

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO.13, GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

**DISUSUN OLEH:
IKE YULIASARI, S.Farm.
NRP. 2448723032**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO.13, GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:
IKE YULIASARI S.Farm
NRP. 2448723032**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



Apotek pro-THA farma

Jl Imam Bonjol 13, Geluran
Sebatangan, Sidoarjo
Telp. 031 7879657
HP/WA 08113401696

apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si., M. Farm
APA Pro-THA Farma
SIPA: 551.4.1/170/SIPA.FK/VI/438.

Pembimbing II

apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Sc
NIK. 241.01.0520

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ike Yuliasari

NRP : 2448723032

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat : Jl. Imam Bonjol No.13, Geluran, Taman
Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 23 November 2023

Yang Mervatakan,



Ike Yuliasari, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena berkat dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek pro-THA Farma yang berlangsung selama 5 minggu pada tanggal 2 Oktober - 4 November 2023. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak selama masa PKPA hingga penyusunan laporan ini, tidak mudah bagi penulis untuk menyelesaikannya. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat penulis menghaturkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuann moril maupun material baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini hingga selesai, terutama kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran serta berkah sehingga seluru proses dapat berjalan dengan lancar dan penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Apoteker.
2. apt. Tenny Inayah Erowati, S.Si., M.Farm. selaku Dosen Pembimbing I yang telah menerima penulis di Apotek pro-THA Farma untuk melaksanakan PKPA, serta memberikan ilmu, pengalaman, nasehat dan saran selama penulis melakukan PKPA di Apotek.
3. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Sc selaku Dosen Pembimbing II yang yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan

bimbingan dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan dengan baik.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya; apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya; apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan kepada penulis dalam menempuh pendidikan di Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.
5. apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan PKPA di Apotek.
6. Keluarga tercinta yaitu orang tua dan adik, yang telah memberikan dukungan baik secara moral, doa, semangat, kasih sayang dan menemani penulis dari awal penulisan laporan sampai dapat terselesaikan.
7. Seluruh tenaga kerja di Apotek pro-THA Farma, yaitu Ibu Novi dan Mbak Fenny selaku Apoteker Pendamping, Mbak Citra selaku Tenaga Teknis Kefarmasian, serta Mbak Wiwin dan Ibu Siti selaku Tenaga Administrasi yang telah turut membantu, membimbing, dan mendampingi penulis selama pelaksanaan PKPA.
8. Teman-teman Apoteker angkatan LXII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan secara khusus teman-teman yang melaksanakan PKPA bersama di Apotek pro-THA Farma.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, waktu, tenaga maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Apoteker ini. Akhir kata penulis sangat

berharap adanya kritik dan saran dari semua pihak agar naskah laporan ini dapat lebih disempurnakan dan memberi manfaat dan berguna untuk berbagai pihak yang membutuhkannya.

Surabaya, 23 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penelitian	2
1.3 Manfaat Penelitian	3
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Landasan Hukum Apotek	4
2.3 Tugas dan Fungsi Apotek	7
2.3.1 Tugas Apotek	7
2.3.2 Fungsi Apotek	7
2.4 Persyaratan Pendirian Apotek	7
2.4.1 Lokasi	8
2.4.2 Bangunan	8
2.4.3 Sarana, prasarana, dan peralatan	8
2.4.4 Ketenagaan (SDM)	10
2.5 Pendirian Apotek	11
2.5.1 Pengurusan STRA dan SIPA bagi Apoteker	12

	Halaman
2.5.2	Pengurusan STRTTK dan SIPTTK bagi Tenaga Teknis Kefarmasian..... 14
2.6	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)..... 16
2.6.1	Perencanaan..... 16
2.6.2	Pengadaan 16
2.6.3	Penerimaan..... 16
2.6.4	Penyimpanan 17
2.6.5	Pemusnahan dan penarikan 17
2.6.6	Pengendalian 18
2.6.7	Pencatatan dan pelaporan..... 18
2.7	Pelayanan Farmasi Klinik 19
2.7.1	Pengkajian dan pelayanan resep 19
2.7.2	Dispensing..... 20
2.7.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)..... 21
2.7.4	Konseling 22
2.7.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) 22
2.7.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)..... 23
2.7.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO) 23
2.8	Sediaan Farmasi 24
2.8.1	Obat bebas..... 24
2.8.2	Obat bebas terbatas 24
2.8.3	Obat keras 25

