

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA BUKIT PALMA
JL. ALAS MALANG NO. 173 AD RUKO GALERIA
RB 5 NO. 26,
KEC. BENOWO, KOTA SURABAYA, JAWA TIMUR
02 OKTOBER - 04 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

DISUSUN OLEH:

ROZAK KURNIA ARSY, S. Farm.

NRP. 2448723057

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA BUKIT PALMA
JL. ALAS MALANG NO. 173 AD RUKO GALERIA
RB 5 NO. 26,
KEC. BENOWO, KOTA SURABAYA, JAWA TIMUR
02 OKTOBER - 04 NOVEMBER 2023**

DISUSUN OLEH:

ROZAK KURNIA ARSY, S.Farm.

NRP: 2448723057

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



apt. Ita Triandhini K. S.Si.
SIPA.503.446/79/B/SIPA/436.7.15/2022

Pembimbing II

A stylized signature in black ink, likely belonging to the Pembimbing II.

apt. Jefri Prasetyo, M.Pharm. Sci.
NIK.241.16.0902

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Rozak Kurnia Arsy

NRP : 2448723057

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Pahala Bukit Palma

Alamat : Jl. Alas Malang No. 173 Ad Ruko Galeria Rb 5 No. 26,
Kec. Benowo, Kota Surabaya

Pelaksanaan : 2 Oktober – 4 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian persyaratan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 November 2023



2448723057

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah, dan karunia-Nya yang dilimpahkan, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Bukit Palma** yang dilaksanakan pada 02 Oktober – 04 November 2023. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penulisan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat selesai dikarenakan ada beberapa pihak yang telah mendukung dan memberi motivasi kepada penulis selama menyelesaikan naskah ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam menyusun naskah ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu memberikan kesehatan dan kekuatan untuk menjalani dalam proses program studi farmasi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sampai menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
2. Ibu apt. Jennifer S. Budilarto, S.Farm., selaku Apoteker pemilik Apotek Pahala yang telah memberikan waktu dan tenaga yang diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
3. Ibu apt. Ita Triandhini K. S.Si., selaku Apoteker Pengelola Apotek dan Ibu apt. Dwi Izzatul Lailiyah, S.Farm., selaku Apoteker pendamping di Apotek Pahala Bukit Palma yang telah meluangkan waktu dan tenaga, serta dengan sabar mengarahkan dan membimbing dengan ikhlas kepada penulis.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apotek di Apotek yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
6. apt. Resty Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
7. Seluruh Staf Apotek Pahala Bukit Palma, yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Kedua orang tua dan kedua kakak saya yang selalu memberikan semangat serta doa selama menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala sampai menyelesaikan tugas akhir skripsi ini.
9. Kepada grup haha hihi dan arunika, yang telah membantu dalam penyelesaian naskah laporan kerja praktek profesi apoteker ini.

Semoga seluruh kebaikan yang telah diberi oleh semua pihak mendapatkan berkat yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Sekian yang bisa penulis sampaikan. Penulis berharap agar tugas akhir ini dapat berguna untuk berbagai pihak.

Surabaya, 5 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.3 Pendirian Apotek	6
2.3.1 Alur Pendirian Apotek.....	7
2.3.2 Alur Pengurusan SIA.....	8
2.3.3 Alur Pengurusan STRA	9
2.3.4 Alur Pengurusan SIPA.....	10
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	11
2.4.1 Perencanaan.....	12
2.4.2 Pengadaan	12
2.4.3 Penerimaan.....	12
2.4.4 Penyimpanan.....	12
2.4.5 Pemusnahan.....	13
2.4.6 Pengendalian	13
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	14

Halaman

2.5 Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	15
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	15
2.5.2 Dispensing.....	17
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	17
2.5.4 Konseling	18
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Pharmacy Home Care</i>)	19
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	20
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	22
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA	23
3.1 Sejarah Apotek.....	23
3.1.1 Visi	24
3.1.2 Misi	24
3.1.3 Budaya.....	24
3.2 Struktur Organisasi Apotek.....	25
3.2.1 Apoteker Penanggung Jawab.....	25
3.2.2 Bagian Pelayanan Resep	25
3.2.3 Bagian Pelayanan Depan dan Sales Promotion Girl.....	25
3.2.4 Bagian Administrasi dan Umum	26
3.3 Lokasi Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	26
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	28
3.4.1 Perencanaan.....	28
3.4.2 Pengadaan	28
3.4.3 Penerimaan.....	29
3.4.4 Penyimpanan	30
3.4.5 Pemusnahan.....	30
3.4.6 Pengendalian	30
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	31

