

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA BANYU URIP II
JL. BANYU URIP NO. 137C, SURABAYA
02 OKTOBER 2023 – 04 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

**DISUSUN OLEH:
ANGEL RISKA SHEYLA PUTRI, S. Farm
NRP. 2448723004**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALASURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA BANYU URIP II
JL. BANYU URIP NO. 137C, SURABAYA**

DISUSUN OLEH:

**ANGEL RISKA SHEYLA PUTRI, S.Farm.
NRP 2448723004**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE
LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**apt. Ana Fathanah, M.Farm
APA APOTEK KIMIA FARMA
SIPA.503.446/21108/1/SIPA/436.7.2/2020**

Pembimbing II,

**apt. C. Caroline, S.Si., M.Si.
NIK. 241.00.0444**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala:

Nama : Angel Riska Sheyla Putri

NPM : 2448723004

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Kimia Farma Banyu Urip II

Alamat : Jl. Banyu Urip No 137C, Surabaya, Jawa Timur

Waktu Pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan publikasi karya ilmiah saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 08 November 2023



Angel Riska Sheyla Putri, S.Farm.

NPM. 2448723004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat, perlindungan, penyertaan dan anugerah-Nya, penulis dapat mengikuti praktek kerja profesi apoteker (PKPA) di apotek Alba Medika pada tanggal 02 Oktober 2023 hingga 04 November 2023 dengan baik. Laporan praktek kerja profesi apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar apoteker di fakultas farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menyertai, melindungi dan memberkati penulis mulai dari awal penyusunan hingga terselesaikannya penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dengan baik
2. apt. Ana Fathanah, M.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Kimia Farma Banyu Urip II selaku pembimbing I yang dengan sabar meluangkan waktu, pikiran dan tenaga dalam membimbing, memberikan ilmu dan arahan dalam periode pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) sehingga dapat menyelesaikan laporan ini
3. apt. C. Caroline S.Si., M.Si., selaku pembimbing II yang dengan sabar membimbing dan meluangkan waktu sehingga dapat terselesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker dengan baik
4. apt. Taufik Saifullah, S.Farm dan Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm. Sci. selaku penguji yang telah meluangkan waktunya untuk menguji hasil laporan dan portofolio penulis serta memberikan masukan untuk penulis dapat memperbaiki laporan PKPA Apotek.
5. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku rektor Universitas Katolik

Widya Mandala Surabaya

6. apt. Prof. Dr. J. S. Ami Soewandi., selaku Dekan fakultas farmasi
7. apt. Restri Sinansari, S.Farm., M.Farm., dan apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
8. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang menyediakan waktu dalam penyelenggaraan kegiatan PKPA di Apotek
9. Seluruh karyawan di Apotek Kimia Farma Banyu Urip II yang dengan sabar memberikan ilmu, dukungan dan saran-saran dalam mengikuti Praktek Kerja Profesi Apoteker
10. Orang tua saya yang telah mendoakan, memotivasi, dan mendukung selama kegiatan PKPA berlangsung baik secara moral, material, doa serta kasih sayang tak terhingga sehingga saya dapat menyelesaikan.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
10.1 Latar Belakang.....	1
10.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
10.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	5
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek.....	8
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	12
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	13
2.3.1 Perencanaan.....	14
2.3.2 Pengadaan.....	16
2.3.3 Penerimaan.....	17
2.3.4 Penyimpanan.....	17
2.3.5 Pemusnahan.....	18
2.3.6 Penarikan kembali.....	18
2.3.7 Pengendalian.....	19
2.3.8 Pencatatan dan Pelaporan.....	19
2.4 Pelayanan Kefarmasian.....	19
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	20

2.4.2	Dispensing	21
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	22
2.4.4	Konseling	23
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	25
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat.....	25
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	27
BAB 3 TINJAUAN TENTANG APOTEK KIMIA FARMA		28
3.1	Sejarah Apotek Kimia Farma	28
3.1.1	Sejarah Apotek Kimia Farma.....	28
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Kimia Farma.....	29
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia	29
3.2.1	Struktur Organisasi	29
3.3	Lokasi dan Bangunan Apotek	31
3.3.1	Lokasi Apotek	31
3.3.2	Bangunan Apotek	31
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	33
3.4.1	Perencanaan.....	33
3.4.2	Pengadaan.....	33
3.4.3	Penerimaan	35
3.4.4	Penataan dan Penyimpanan	36
3.4.5	Pemusnahan.....	37
3.4.6	Pengendalian barang.....	38
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan	38
3.4.8	Pelaporan keuangan.....	39
3.5	Pelayanan Kefarmasian.....	39
3.5.1	Pelayanan Resep.....	40
3.5.2	Pelayanan Non Resep	40
3.5.3	Pelayanan KIE	41

BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	42
4.1 Resep Anak.....	42
4.1.1 Skrining Administrasi.....	42
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	43
4.1.3 Skrining Klinis	44
4.1.4 Kesesuaian Dosis Obat	50
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	51
4.1.6 Pembahasan resep.....	54
4.1.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	54
4.2 Resep Gangguan Pada Tenggorokan.....	55
4.2.1 Skrining Administrasi.....	56
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	56
4.2.3 Skrining Klinis	56
4.2.4 Kesesuaian Dosis Obat	60
4.2.5 Alur Pelayanan Resep.....	61
4.2.6 Pembahasan resep.....	64
4.2.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	65
4.3 Resep Gangguan Pencernaan	66
4.3.1 Skrining Administrasi.....	67
4.3.2 Skrining Farmasetik.....	67
4.3.3 Skrining Klinis	67
4.3.4 Kesesuaian Dosis Obat	73
4.3.5 Alur Pelayanan Resep.....	73
4.3.6 Pembahasan resep.....	76
4.3.7 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	77
4.4 Resep Alergi	79
4.4.1 Skrining Administrasi.....	79
4.4.2 Skrining Farmasetik.....	80
4.4.3 Skrining Klinis	80

4.5	Studi Kasus Swamedikasi	88
4.5.1	Assessment Pasien	88
4.5.2	Tinjauan Tentang Obat	89
4.5.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	90
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN		91
5.1	Kesimpulan	91
5.2	Saran	92
DAFTAR PUSTAKA		93
LAMPIRAN		94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Logo PT. Kimia Farma	29
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Kimia Farma Banyu Urip II.....	30
Gambar 3. 3 Proses Pengadaan Barang Kimia farma.....	34
Gambar 4. 1 Resep Anak.....	42
Gambar 4. 2 Etiket Resep Racikan	52
Gambar 4. 3 Copy Resep.....	53
Gambar 4. 4 Resep Gangguan Tenggorokan	55
Gambar 4. 5 Etiket Amoxycillin.....	62
Gambar 4. 6 Etiket Methylprednisolone	62
Gambar 4. 7 Etiket Vitamin C.....	63
Gambar 4. 8 Copy Resep	63
Gambar 4. 9 Resep Gangguan Pencernaan	66
Gambar 4. 10 Etiket Antasida.....	74
Gambar 4. 11 Etiket Ibuprofen	75
Gambar 4. 12 Etiket Domperidone	75
Gambar 4. 13 Copy Resep.....	76
Gambar 4. 14 Resep Alergi	79
Gambar 4. 15 Etiket Cefadroxil.....	84
Gambar 4. 16 Etiket Cetirizine	85
Gambar 4. 17 Copy Resep.....	85

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining administrasi resep anak	43
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep anak.....	43
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis dengan Pustaka	50
Tabel 4.4 Tabel Perhitungan Resep	51
Tabel 4.5 Skrining administrasi resep gangguan tenggorokan.....	56
Tabel 4.6 Skrining farmasetik resep gangguan tenggorokan	56
Tabel 4.7 Kesesuaian dosis obat.....	60
Tabel 4.8 Skrining administrasi resep gangguan pencernaan.....	67
Tabel 4.9 Skrining farmasetik resep gangguan pencernaan	67
Tabel 4.10 Kesesuaian Dosis Obat	73
Tabel 4.11 Skrining administrasi resep alergi.....	79
Tabel 4.12 Skrining farmasetik resep alergi	80
Tabel 4.13 Kesesuaian Dosis Obat	83
Tabel 4.14 Hasil Assessment dengan Metode WWHAM.....	88

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

LAMPIRAN 1. Etiket.....	95
LAMPIRAN 2. Turunan Resep	96
LAMPIRAN 3. Kwitansi.....	97
LAMPIRAN 4. Poster Promosi Layanan Kesehatan	98
LAMPIRAN 5. Desain Kotak Obat	99
LAMPIRAN 6. Desain Kotak Obat	100
LAMPIRAN 7. Desain Kotak Obat	101
LAMPIRAN 8. Desain Kotak Obat	102
LAMPIRAN 9. Desain Kotak Obat	103