

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan sarana untuk mahasiswa mengenali suasana di dunia kerja secara langsung. Melalui kegiatan magang, diharapkan dapat menumbuhkan, meningkatkan, dan mengembangkan hard skills dan soft skills yang dibutuhkan mahasiswa dalam memahami etos kerja yang profesional. Tujuan lain dalam pelaksanaan kegiatan magang adalah melatih kemampuan bersosialisasi dengan rekan kerja di perusahaan, melatih diri untuk beradaptasi di lingkungan kerja, dan melengkapi teori yang diperoleh dari pembelajaran di dalam kampus dengan praktik di lapangan. Kegiatan magang dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu: mengenali ruang lingkup perusahaan, mengikuti dan mengamati proses kerja di perusahaan, mengerjakan tugas yang diberikan oleh perusahaan, menyusun laporan, dan mengikuti ujian sidang untuk laporan yang telah disusun.

Kegiatan magang merupakan salah satu bentuk pembelajaran di luar kampus yang terdapat pada program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM). MBKM merupakan program yang diusung oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nadiem Anwar Makarim. Program MBKM bertujuan untuk menghasilkan lulusan terbaik dari perguruan tinggi. Dalam MBKM, kegiatan magang disebut sebagai Magang Industri. Program Studi Teknik Industri Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya (PSTI UKWMS) mendukung MBKM dengan menerapkan kegiatan Magang Industri. Program magang dilakukan sesuai dengan kurikulum di PSTI UKWMS. Kompetensi mahasiswa PSTI UKWMS berhubungan dengan perancangan sistem kerja, ergonomi, perencanaan dan pengendalian produksi, manajemen inventori, sistem pengendalian kualitas, supply chain management, analisis biaya, perancangan tata letak, dan lain-lain. Kompetensi tersebut menjadi dasar mahasiswa/i untuk menjalankan Magang Industri dan diharapkan mampu mengembangkan kompetensi tersebut dengan praktik secara langsung di lapangan.

Kegiatan Magang Industri dilakukan bersama tim Operations and Supply Chain Management (OSCM) Indonesia. Penempatan kegiatan magang di salah satu

klien OSCM Indonesia yaitu, PT Bintang Internasional Makassar. OSCM merupakan salah satu jasa konsultan yang terfokus pada manajemen operasional dan *supply chain*. Layanan yang diberikan OSCM adalah berupa *training*, *coaching*, dan keterlibatan secara langsung untuk memaksimalkan kemampuan suatu perusahaan melakukan perbaikan dalam mencapai target yang disepakati. PT Bintang Internasional merupakan salah satu distributor dan toko retail aksesoris suku cadang *gadget* terbesar di Indonesia. Proyek perbaikan yang dilakukan oleh OSCM di PT Bintang Internasional terfokus pada perbaikan sistem logistik.

1.2 Tujuan

Tujuan dilakukan kegiatan Magang Industri di OSCM Indonesia (penempatan PT Bintang Internasional Makassar) adalah sebagai berikut :

1. Melatih kedisiplinan.
2. Melatih kemampuan berinteraksi dengan bawahan, rekan kerja, dan atasan dalam perusahaan.
3. Melatih kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.
4. Mengamati secara langsung aktivitas perusahaan dalam memproduksi dan menjalankan bisnis.
5. Melengkapi teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik yang ada di perusahaan.
6. Menambah wawasan mengenai sistem produksi dan sistem bisnis.

