

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK 35 SIDOARJO  
JL. RAYA JEDONG, RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-07  
SIDOARJO**

**2 OKTOBER 2023 – 4 NOVEMBER 2023**



**PERIODE LXII**

**DISUSUN OLEH:**

**DEVINA JOCELIN HANDOKO  
NPM. 2448723020**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2023**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK 35 SIDOARJO  
JL. RAYA JEDONG, RUKO URANGAGUNG SQUARE UA-07  
SIDOARJO**

**2 OKTOBER 2023 – 4 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:  
DEVINA JOCELIN HANDOKO  
NPM. 2448723020**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER PERIODE LXII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

Pembimbing I,

**APOTEK**  


apt. Luciana Tri W., S.Farm.

SIPA:

551.A.1/183/SIPA.FK/X/438.5.2/2022

Pembimbing II,



apt. Vania D. D., M.Farm.Klin

NIK. 241.22.1303

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Devina Jocelin Handoko, S. Farm.

NPM : 2448723020

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek 35 Sidoarjo

Alamat : Jl. Raya Jedong, Ruko Urangagung Square UA-07, Kabupaten Sidoarjo

Waktu pelaksanaan : 02 Oktober 2023 - 04 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya



2448723020

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek 35 yang dilaksanakan pada tanggal 02 Oktober 2023 - 04 November 2023 dengan lancar. Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah menyertai, melindungi dan memberikan hikmat-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini.
2. Ibu apt. Luciana Tri Wahyuni, S.Farm. selaku pembimbing satu dan pemilik Apotek Tiga Lima yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan tenaga untuk membimbing dan memberikan arahan, motivasi, dan dukungan, mulai dari awal hingga penyelesaian laporan PKPA ini.
3. Ibu apt. Vania Denise D., M.Farm. Klin. selaku pembimbing dua yang telah meluangkan waktu, pikiran dan tenaga untuk membimbing dan memberikan arahan, motivasi dan dukungan untuk menyelesaikan laporan PKPA ini.
4. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
5. Bapak Prof. Dr. J. S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

7. Seluruh staff Apotek 35 yang telah menerima dengan baik dan membantu selama pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker
8. Keluarga yang telah mendukung penuh serta tidak hentinya memberikan doa untuk keberhasilan setiap harinya
9. Maria Erika Gracia, Irene Rangga Wijaya dan Sherly Aprilia yang telah memberikan semangat, dukungan serta bantuan dalam menyusun laporan PKPA ini.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LXII yang telah berjuang bersama-sama hingga laporan Praktik Kerja Profesi ini dapat tersusun.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	2
1.1 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker .....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....	4
2.1 Definisi Apotek .....	4
2.2 Pendirian Apotek .....	4
2.2.1 Persyaratan Lokasi.....	5
2.2.2 Persyaratan Bangunan.....	5
2.2.3 Persyaratan Sarana, Prasarana, dan Peralatan .....	5
2.2.4 Sumber Daya Manusia.....	6
2.3 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	7
2.3.1 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) .....	8
2.3.2 Pelayanan Farmasi Klinik .....	16
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK 35 SIDOARJO .....	21
3.1 Sejarah Apotek 35 Sidoarjo .....	21
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek 35 Sidoarjo .....	22
3.3 Struktur Organisasi dan Personalia Apotek 35 Sidoarjo.....	22
3.3.1 Struktur Organisasi Apotek 35 Sidoarjo .....	22
3.3.2 Personalia Apotek 35 Sidoarjo.....	23

3.4	Sarana dan Prasarana Penunjang di Apotek 35 Sidoarjo .....	25
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	27
3.5.1	Perencanaan .....	27
3.5.2	Pengadaan .....	28
3.5.3	Penyimpanan.....	32
3.5.4	Pencatatan dan Pelaporan .....	33
3.5.5	Pemusnahan .....	33
3.5.6	Pengendalian.....	34
3.6	Pelayanan Kefarmasian .....	34
3.6.1	Pelayanan Resep .....	35
3.6.2	Pelayanan Non Resep .....	36
<b>BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>		<b>38</b>
4.1	Resep Anak.....	38
4.1.1	Skrining Administratif Resep Anak .....	38
4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Anak .....	39
4.1.3	Skrining Klinis Resep Anak.....	39
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep Anak .....	42
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak.....	43
4.1.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....	45
4.1.7	Pembahasan .....	46
4.2	Resep Kardiovaskular.....	48
4.2.1	Skrining Administratif Resep Kardiovaskular .....	48
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular.....	49
4.2.3	Skrining Klinis Resep Kardiovaskular .....	49
4.2.4	Perhitungan Dosis .....	53
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Kardiovaskular .....	53
4.2.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi .....	56
4.2.7	Pembahasan .....	57

