

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berkas kepegawaian merupakan salah satu dokumen penting bagi PT Prodia Widyahusada, Tbk. Berkas ini secara khusus ditangani oleh bagian *Human Capital*. Berkas kepegawaian yang disimpan oleh bagian *Human Capital* EBR meliputi Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), *Addendum*, dan berkas karyawan.

Penyimpanan secara manual berkas kepegawaian di bagian *Human Capital* diatur sebagai berikut:

1. Sistem penyimpanan yang digunakan oleh *Human Capital* EBR PT Prodia Widyahusada, Tbk adalah sistem subyek karena dipilah berdasarkan jenis dokumen.
2. Penyimpanan SPK dan *Addendum* menggunakan map ordner yang ditempatkan di lemari arsip.
3. Penyimpanan berkas karyawan tersimpan di dalam map gantung vertikal yang ditempatkan di dalam *rotary filing*.
4. PT Prodia Widyahusada, Tbk menetapkan jangka waktu penyimpanan berkas kepegawaian yang sudah tidak dibutuhkan selama 2 (dua) tahun sebelum dimusnahkan dengan cara dibakar.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan selama Praktik Kerja Lapangan di bagian *Human Capital* EBR PT Prodia Widyahusada, Tbk, penulis dapat menyarankan hal sebagai berikut:

1. Bagian *Human Capital* EBR dapat memikirkan untuk menata ulang penyimpanan berkas karyawan dari tahun 1984 hingga 2008 yang saat ini menggunakan urutan abjad menjadi urutan tahun. Hal ini unjuk menjamin keseragaman cara penyimpanan dan memudahkan pada saat mencari dokumen.

2. Bagian *Human Capital* perlu memperhatikan kapasitas map gantung vertikal. Apabila 1 (satu) map gantung sudah terlalu penuh, dapat dipikirkan untuk meletakkan berkas karyawan tersebut ke dalam map gantung yang lain. Hal ini untuk meminimalisir kemungkinan arsip rusak atau hilang karena jatuh.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agustini, A. A., & Tarigan, A. K. F. (2023). Pengembangan Human Capital di Dunia Pendidikan. *Jurnal Pelita Nusantara*, 1(2), 266–270. <https://doi.org/10.59996/jurnalpelitanusantara.v1i2.209>
- Amsyah, Z. (2001). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Aprison, R., & Syamsir. (2021). Manajemen Kearsipan Dalam Penyelenggaraan Administrasi Negara Di Kantor Kejaksaan Negeri Padang. *Jurnal Manajemen Dan Ilmu Administrasi Publik (JMIAP)*, 3(1), 1–10. <https://doi.org/10.24036/jmiap.v3i1.205>
- Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 9(2), 335–348. <https://doi.org/10.26740/jpap.v9n2.p335-348>
- Gie, T. L. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Martini, T. (2021). Pengelolaan Arsip Elektronik. *Jurnal Komputer Bisnis*, 14(1), 12–20.
- Novadilastri, Afifah, Sari, M. P., & Sani, N. A. (2023). Sistem Penyimpanan Arsip Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ekonomika Dan Bisnis (JEBS)*, 3(3), 423–427. <https://doi.org/10.47233/jeps.v3i3.1212>
- Paramarta, V., Delvita, D., Yanti, R., Udayana, D., Pertiwi, A. S., & Saepudin, A. (2023). Peran Human Capital Dalam Meningkatkan Kinerja Perusahaan. *Jurnal Manajemen Dan Ekonomi Kreatif*, 1(3), 01–13. <http://ukitoraja.id/index.php/jumek/article/view/108>
- Pemerintah Indonesia. (2009). Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Pratiwi, D. (2015). *Karakteristik Arsip Dan Pengertian Klasifikasi Arsip*. Yogyakarta: Universitas Terbuka.
- Priansa, D. J. & Damayanti, F. (2015). *Administrasi & Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Puspitadewi, G. C. (2020). Sadar Arsip Dimulai Dari Pengelolaan Arsip Pribadi. *LibTech: Library and Information Science Journal*, 1(2). <https://doi.org/10.18860/libtech.v1i2.11923>
- Siregar, Y. B. (2019). Digitalisasi Arsip Untuk Efisiensi Penyimpanan Dan Aksesibilitas. *Jurnal Administrasi Dan Kesekretarian*, 4(1), 1–19. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.51475>

Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Grava Media.

Wursanto, I. (1991). *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius.

**Internet:**

HRPods Team. (2023). Perbedaan HCM Dan HRM. Diakses pada 17 Mei 2024, dari <https://hrpods.co.id/management-and-leadership/perbedaan-hrm-hcm-200722>

Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). (Online). Diakses pada 16 Mei 2024, dari <https://kbbi.web.id/arsip>

Prodia. (n.d). Profil Perusahaan. Diakses pada 1 April 2024, dari <https://prodia.co.id/id/profil-perusahaan>

RUN System. (2022). Human Capital adalah Hal Berbeda dari Human Resources, Ini Penjelasan!. Diakses pada 17 Mei 2024, dari <https://runsystem.id/id/blog/human-capital-adalah/>