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan Magang Industri dilakukan selama 6 (enam) bulan, dengan rincian pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

- Tanggal : 2 Juli 2023 – 2 Desember 2023
- Perusahaan : OSCM Indonesia (penempatan di PT Bintang Internasional Makassar)
- Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan KM 12, Kec. Tamalanrea, Kel. Tamalanrea, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90245
- Penempatan : *Junior Consultant*
- Jam Kerja : Senin - Jumat, 08.00 s/d 17.30 dan Sabtu, 08.00 s/d 15.00

1.4 Uraian Kegiatan Magang

OSCM Indonesia melakukan asesmen terhadap PT Bintang Internasional pada Bulan Maret 2023. Berdasarkan hasil asesmen, kendala utama yang dihadapi di PT Bintang Internasional adalah penataan yang tidak tertata dan tercatat. Pengerjaan sistem logistik tidak dilakukan secara sistematis sehingga mengakibatkan banyak permasalahan di gudang. Hal fundamental yang diusulkan untuk diterapkan adalah program 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat dan Rajin). 5R tidak terbatas hanya pada barang secara fisik di gudang tetapi juga secara sistem informasi yang digunakan sebagai pencatatan. Program 5R yang diusulkan mencakup banyak hal termasuk pemberlakuan kartu stok dan *warehouse management system* (WMS). Kartu stok digunakan agar mempermudah pencatatan jumlah stok barang yang kemudian di-input ke dalam WMS. WMS merupakan dasar agar seluruh informasi pergerakan barang terintegrasi. Program 5R yang sudah dibentuk kemudian dituangkan dalam bentuk tertulis yaitu dalam *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk mempermudah pengawasan dilakukan atas program yang telah diberlakukan.

Pelaksanaan kegiatan Magang Industri berlangsung selama 6 (enam) bulan sejak tanggal 2 Juli 2023 hingga 2 Desember 2023 Dalam seminggu terdapat 6 (enam) hari kerja yaitu, Senin sampai Sabtu. Jam kerja kegiatan magang mengikuti jam kerja PT Bintang Internasional. Senin sampai Jumat pukul 08.00 s/d 17.30 dan Sabtu pukul 08.00 s/d 15.00. Kegiatan magang pada bulan pertama diawali oleh pemberian training 5R untuk seluruh karyawan operasional PT Bintang Internasional. Training 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin) dilakukan pada tanggal 3-5 Juli 2023. Peserta magang membantu dalam persiapan *training* dengan menyiapkan *games* yang mengandung nilai-nilai 5R. Setelah itu, dilanjutkan dengan melakukan diskusi dengan Direksi mengenai *timeline* pelaksanaan perbaikan tata kelola gudang. Pada bulan pertama, kegiatan magang terfokus untuk melakukan pengamatan dan menentukan strategi yang harus dilakukan selama 6 (enam) bulan kedepan untuk memperbaiki tata kelola gudang. Pembimbing perusahaan memberi kesempatan bagi peserta magang untuk mempelajari seluruh proses yang terjadi di gudang dengan melakukan pengamatan secara langsung dan

mengikuti seluruh proses yang terjadi di gudang. Pada minggu keempat, pembimbing perusahaan memberikan tugas kepada peserta magang untuk mengolah data yang dibutuhkan dalam menentukan *order management*. Peserta magang melakukan pengumpulan beberapa data yaitu, data penjualan, data pengiriman barang, data barang masuk, data stok gudang, data stok toko, dan data produk.

Kegiatan magang di bulan kedua lebih banyak dilakukan di lapangan. Hasil pengamatan pada bulan pertama menunjukkan bahwa permasalahan yang dihadapi PT Bintang Internasional adalah akibat belum ada standar pengerjaan proses di gudang. Penerapan 5R penting dilakukan sebagai dasar untuk standarisasi pengerjaan yang dilakukan di gudang. Peserta magang diberi tugas oleh pembimbing perusahaan untuk mengawasi dan mendampingi PT Bintang Internasional dalam penerapan 5R di gudang. Pengawasan penerapan 5R dilakukan dengan membuat Kamishibai Board. Peserta magang ditugaskan merancang Kamishibai Board untuk proses *inbound*, *picking*, *checking*, dan *outbound*. Proses *inbound* adalah proses penerimaan barang datang dari supplier. Proses ini juga mencakup perhitungan kuantiti barang datang untuk memastikan kesesuaian dengan *packing list*. Proses *picking* adalah proses yang dilakukan operator gudang untuk mengerjakan pesanan toko (*picking list*). Proses *checking* adalah proses perhitungan kuantiti barang hasil *picking* sebelum barang keluar dari gudang atau dikirim ke toko untuk memastikan kesesuaian dengan *picking list*. PT Bintang Internasional belum menerapkan proses pengecekan kualitas barang masuk dan keluar. Selain itu, peserta magang diminta untuk merancang *warehouse management system* (WMS) sederhana untuk mempermudah pencatatan seluruh transaksi barang yang terjadi di gudang. Selain itu, peserta magang bersama dengan Dewan Direksi PT Bintang Internasional dan pembimbing perusahaan melakukan audit 5R terhadap gudang. Temuan-temuan audit terbanyak adalah pada poin resiko.