4.3	Resep Gastrointestinal.....	58
4.3.1	Skrining Administratif Resep Gastrointestinal.....	58
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Gastrointestinal.....	59
4.3.3	Skrining Klinis Resep Gastrointestinal.....	59
4.3.4	Alur Pelayanan Resep Gastrointestinal.....	61
4.3.5	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	62
4.3.6	Pembahasan.....	64
4.4	Resep Sistem Saraf.....	65
4.4.1	Skrining Administratif Resep Sistem Saraf.....	65
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Sistem Saraf.....	66
4.4.3	Skrining Klinis Resep Sistem Saraf.....	66
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Sistem Saraf.....	72
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Sistem Saraf.....	72
4.4.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	73
4.4.7	Pembahasan.....	75
4.5	Swamedikasi.....	76
4.5.1	Assesment Pasien.....	76
4.5.2	Tinjauan Mengenai Obat.....	78
4.5.3	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	78
BAB 5 PENUTUP.....		80
5.1	Kesimpulan.....	80
5.2	Saran.....	80
DAFTAR PUSTAKA.....		82
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		84



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 4.1.</b> Skrining administratif resep anak.....	38
<b>Tabel 4.2.</b> Skrining farmasetik resep anak.....	39
<b>Tabel 4.3.</b> Perhitungan dosis resep anak.....	42
<b>Tabel 4.4.</b> Perhitungan sanmol dan mefinal .....	44
<b>Tabel 4.5.</b> Skrining administratif resep kardiovaskular .....	48
<b>Tabel 4.6.</b> Skrining farmasetik resep kardiovaskular .....	49
<b>Tabel 4.7.</b> Skrining farmasetik resep gastrointestinal.....	59
<b>Tabel 4.8.</b> Perhitungan dosis resep gastrointestinal.....	61
<b>Tabel 4.9.</b> Skrining administratif resep sistem saraf.....	65
<b>Tabel 4.10.</b> Skrining farmasetik resep sistem saraf .....	66
<b>Tabel 4.11.</b> Perhitungan dosis resep sistem saraf .....	72

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 3.1.</b> Struktur organisasi Apotek 35 Sidoarjo.....	23
<b>Gambar 3.2.</b> Ilustrasi tata letak sarana dan prasarana Apotek 35 Sidoarjo	27
<b>Gambar 3.3.</b> Surat pesanan obat prekursor.....	29
<b>Gambar 3.4.</b> Surat pesanan obat-obat tertentu.....	30
<b>Gambar 3.5.</b> Surat pesanan obat reguler.....	31
<b>Gambar 4.1.</b> Resep anak.....	38
<b>Gambar 4.2.</b> Etiket iliadin spray.....	44
<b>Gambar 4.3.</b> Etiket aloclair gel.....	44
<b>Gambar 4.4.</b> Etiket puyer sanmol dan mefinal .....	45
<b>Gambar 4.5.</b> Resep kardiovaskular.....	48
<b>Gambar 4.6.</b> Etiket aspilet .....	54
<b>Gambar 4. 7.</b> Etiket mecobalamin .....	55
<b>Gambar 4.8.</b> Etiket citicoline.....	55
<b>Gambar 4.9.</b> Etiket amlodipine.....	55
<b>Gambar 4.10.</b> Resep gastrointestinal .....	58
<b>Gambar 4.11.</b> Etiket sukralfat sirup.....	63
<b>Gambar 4.12.</b> Etiket lansoprazole .....	63
<b>Gambar 4.13.</b> Resep sistem saraf .....	65
<b>Gambar 4.14.</b> Etiket plectar SR.....	74
<b>Gambar 4.15.</b> Etiket analsik .....	74
<b>Gambar 4.16.</b> Etiket Aricept Eves .....	74
<b>Gambar 4.17.</b> Etiket Abixa.....	75

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1.</b>	Faktur Obat Bebas .....	81
<b>Lampiran 2.</b>	Faktur Obat Prekursor .....	82
<b>Lampiran 3.</b>	Kartu Stok Elektronik.....	83
<b>Lampiran 4.</b>	Surat Pesanan Obat Reguler .....	84
<b>Lampiran 5.</b>	Surat Pesanan Obat Prekursor .....	85
<b>Lampiran 6.</b>	Aplikasi Untuk Penjualan di Apotek .....	86