

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH I
JL. PATIMURA NO.57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
02 OKTOBER 2023 – 04 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

**DISUSUN OLEH :
DEWI PERMATASARI
NPM. 2448723021**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA N0. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023

DISUSUN OLEH:

DEWI PERMATARI, S.Farm.

NPM. 2448723021

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXII

FAKULTAS FARMASI


UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Pembimbing II,


SIA : 20122100239438001
Jl. Patimura No. 57, Telp. 231215 - Denpasar
apt. Wifan Mey Tjiang, S.Farm.
APA Apotek Anugerah
SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022


apt. Sumi Wijaya, S. Si., Ph.D.
NIK. 241.03.0558

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dewi Permatasari, S.Farm.

NRP : 2448723021

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah

Alamat : Jl. Patimura No 57, Denpasar, Bali

Waktu pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2023

Yang menyatakan,



Dewi Permatasari, S.Farm.
2448723021

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 2 Oktober – 4 November 2023 dapat terselesaikan dengan baik dan tidak kurang satu apapun. Praktek Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu persyaratan bagi mahasiswa Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya untuk memperoleh gelar Apoteker dan dapat mempersiapkan para calon mahasiswa Apoteker dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Penulis menyadari bahwa PKPA dan penyusunan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam PKPA serta penyusunan laporan ini kepada:

1. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab sekaligus pembimbing I dan apt.Sumu Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku pembimbing II yang telah menyediakan waktu untuk memberikan bimbingan, saran serta arahan kepada penulis selama mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan laporan sehingga dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor, Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi, apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. Selaku Kaprodi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik yang selalu memberikan nasehat, motivasi, arahan serta bimbingan kepada penulis.
4. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXII serta para praktisi yang telah membantu dan memberikan ilmu yang sangat berharga dan berguna untuk penulis.
5. Kedua orang tua (Denny dan Yuli) dan saudara (Angelina dan Carolina) serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan, doa, semangat, motivasi serta bantuan moral maupun material kepada penulis.

6. Teman-teman Apoteker Periode LXII yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
7. Semua Karyawan Apotek Anugerah Bali yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
8. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Penulis sangat terbuka dalam menerima kritik dan saran yang dapat menyempurnakan laporan ini. Akhir kata, penulis berharap laporan PKPA ini dapat berguna untuk semua pihak yang memerlukan.

Surabaya, November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Defenisi Aptek.....	4
2.2 Pendirian Apotek	4
2.2.1 Lokasi	4
2.2.2 Bangunan.....	4
2.2.3 Sarana, prasarana, dan peralatan.....	5
2.2.4 Ketenagakerjaan	5
2.2.5 Alur Pengurusan Perizinan Apotek	5
2.2.6 Alur Pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	8
2.2.7 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)	8
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Apotek	9
2.3.1 Perencanaan.....	9
2.3.2 Pengadaan.....	10
2.3.3 Penerimaan	11
2.3.4 Penyimpanan	11
2.3.5 Pemusnahan.....	13
2.3.6 Pengendalian	13
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	14
2.4 Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek	14
2.4.1 Pengkajian Resep	14
2.4.2 Dispensing	15
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	15
2.4.4 Konseling	16

	Halaman
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	16
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat	17
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat	18
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH	19
3.1 Tinjauan Tentang Apotek Anugerah	19
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Apotek Anugerah	19
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Anugerah	19
3.2 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	20
3.2.1 Lokasi	20
3.2.2 Bangunan	20
3.2.3 Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek	21
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	23
3.3.1 Struktur Organisasi	23
3.3.2 Tugas Personalia	24
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	25
3.4.1 Perencanaan	25
3.4.2 Pengadaan	25
3.4.3 Penerimaan	26
3.4.4 Penyimpanan	27
3.4.5 Pemusnahan dan Penarikan	27
3.4.6 Pengendalian	28
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	28
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah	28
3.5.1 Pelayanan dan Pengkajian Resep	28
3.5.2 Dispensing	29
3.5.3 Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi)	30
3.5.4 Komunikasi, Informasi dan Edukasi	30
3.5.5 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	30
3.5.6 Konseling	31
3.5.7 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	31
3.1	
3.5.8 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	31