Pada bulan ketiga, dilakukan *stock opname* yang pertama kali di PT Bintang Internasional. Peserta magang diberi kesempatan oleh pembimbing perusahaan untuk merancang teknis kegiatan *stock opname*. *Stock opname* berjalan selama 7 (tujuh) hari yaitu, pada 11-18 September 2023. Banyak hambatan dan kendala yang ditemui di *stock opname* round 1. Namun, hal tersebut menjadi pengalaman dan

pelajaran bagi peserta magang dalam melakukan perencanaan stock opname selanjutnya. Selain *stock opname*, peserta magang juga diminta untuk mulai membuat *work instruction* atau instruksi kerja untuk proses picking dan checking. Pembuatan instruksi kerja diawali dengan pengamatan langsung di lapangan mengenai tahapan-tahapan dari setiap proses. Berdasarkan pengamatan tersebut, peserta magang kemudian menyusun draf instruksi kerja. Draft tersebut kemudian divalidasi oleh kepala gudang dan manajer logistik PT Bintang Internasional. Draft yang telah disetujui kemudian dirapikan dan ditandatangani oleh kepala gudang dan manajer logistik. Instruksi kerja checking dan picking yang telah ditandatangani kemudian disosialisasikan dan di-training-kan kepada operator oleh peserta magang.

Pada bulan keempat, dilakukan *stock opname round 2*. Peserta magang diberi kesempatan untuk membantu persiapan *stock opname round 2*. Sebelum melakukan persiapan, dilakukan diskusi dengan tim gudang PT Bintang Internasional untuk evaluasi kendala pada *stock opname round 1*. Hasil diskusi menunjukkan bahwa kendala utama yang ditemui adalah akibat perbedaan nama antara nama label dengan nama pada sistem. Barang yang sama tetapi memiliki nama yang berbeda antara labelnya dengan di sistem. Berdasarkan kendala tersebut, jalan keluar yang diambil adalah menggunakan nama sistem untuk melakukan *stock opname round 2*. Selain itu, kendala yang ditemui adalah karena operator yang masih belum paham secara penuh mengenai mekanisme *stock opname*. Peserta magang diberi tugas untuk memberikan training mengenai mekanisme *stock opname* kepada seluruh operator. *Stock opname round 2* direncanakan akan selesai dalam 1 (satu) hari pada 8 Oktober 2023. Namun dalam pelaksanaannya, terdapat kendala lain yang ditemui sehingga *stock opname round 2* tidak berjalan sesuai rencana. Banyak barang yang tidak tercantum di sistem sehingga harus dilakukan pendataan barang secara manual. Pendataan manual berjalan paralel dengan kegiatan sortir barang. Barang yang sudah dihapus dari sistem dipisahkan untuk diberi disposisi oleh dewan direksi. Kegiatan sortir tersebut sejalan dengan penerapan 5R pada poin ringkas. Selain itu, peserta magang juga diberi tugas untuk menyusun instruksi kerja pembuatan *picking list* dan penginputan WMS. Setelah instruksi kerja yang disusun telah disetujui, peserta magang juga diminta untuk

memberikan training kepada karyawan PT Bintang Internasional mengenai instruksi kerja tersebut.