	Halaman
2.8.4	Obat psikotropika..... 25
2.8.5	Obat narkotika 26
2.8.6	Obat wajib apotek (OWA) 26
2.8.7	Obat prekursor farmasi 26
2.8.8	Obat – obat tertentu (OOT) 27
2.8.9	Obat tradisional..... 27
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA 29	
3.1	Sejarah Apotek pro-THA Farma 29
3.2	Visi, Misi dan Motto Apotek pro-THA Farma..... 30
3.2.1	Visi..... 30
3.2.2	Misi 30
3.2.3	Motto 30
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek pro-THA Farma..... 31
3.4	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang 31
3.4.1	Lokasi dan bangunan 31
3.4.2	Tata Ruang Apotek pro-THA Farma 32
3.4.3	Sarana Penunjang Apotek pro-THA Farma..... 33
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan (Alkes) 34
3.5.1	Perencanaan..... 34
3.5.2	Pengadaan 35
3.5.3	Penerimaan..... 35
3.5.4	Penyimpanan 37
3.5.5	Pemusnahan dan penarikan 38

	Halaman
3.5.6 Pencatatan dan pelaporan.....	39
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	40
4.1 Resep Infeksi	40
4.1.1 Skrining Administrasi.....	41
4.1.2 Skrining Farmasetik	41
4.1.3 Skrining Klinis.....	41
4.1.4 Alur Pelayanan	42
4.1.5 Pembahasan.....	44
4.1.6 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	44
4.2 Resep sistem endokrin dan kardiovaskuler.....	46
4.2.1 Skrining Administratif	46
4.2.2 Skrining Farmasetik	47
4.2.3 Skrining Klinis.....	47
4.2.4 Alur Pelayanan	49
4.2.5 Pembahasan.....	51
4.2.6 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	51
4.3 Resep Gangguan Pencernaan.....	53
4.3.1 Skrining Administratif	53
4.3.2 Skrining Farmasetik	54
4.4 Skrining Klinis	54
4.4.1 Alur Pelayanan	56
4.4.2 Pembahasan.....	58

	Halaman
4.4.3 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	58
4.5 Resep Anak	60
4.5.1 Skrining Administratif	60
4.5.2 Skrining Farmasetik	61
4.5.3 Skrining Klinis.....	61
4.5.4 Alur Pelayanan	64
4.5.5 Pembahasan.....	66
4.5.6 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	66
4.6 Swamedikasi.....	68
4.6.1 Tinjauan tentang Obat	69
4.6.2 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Kasus Swamedikasi	69
4.7 Tugas Khusus Apotek.....	70
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	72
5.1 Kesimpulan.....	72
5.2 Saran	73
DAFTAR PUSTAKA.....	74
LAMPIRAN.....	77

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining administrasi resep infeksi41
Tabel 4.2	Skrining farmasetik resep infeksi41
Tabel 4.3	Tinjauan obat dalam resep infeksi41
Tabel 4.4	Kesesuaian dosis pada resep42
Tabel 4.5	Skrining administrasi resep sistem endokrin dan kardiovaskuler46
Tabel 4.6	Skrining farmasetik resep sistem endokrin dan kardiovaskuler47
Tabel 4.7	Tinjauan obat dalam resep sistem endokrin dan kardiovaskuler47
Tabel 4.8	Kesesuai dosis dalam resep48
Tabel 4.9	Skrining administrasi resep gangguan pencernaan53
Tabel 4.10	Skrining farmasetik resep gangguan pencernaan54
Tabel 4.11	Tinjauan obat dalam resep gangguan pencernaan54
Tabel 4.12	Kesesuain dosis dalam resep56
Tabel 4.13	Skrining administrasi resep anak60
Tabel 4.14	Skrining farmasetik resep anak61
Tabel 4.15	Tinjauan obat dalam resep anak61
Tabel 4.16	Kesesuaian dosis dengan resep63
Tabel 4.17	<i>Assesment</i> kepada pasien68
Tabel 4.18	Tinjauan obat untu swamedikasi69

