	17
2.4.2	Dispensing.....	18
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	19
2.4.4	Konseling.....	20
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah.....	21
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	22
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	23
BAB 3	TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA.....	25
3.1.	Sejarah dan Perkembangan Apotek Pahala.....	25
3.2.	Visi Misi dan Budaya Apotek Pahala.....	26
3.2.1	Visi Apotek Pahala.....	26
3.2.2	Misi Apotek Pahala.....	26
3.2.3	Budaya Apotek Pahala.....	26
3.3.	Struktur Organisasi.....	27
3.3.1	Owner.....	27
3.3.2	General Manager.....	28
3.3.3	Apoteker Penanggung Jawab Apotek.....	28
3.3.4	Koordinator Bagian Pelayanan Resep.....	28
3.3.5	Koordinator Bagian Administrasi dan Umum.....	29
3.3.6	Koordinator Bagian Layanan Depan dan Sales Promotion Girl.....	29
3.4.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	29

## Halaman

3.4.1	Lokasi, Bangunan Dan Tata Ruangan.....	29
3.4.2	Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	31
3.5.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	33
3.6.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	36
3.6.1	Pengkajian, Pelayanan Resep dan Dispensing.....	36
3.6.2	Swamedikasi.....	37
3.6.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	38
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN .....	39
4.1.	Pembahasan Resep Anak .....	40
4.1.1	Skrining Administratif Resep Anak.....	40
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Anak .....	41
4.1.3	Skrining Klinis Resep Anak .....	41
4.1.4	Kesesuaian Dosis Obat Resep Racikan untuk Anak .....	50
4.1.5	Perhitungan Kebutuhan Obat Racikan .....	53
4.1.6	Alur pelayanan Resep Racikan untuk Anak .....	53
4.1.7	Etiket dan Copy Resep .....	55
4.1.8	Pembahasan Resep Racikan untuk Anak.....	56
4.1.9	Konseling Resep Racikan pada Paisek Anak.....	59
4.2.	Pembahasan Resep Hipertensi .....	61
4.2.1	Skrining Administratif Resep Hipertensi.....	62
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Hipertensi .....	62
4.2.3	Skrining Klinis Resep Hipertensi .....	62
4.2.4	Keseuaian Dosis Obat Resep Kasus Hipertensi.....	66
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Kasus Hipertensi .....	66
4.2.6	Etiket dan Copy Resep .....	68
4.2.7	Pembahasan Kasus Resep Hipertensi .....	70



## Halaman

4.2.8	Konseling Resep Hipertensi .....	70
4.3.	Pembahasan Resep Jerawat (Kulit).....	72
4.3.1	Skrining Administratif Resep Jerawat .....	73
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Jerawat .....	73
4.3.3	Skrining Klinis Resep Jerawat .....	73
4.3.4	Alur Pelayanan Resep Kasus Jerawat .....	77
4.3.5	Etiket dan Copy Resep .....	79
4.3.6	Pembahasan Resep Jerawat .....	81
4.3.7	Konseling Resep Jerawat .....	81
4.4.	Pembahasan Resep Tuberkulosis (Saluran Pernafasan).....	84
4.4.1	Skrining Administratif Resep Tuberkulosis.....	84
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Tuberkulosis .....	85
4.4.3	Skrining Klinis Resep Tuberkulosis .....	85
4.4.4	Alur Pelayanan Resep Kasus Tuberculosis .....	87
4.4.5	Etiket dan Copy Resep .....	89
4.4.6	Pembahasan Resep Tuberculosis.....	91
4.4.7	Konseling Resep Tuberculosis .....	91
4.5.	Kasus Swamedikasi .....	93
4.5.1	Konseling, Edukasi, Informasi (KIE) .....	95
4.6.	Tugas Khusus Apotek Pahala .....	96
4.6.1	Tugas Khusus Smartbook .....	96
4.6.2	Tugas Khusus Pengabdian Masyarakat .....	97
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....		98
5.1.	Kesimpulan .....	98
5.2.	Saran .....	99
DAFTAR PUSTAKA .....		100

LAMPIRAN.....102

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1	Metode WWHAM ..... 37
Tabel 4.1	Skrining Farmasetik Resep Anak..... 41
Tabel 4.2	Kesesuaian Dosis Resep, Dosis Perhitungan dan Dosis Pustaka..... 50
Tabel 4.3	Perhitungan Kebutuhan Obat Resep Racikan Anak..... 53
Tabel 4.4	Skrining Administrasi Resep Hipertensi..... 62
Tabel 4.5	Skrining Farmasetik Resep Hipertensi..... 62
Tabel 4.6	Kesesuaian Dosis Resep dan Dosis Pustaka ..... 66
Tabel 4.7	Skrining Administrasi Resep Jerawat ..... 73
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Jerawat ..... 73
Tabel 4.9	Skrining Administratif Resep Tuberkulosis..... 84
Tabel 4.10	Skrining Farmasetik Resep Tuberkulosis ..... 85
Tabel 4.11	Penggalian Informasi Resep ..... 94

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala..... 26
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala ..... 27
Gambar 3.3	Denah Tata Letak Ruang Apotek Pahala ..... 30
Gambar 4.1	Resep Anak ..... 40
Gambar 4.2	Stampel Belakang Resep..... 54
Gambar 4.3	Etiket Sanmol Drop..... 55
Gambar 4.4	Etiket Racikan Puyer Ranitidine ..... 55
Gambar 4.5	Etiket Racikan Puyer Ondansetron ..... 55
Gambar 4.6	Etiket Racikan Puyer Cefixime..... 56
Gambar 4.7	Copy Resep Anak ..... 58
Gambar 4.8	Resep Hipertensi ..... 61
Gambar 4.9	Etiket Candoten 16 mg..... 68
Gambar 4.10	Etiket Amlodipin 10 mg..... 68
Gambar 4.11	Copy Resep Hipertensi..... 69
Gambar 4.12	Resep Jerawat..... 72
Gambar 4.13	Etiket Benzolac Cl Gel..... 79
Gambar 4.14	Etiket Doksisisiklin 100 mg..... 79
Gambar 4.15	Etiket Incidal Tablet..... 79
Gambar 4.16	Copy Resep Jerawat ..... 80
Gambar 4.17	Resep Tuberkulosis ..... 84
Gambar 4.18	Etiket Rifampicin 450 mg ..... 89
Gambar 4.19	Etiket Ethambutol 500 mg ..... 89
Gambar 4.20	Etiket Pyrazinamid 500 mg..... 89
Gambar 4.21	Copy Resep Tuberkulosis ..... 90
Gambar 4.22	Tata Laksana Terapi Diare ..... 95

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Salinan Resep .....	102
Lampiran 2. Surat Pesanan .....	103
Lampiran 3. Etiket .....	107
Lampiran 4. Leaflet Edukasi : Diabetes Melitus dan Penggunaan Insulin .....	108
Lampiran 5. Tugas Tambahan : Pengabdian Masyarakat .....	109
Lampiran 6. Tugas Tambahan : Smartbook.....	110
Lampiran 7. Catatan Pengobatan Pasien.....	111