

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK KIMIA FARMA FARMA 485 BUKIT PALMA
JL. ALAS MALANG RUKO GALERIA NO.171, MADE,
SAMBIKEREP, SURABAYA
02 OKTOBER - 04 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

**DISUSUN OLEH:
CINDY ANGELA WIJAYA OEI, S.Farm
NRP: 2448723012**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 485 BUKIT PALMA
JL. ALAS MALANG RUKO GALERIA NO.171, MADE,
SAMBIKEREK, SURABAYA
02 OKTOBER 2023 – 04 NOVEBER 2023**

**DISUSUN OLEH:
CINDY ANGELA WIJAYA OEI, S.Farm
2448723012**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH,

Pembimbing I,



apt. Riza Nopianti W., S. Farm

SIPA. 503446/21091/I/SIPA/43672/2020

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Senny Y. E.', with a stylized flourish at the end.

apt. Senny Y. E., S.Si., M.Si

NIK. 241.01.0520

LEMBAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI PENDIDIKAN APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Cindy Angela Wijaya Oei, S.Farm.

NRP : 2448723012

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Kimia Farma 485 Bukit Palma

Alamat : Jl. alas malang ruko galeria no.171, surabaya

Waktu Pelaksanaan : 02 Oktober 2023 - 04 November 2023

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Juni 2023



Cindy Angela Wijaya Oei, S.Farm.
2448723012

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria atas berkat cinta kasihnya kepada penulis sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 485 Bukit Palma dapat terselesaikan dengan baik pada tanggal 02 Oktober sampai 04 November 2023. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa syukur dan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam terselenggarakannya proses PKPA serta pembuatan laporan ini:

1. apt. Riza Nopianti W., S. Farm selaku pembimbing I serta penanggung jawab Apotek Kimia Farma 484 Bukit Palma yang telah menyediakan fasilitas berupa apotek sebagai sarana pembelajaran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam menuntun, memberikan ilmu, arahan, bimbingan, motivasi dan pengalaman yang sangat bermanfaat sepanjang proses PKPA,
2. apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, memberikan ilmu, arahan, dan bimbingan dalam proses PKPA dan penyusunan laporan,
3. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,

4. Prof. Dr. apt. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,
5. apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator PKPA apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memfasilitasi penyedia sarana apotek sehingga proses PKPA ini dapat berlangsung dengan baik,
6. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik dan Kepala Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya,
7. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan kasih sayang sehingga skripsi ini bisa berjalan dengan lancar,
8. Teman-teman Angkatan 62 dan semua pihak yang telah memberikan bantuan langsung tidak langsung,
9. Terimakasih untuk diri sendiri yang selalu berjuang menyelesaikan skripsi ini dengan baik. “Karena masa depan sungguh ada dan harapanmu tidak akan hilang” Amsal 23:18.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, penulis berharap kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih dikembangkan dan disempurnakan kedepannya.

Surabaya, 4 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek.....	6
2.2.2 Lokasi	7
2.2.3 Bangunan.....	7
2.2.4 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek.....	8
2.2.5 Sumber Daya Manusia.....	9
2.2.6 Persyaratan Pengajuan SIPA	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	12
2.3.1 Perencanaan	12
2.3.2 Pengadaan.....	12
2.3.3 Penerimaan	12
2.3.4 Penyimpanan	13
2.3.5 Pemusnahan dan penarikan.....	13
2.3.6 Pengendalian.....	14

Halaman

2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	14
2.4	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	15
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	15
2.4.2	<i>Dispensing</i>	16
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	16
2.4.4	Konseling.....	16
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	17
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	18
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	18
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK KIMIA FARMA 485 BUKIT PALMA.....		
3.1	Sejarah Kimia Farma Apotek	19
3.1.1	Visi	20
3.1.2	Misi.....	20
3.1.3	Budaya Perusahaan (<i>Core Values</i>).....	20
3.2	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	21
3.2.1	Lokasi Apotek.....	21
3.2.2	Bangunan Apotek Kimia Farma 485 Bukit Palma.....	21
3.2.3	Tata Ruang Apotek Kimia Farma 485 Bukit Palma	22
3.2.4	Sarana dan Prasana Apotek.....	24
3.3	Struktur Orgnasisasi dan Pengaturan Sumber Daya Manusia	26
3.4	Sistem Managemen di Apotek.....	27
3.4.1	Perencanaan	27
3.4.2	Pengadaan.....	28
3.4.3	Penerimaan	29
3.4.4	Penyimpanan dan Penataan	30
3.4.5	Pemusnahan	31