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Resep infeksi	40
Gambar 4.2 Etiket resep infeksi.....	43
Gambar 4.3 <i>Copy</i> resep infeksi.....	43
Gambar 4.4 Resep sistem endokrin dan kardiovaskuler	46
Gambar 4.5 Etiket resep sistem endokrin dan kardiovaskuler	50
Gambar 4.6 <i>Copy</i> resep sistem endokrin dan kardiovaskuler	50
Gambar 4.7 Resep gangguan pencernaan	53
Gambar 4.8 Etiket resep gangguan pencernaan	57
Gambar 4.9 <i>Copy</i> resep gangguan pencernaan.	57
Gambar 4.10 Resep anak	60
Gambar 4.11 Etiket untuk resep anak	65
Gambar 4.12 <i>Copy</i> resep anak	65
Gambar 4.13 <i>Leaflet</i> tentang <i>stunting</i>	70
Gambar 4.14 Kegiatan penyuluhan di posyandu	71

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 SOP PENGADAAN SEDIAAN FARMASI & ALKES ...	76
LAMPIRAN 2 SOP PENGADAAN OBAT NARKOTIKA	78
LAMPIRAN 3 SOP PENGADAAN OBAT PSIKOTROPIKA	79
LAMPIRAN 4 SOP PENERIMAAN SEDIAAN FARMASI DAN ALKES DAN DISTRIBUTOR	80
LAMPIRAN 5 PENERIMAAN OBAT NARKOTIKA	82
LAMPIRAN 6 SOP PENERIMAAN OBAT PSIKOTROPIKA.....	84
LAMPIRAN 7 SOP PENYIMPANAN SEDIAAN FARMASI & ALKES	86
LAMPIRAN 8 SOP PEMINDAAN PERSEDIAAN.....	88
LAMPIRAN 9 SOP PELAYANAN SEDIAAN FARMASI & ALKES TANPA RESEP (SWAMEDIKASI)	89
LAMPIRAN 10 SOP PELAYANAN & PENYIAPAN RESEP	89
LAMPIRAN 11 SOP PELAYANAN & PENYIAPAN RESEP RACIKAN PUYER	92
LAMPIRAN 12 SOP PELAYANAN & PENYIAPAN RESEP RACIKAN KAPSUL.....	93
LAMPIRAN 13 SOP PENGEMASAN DAN PENYERAHAN OBAT	94
LAMPIRAN 14 SOP PENANGANAN SEDIAAN FARMASI DAN ALKES KADALUWARSA / RUSAK.....	95
LAMPIRAN 15 SOP KEBERSIHAN RUANGAN	96
LAMPIRAN 16 SOP KEBERSIHAN RAK DAN KOTAK SEDIAAN....	97
LAMPIRAN 17 SOP KEBERSIHAN LEMARI ES	98
LAMPIRAN 18 SOP PENGELOLAAN RESEP	99
LAMPIRAN 19 SOP PENCATATAN KESALAHAN PERACIKAN....	100
LAMPIRAN 20 SOP PENGATURAN SUHU RUANGAN.....	102

	Halaman
LAMPIRAN 21 SURAT PESANAN OBAT REGULAR.....	103
LAMPIRAN 22 SURAT PESANAN OBAT PREKURSOR	104
LAMPIRAN 23 SURAT PESANAN OBAT-OBATAN TERTENTU (OOT)	105
LAMPIRAN 24 SURAT PESANAN OBAT PSIKOTROPIKA.....	106
LAMPIRAN 25 SURAT PESANAN OBAT NARKOTIKA.....	107
LAMPIRAN 26 BLANKO ETIKET	108
LAMPIRAN 27 BLANKO COPY RESEP	109
LAMPIRAN 28 BROSUR KESEHATAN DAN KEGIATAN PENYULUHAN	110