Halaman

3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala Bukit Palma.....	31
3.5.1 Pelayanan Resep.....	31
3.5.2 Pelayanan Non Resep.....	32
3.5.3 Pelayanan Obat Melalui Online	33
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	35
4.1 Resep Anak.....	34
4.1.1 Skrining Administratif.....	36
4.1.2 Skrining Farmasetik	36
4.1.3 Skrining Klinis	36
4.1.4 Pengerjaan Resep	41
4.1.5 Etiket dan Copy Resep	42
4.1.6 KIE	44
4.1.7 Pembahasan Resep	45
4.2 Resep Tuberkulosis.....	46
4.2.1 Skrining Administratif.....	47
4.2.2 Skrining Farmasetik	47
4.2.3 Skrining Klinis	47
4.2.4 Pengerjaan Resep	50
4.2.5 Etiket dan Copy Resep	51
4.2.6 KIE	52
4.2.7 Pembahasan Resep	53
4.3 Resep Infeksi	55
4.3.1 Skrining Administratif.....	56
4.3.2 Skrining Farmasetik	56
4.3.3 Skrining Klinis	56
4.3.4 Pengerjaan Resep	60
4.3.5 Etiket dan Copy Resep	61

	Halaman
4.3.6 KIE	63
4.3.7 Pembahasan Resep	64
4.4 Resep Gastrointestinal	65
4.4.1 Skrining Administratif	66
4.4.2 Skrining Farmasetik	66
4.4.3 Skrining Klinis	66
4.4.4 Pengerjaan Resep	71
4.4.5 Etiket dan Copy Resep	72
4.4.6 KIE	73
4.4.7 Pembahasan Resep	75
4.5 Swamedikasi	75
4.5.1 Kasus dan Penggalan Informasi	75
4.5.2 Tinjauan Obat	76
4.5.3 KIE	76
4.6 Tugas Pahala	77
4.6.1 Event Apotek Pahala	77
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	78
5.1 Kesimpulan	77
5.2 Saran	77
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN	80

DAFTAR GAMBAR

Gambar

3.1 Logo Apotek Pahala.....	23
3.2 Apotek Pahala Bukit Palma	24
3.3 Struktur Organisasi Apotek Pahala Bukit Palma	26
4.1 Resep Anak	34
4.2 Etiket Resep Anak.....	42
4.3 Copy Resep Anak	42
4.4 Resep Tuberkulosis.....	45
4.5 Etiket Resep Tuberkulosis	50
4.6 Copy Resep Tuberkulosis	50
4.7 Resep Infeksi	53
4.8 Etiket Resep Infeksi.....	60
4.9 Copy Resep Infeksi.....	60
4.10 Resep Gastrointestinal	63
4.11 Etiket Resep Gastrointestinal	70
4.12 Copy Resep Gastrointestinal.....	71
4.13 Event.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel

4.1 Skrining Administratif Resep Anak	35
4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	35
4.3 Kesesuaian Dosis	39
4.4 Tabel Perhitungan Resep.....	40
4.5 Skrining Administratif Copy Resep Tuberkulosis.....	45
4.6 Skrining Farmasetik Copy Resep Tuberkulosis	46
4.7 Kesesuaian Dosis	49
4.8 Tabel Perhitungan Resep.....	49
4.9 Skrining Administratif Resep Infeksi.....	54
4.10 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	54
4.11 Kesesuaian Dosis	58
4.12 Tabel Perhitungan Resep Gastrointestinal	58
4.13 Skrining Administratif Resep Gastrointestinal	64
4.14 Skrining Farmasetik Resep Gastrointestinal	64
4.15 Kesesuaian Dosis	69
4.16 Tabel Perhitungan Resep	69
4.17 Hasil penggalan Informasi Menggunakan WWHAM.....	73
4.18 Tinjauan Tentang Obat.....	74

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1 Etiket Resep	80
2 Copy Resep	81
3 Surat Pesanan OOT	82
4 Surat Pesanan Prekursor	83
5 Surat Pesanan Obat Reguler	84
6 Surat Pesanan Narkotika	85
7 Surat Pesanan Psikotropika	86
8 Faktur Distributor	87
9 Rak Obat	88
10 Brosur Event	89