Halaman

3.4.6	Pencatatan dan Pelaporan	32
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	33
3.5.1	Pelayanan Obat Resep	33
3.5.2	Pelayanan Obat Non Resep.....	35
3.5.3	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan edukasi (KIE) di apotek.....	36
3.5.4	Pelayanan Telefarmasi.....	36
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	37
4.1	Resep Anak.....	37
4.1.1	Tinjauan Resep Anak.....	37
4.1.2	Skrining Administratif Resep Anak.....	37
4.1.3	Skrining Farmasetik Resep Anak.....	38
4.1.4	Skrining Klinis Resep Anak	38
4.1.5	Perhitungan Dosis Resep Anak.....	39
4.1.6	Alur pelayanan Resep Anak	39
4.1.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien.....	41
4.1.8	Pembahasan Resep Anak	42
4.2	Resep Antihipertensi	44
4.2.1	Tinjauan Resep Antihipertensi.....	44
4.2.2	Skrining Administratif Antihipertensi	44
4.2.3	Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi	44
4.2.4	Skrining Klinis Resep Antihipertensi	45
4.2.5	Kesesuaian Dosis Resep Antihipertensi.....	46
4.2.6	Alur pelayanan Resep Antihipertensi	46
4.2.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Antihipertensi.....	47
4.2.8	Pembahasan Resep Antihipertensi.....	49

	Halaman
4.3	Resep Antidiabetes 50
4.3.1	Tinjauan Resep Antidiabetes 50
4.3.2	Skrining Administratif Resep Antidiabetes 50
4.3.3	Skrining Farmasetik Resep Antidiabetes 50
4.3.4	Skrining Klinis Resep Antidiabetes 51
4.3.5	Kesesuaian Dosis Resep Antidiabetes 52
4.3.6	Alur pelayanan Resep 52
4.3.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) pada Pasien 53
4.3.8	Pembahasan Resep Antidiabetes..... 54
4.4	Resep Antipiretik dan Analgesik 56
4.4.1	Tinjauan Resep Antipiretik dan Analgesik 56
4.4.2	Skrining Administratif Resep Antipiretik dan Analgesik 56
4.4.3	Skrining Farmasetik Resep Antipiretik dan Analgesik 56
4.4.4	Skrining Klinis Resep Antipiretik dan Analgesik 57
4.4.5	Kesesuaian Dosis Resep Antipiretik dan Analgesik 59
4.4.6	Alur pelayanan Resep Resep Antipiretik dan Analgesik 59
4.4.7	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Resep Antipiretik dan Analgesik 62
4.4.8	Pembahasan Resep Antipiretik dan Analgesik 63
4.5	Pelayanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OWA 64
4.5.1	Penggalian Informasi dan Kasus Pasien 64
4.5.2	Tinjauan Obat 65
4.5.3	Skrining Klinis Obat yang Direkomendasikan kepada Pasien 65
4.5.4	Alur Pelayanan dan KIE 66
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN 68	
5.1	Kesimpulan..... 68

	Halaman
5.2 Saran.....	68
DAFTAR PUSTAKA.....	70
LAMPIRAN	72

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining Administratif Resep Anak..... 37
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak 38
Tabel 4.3	Skrining Klinis Resep Anak 38
Tabel 4.4	Perhitungan Dosis Resep Anak 39
Tabel 4.5	Skrining Administratif Antihipertensi 44
Tabel 4.6	Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi 44
Tabel 4.7	Skrining Klinis Resep Antihipertensi 45
Tabel 4.8	Kesesuaian Dosis Resep Antihipertensi 46
Tabel 4.9	Skrining Administratif Resep Antidiabetes 50
Tabel 4.10	Skrining Farmasetis Resep Antidiabetes 50
Tabel 4.11	Skrining Klinis Resep Antidiabetes 51
Tabel 4.12	Kesesuaian Dosis Resep Antidiabetes 52
Tabel 4.13	Skrining Administratif Resep Antipiretik dan Analgesik .. 56
Tabel 4.14	Skrining Farmasetik Resep Antipiretik dan Analgesik 56
Tabel 4.15	Skrining Administratif Resep Antipiretik dan Analgesik .. 57
Tabel 4.16	Kesesuaian Dosis Resep Antipiretik dan Analgesik 59
Tabel 4.17	Skrining Farmasetis Swamedikasi 65