Pada bulan kelima, peserta magang melakukan pengolahan data untuk melakukan analisis ABC. Analisis ABC dilakukan untuk melakukan penataan barang di gudang baru PT Bintang Internasional (di Jl. Kw. Pergudangan dan Industri Parangloe, Bira, Kec. Tamalanrea, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90241). Perpindahan gudang dilakukan karena keinginan dewan direksi untuk melakukan perubahan gudang yang awalnya konvensional menjadi modern. Analisis ABC dilakukan berdasarkan data penjualan selama satu tahun. Hasil olah data analisis ABC tersebut kemudian dipresentasikan ke dewan direksi pada tanggal 24 November 2023. Stock opname round 2 (pendataan barang secara manual) baru selesai dilakukan pada 11 November 2023. Hasil pendataan barang tersebut menjadi data barang yang akan pindah ke gudang baru. Selain itu, peserta magang memulai penyusunan Laporan Magang.

Pada bulan keenam, peserta magang melanjutkan penyusunan Laporan Magang. Selain itu, *stock opname round 3* juga dilaksanakan di bulan tersebut. Pelaksanaan *stock opname round 3* diarahkan untuk dilakukan secara mandiri oleh tim PT Bintang Internasional sendiri. Peserta magang hanya bertugas mengawasi jalannya *stock opname*. Tujuan diberlakukannya *stock opname* mandiri agar PT Bintang Internasional terbiasa melakukan *stock opname*. Hal tersebut dilakukan karena jangka waktu proyek perbaikan dengan OSCM akan segera berakhir di akhir bulan. Selain itu, peserta magang membantu dalam merancang *Standard Operating Procedure* (SOP). Tujuan dibuatnya SOP adalah agar seluruh perbaikan yang sudah dilakukan dan direncanakan selama 6 (enam) bulan terakhir menjadi standar di PT Bintang Internasional. Standar dibutuhkan agar suatu hal tetap konsisten dilakukan. Beberapa dokumentasi dapat dilihat pada Gambar 1.1 – Gambar 1.3.



Gambar 1.1 Pemberian *Training* untuk *Input Hasil Stock Opname* ke Departemen Logistik



Gambar 1.2 Pemberian *Training* untuk Proses *Counting Stock Opname* ke Departemen Logistik



Gambar 1.3 Presentasi Hasil Analisis ABC ke Dewan Direksi PT Bintang Internasional

Tabel 1.1 Rangkuman Kegiatan Magang

Bulan Ke-	Kegiatan
1	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu persiapan training 5R • Mengamati rangkaian proses yang terjadi di gudang PT Bintang Internasional • Melakukan diskusi dengan Direksi mengenai rencana perbaikan untuk 6 bulan kedepan • Melakukan konsolidasi data untuk <i>order management</i>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Kamishibai Board</i> untuk mengamati kegiatan 5R di gudang PT Bintang Internasional • Melakukan audit 5R • Membuat WMS sederhana versi Microsoft Excel untuk pencatatan transaksi barang
3	<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan mekanisme <i>stock opname</i> • Mengawasi kegiatan <i>stock opname</i> • Membuat instruksi kerja <i>picking</i> dan <i>checking</i>, • Memberikan sosialisasi mengenai instruksi kerja yang dibuat
4	<ul style="list-style-type: none"> • Merencanakan dan mengawasi kegiatan <i>stock opname round 2</i> • Memberikan <i>training</i> kepada operator untuk mekanisme <i>stock opname round 2</i> • Membuat dan memberikan <i>training</i> instruksi kerja pembuatan <i>picking list</i> dan penginputan WMS.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengolahan data dan analisis ABC • Membuat desain gudang baru serta mempresentasikan hasil analisis ABC ke Dewan Direksi • Menyusun Laporan Magang
6	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Laporan Magang, membantu membuat SOP dan instruksi kerja untuk proses gudang • Mengawasi jalannya <i>stock opname round 3</i>