

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Penulis menggunakan keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 125/M/2021 tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai dasar dalam pembuatan POS Monitoring Media di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur. Lingkup media yang dipantau oleh Dinas Pendidikan Jawa Timur adalah melalui surat kabar. Metode pengumpulan data harus dilakukan dengan cara yang tepat, seperti pada langkah-langkah yang penulis uraikan berikut ini.

Langkah pertama, pemantauan pemberitaan surat kabar di Dinas Pendidikan Jawa Timur dimulai dari menerima surat kabar. Langkah kedua adalah mengelompokkan surat kabar yang dipisahkan sesuai dengan hari dan tanggal serta penerima surat kabar. Langkah ketiga, dilanjutkan dengan mengkliping surat kabar dengan memperhatikan isu yang akan dimasukkan ke dalam kliping, serta berita harus sudah dikliping dengan rapi. Langkah keempat adalah memindai hasil kliping, yang kemudian langkah kelima *soft file* akan langsung dikirimkan kepada Kepala Dinas. Setelah, melalui proses pemindaian tersebut langkah keenam melakukan fotokopi sebanyak 4x yang nantinya akan diserahkan kepada Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, dan arsip humas. Sebelum diserahkan kepada Kepala & Sekretaris Dinas langkah ketujuh yang harus dilakukan adalah meminta persetujuan Kepala Sub Bagian Tata Usaha untuk ditandatangani. Setelah itu, langkah terakhir yaitu menyerahkan kliping berita dalam bentuk *hard file* kepada Kepala & Sekretaris Dinas.

Dengan adanya prosedur ini penulis berharap Dinas Pendidikan Jawa Timur dapat memanfaatkannya dengan baik, sehingga akan meningkatkan kualitas pengelolaan informasi, mengidentifikasi opini publik, serta memonitor reputasi dan citra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur. Prosedur ini juga dapat membantu

Kepala Dinas Provinsi Jawa Timur dalam pengambilan keputusan yang lebih baik berdasarkan informasi yang akurat dan terkini.

5.2 Saran

Dengan adanya Prosedur Operasional Standar penulis berharap Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur dapat membuat pelatihan langsung kepada karyawannya di bagian Humas. Mengingat monitoring media merupakan kegiatan rutin yang dilakukan, jadi nantinya di bagian Humas Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur pekerjaannya akan lebih mudah dikerjakan oleh siapa saja dan setiap proses yang dilakukan selalu dengan cara yang dan terstandar.

DAFTAR PUSTAKA

- Ajusta, G., Syahrial, A., & Jakarta, A. B. (2018). Analisis penerapan standar operasional prosedur (Sop) di departemen hrd PT Sumber Maniko Utama. *Jurnal Mitra Manajemen*, 2(3), 181-189.
- Amalia, R. (2022). Sebagai Media Massa, Ketahui 4 Fungsi Utama Surat Kabar Atau Koran. Diakses pada 18 Maret 2024 dari <https://kids.grid.id/read/473160763/sebagai-media-massa-ketahui-4-fungsi-utama-surat-kabar-atau-koran?page=all>
- Gunawan, A. I., & Anisa, R. (2020). Kegiatan monitoring media humas pemerintah Kota Cimahi. *Ekspresi Dan Persepsi : Jurnal Ilmu Komunikasi*, 3(2), 122-131.
- Hasibuan, C. K., & Yahfizham, Y. (2023). Analisis pembelajaran algoritma pemrograman. *Bahasa Dan Matematika*, 1(5), 274-285.
- Hidayat, T., Fitrianingrum, L., & Hudiwasono, K. (2021). Penerapan prinsip efektif dan efisien dalam pelaksanaan monitoring kegiatan penelitian. *Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Kota Bandung*, 42-50.
- Kemenkes RI. (2012). Pedoman penyusunan standar operasional prosedur. *Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan*, 6(11), 1-63.
- Khairunnisa, E. (2013). Penerapan bahasa jurnalistik pada berita utama “ straight news ” di surat kabar “radar bekasi” edisi 1-5 oktober 2012. 103.
- Maulana Hasan, & Yahfizham. (2023). Pengenalan algoritma pada pembelajaran pemrograman komputer. *Comit: Communication, Information and Technology Journal*, 2(2), 285-299.
- Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan T. R. I. (2021). *Prosedur operasional standar administrasi pemerintahan generik ketatausahaan kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi*.
- Mukti, T. (2017). Pengaruh standar operasional prosedur (SOP) pelayanan terhadap kepuasan konsumen. *JMK (Jurnal Manajemen Dan Kewirausahaan)*, 2(1), 14-26.
- Nasem, Chabibah, N., Taryana, T., Novianti Yusuf, R., & Ismail Fahmi, A. (2022). Pemanfaatan media surat kabar sebagai sumber pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman siswa terhadap pembelajaran pkn. *Jurnal Tahsinia*, 3(1), 20-28.
- Nasihi, A., & Hapsari, T. A. R. (2022). Monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan. *Indonesian Journal of Teaching and Learning (INTEL)*, 1(1), 77-88.

- Nurhayati, M. (2016). Upaya memberdayakan kliping koran untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna. In *Media Pustakawan* (Vol. 23, Issue 2, pp. 65-70).
- Ranti Soffya & Wahyunanda. (2022). Pengertian flowchart, fungsi, jenis, simbol, dan contoh serta cara bacanya. Diakses pada 21 Maret 2024 dari <https://tekno.kompas.com/read/2022/03/19/15300027/pengertian-flowchart-fungsi-jenis-simbol-dan-contoh-septa-cara-bacanya>
- Riadi Muchlisin. (2019). Pengertian, fungsi, karakteristik dan jenis surat kabar. Diakses pada 19 Maret 2024 dari <https://www.kajianpustaka.com/2019/10/pengertian-fungsi-karakteristik-dan-jenis-surat-kabar.html>
- Rosaly, R., & Prasetyo, A. (2020). Flowchart beserta fungsi dan simbol-simbol. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 2(3), 5-7.
- Saputri, M. E., Suharto, V. T., & Sari, D. P. (2021). Analisis afiksasi pada berita utama surat kabar jawa pos radar madiun edisi november 2021. *Sambhasana, November*, 291-302.
- Setiawan, D. (2018). Analisa standar operasional prosedur CV. Apotek Lawang Gali. *Jurnal AGORA*, 6, 1-7.
- Suharyanto, A. (2016). Surat kabar sebagai salah satu media penyampaian informasi politik pada partisipasi politik masyarakat. *Jurnal Administrasi Publik : Public Administration Journal*, 6(2), 123.
- Taufiq, A. R. (2019). Penerapan standar operasional prosedur (SOP) dan akuntabilitas kinerja rumah sakit. *Jurnal Profita*, 12(1), 56.