	Halaman
3.5.9 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	31
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	32
4.1 Resep Anak (Pediatrik).....	33
4.1.1 Skrining Administratif.....	34
4.1.2 Skrining Farmasetik	35
4.1.3 Skrining Klinis	36
4.1.4 Perhitungan Dosis Resep Anak	40
4.1.5 Perhitungan jumlah obat.....	41
4.1.6 Alur Pelayanan Resep	41
4.1.7 Etiket dan Copy Resep	43
4.1.8 Konseling	44
4.1.9 Pembahasan Resep	46
4.2 Resep Kasus Kardiovaskuler	47
4.2.1 Skrining Administratif.....	47
4.2.2 Skrining Farmasetik	49
4.2.3 Skrining Klinis	51
4.2.4 Perhitungan Dosis Resep Anak	56
4.2.5 Perhitungan jumlah obat.....	58
4.2.6 Alur Pelayanan Resep	58
4.2.7 Etiket dan Copy Resep	59
4.2.8 Konseling	62
4.2.9 Pembahasan.....	63
4.3 Resep Kasus Tulang dan Persendian	65
4.3.1 Skrining Administratif.....	65
4.3.2 Skrining Farmasetik	67
4.3.3 Skrining Klinis	68
4.3.4 Perhitungan Dosis Resep Kasus Tulang dan Persendian..	72
4.3.5 Perhitungan jumlah obat.....	74
4.3.6 Alur Pelayanan Resep	74
4.3.7 Etiket dan Copy Resep	75
4.3.8 Konseling	77
4.3.9 Pembahasan.....	78
4.4 Resep Kasus Penyakit Kejiwaan	79
4.4.1 Skrining Administratif.....	79
4.4.2 Skrining Farmasetik	80

	Halaman
4.4.3	Skrining Klinis 81
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Penyakit Kejiwaan 83
4.4.5	Perhitungan jumlah obat 84
4.4.6	Alur Pelayanan Resep 84
4.4.7	Etiket dan Copy Resep 85
4.4.8	Pembahasan 86
4.5	Pembahasan Kasus Swamedikasi 87
4.5.1	Kasus Swamedikasi 87
4.5.2	Penggalian Informasi 87
4.5.3	Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih 88
4.5.4	Proses Pelayanan dan Konseling 89
BAB 5	KESIMPULAN 90
5.1	Kesimpulan 90
5.2	Saran 90
DAFTAR PUSTAKA 91
LAMPIRAN 93

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Pengkajian Administratif Resep Anak.....	34
Tabel 4.2 Pengkajian Farmasetik Resep Anak	35
Tabel 4.3 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep kasus anak.....	40
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Kardiovaskuler	48
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskuler.....	49
Tabel 4.6 Hasil perhitungan kesesuaian dosis resep anak (pediatruk).....	56
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Kasus Tulang dan Persendian ...	66
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Tulang dan Persendian.....	67
Tabel 4.9 Hasil perhitungan kesesuai dosis resep kasus anak	73
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Penyakit Kejiwaan	80
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kejiwaan	80
Tabel 4.12 Hasil perhitungan kesesuai dosis resep penyakit kejiwaan.....	83
Tabel 4.13 Tabel Hasil Penggalan Informasi.....	87

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur pengurusan perizinan apotek	6
Gambar 2.2 Alur permohonan Surat Izin Apotek (SIA) melalui <i>Online Single Submission</i> (OSS).....	7
Gambar 2.3 Logo obat. A. Obat bebas, b. Obat bebas terbatas, c. Obat keras dan psicotropika, d. Obat narkotika, e. Jamu, f. Obat herbal terstandar, g. Fitofarmaka.....	13
Gambar 3.1 Bangunan Apotek Anugerah.....	21
Gambar 3.2 Tata Ruang Apotek Anugerah.....	22
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Anugerah.....	23
Gambar 4.1 Resep kasus anak	33
Gambar 4.2 Salinan resep pada resep anak (pediatrik).....	43
Gambar 4.3 Etiket pada resep anak (pediatrik).....	44
Gambar 4.4 Resep kasus kardiovaskuler	47
Gambar 4.5 Salinan resep kasus kardiovaskuler.....	60
Gambar 4.6 Etiket kasus resep kardiovaskuler	62
Gambar 4.7 Resep Kasus Tulang dan Persendian	65
Gambar 4.8 Salinan resep kasus tulang dan persendian	76
Gambar 4.9 Eiket resep kasus tulang dan persendian	77
Gambar 4.10 Resep kasus kejiwaan	79
Gambar 4.11 Salinan resep kasus penyakit kejiwaan	85
Gambar 4.12 Etiket resep kasus penyakit kejiwaan.....	86

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Daftar 50 Obat Yang Terdapat Di Apotek Anugerah Denpasar 93
Lampiran 2	Rak Penyimpanan Obat Oot 99
Lampiran 3	Rak Penyimpanan Obat Generik 100
Lampiran 4	Rak Penyimpanan Obat Prekursor 101
Lampiran 5	Rak Penyimpanan Obat Tetes Telinga 102
Lampiran 6	Rak Penyimpanan Inhaler 103
Lampiran 7	Rak Penyimpanan Salep 104
Lampiran 8	Rak Penyimpanan Obat Paten 105
Lampiran 9	Rak Penyimpanan Sirup 106
Lampiran 10	Faktur 107
Lampiran 11	Kartu Stok Gudang 108
Lampiran 12	Etiket 109
Lampiran 13	Surat Pesanan Psikotropika 110
Lampiran 14	Surat Pesanan Prekursor 111
Lampiran 15	Surat Pesanan Narkotika 112
Lampiran 16	Copy Resep 113
Lampiran 17	Dokumentasi Dengan Apoteker Penanggung Jawab (Apj) Apotek Anugerah 114