

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, GELURAN,
SIDOARJO
2 MEI – 3 JUNI 2023**



**DISUSUN OLEH:
YEREMIA BAGUS SUTEJO, S.Farm.
NRP: 2448722127**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

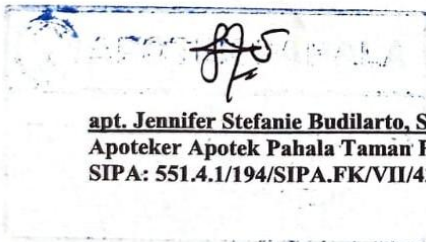
**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, GELURAN,
SIDOARJO
2 MEI – 3 JUNI 2023**

**DISUSUN OLEH:
YEREMIA BAGUS SUTEJO, S.Farm.
NRP: 2448722127**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,



**apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm.
Apoteker Apotek Pahala Taman Pondok Jati
SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021**

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a long horizontal stroke.

**Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., Apt
NIK.241.81.0081**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI KEFARMASIAN**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Yeremia Bagus Sutejo

NRP : 2448722127

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran,
Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 2 Mei – 3 Juni 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 4 Juli 2023



Yeremia Bagus Sutejo, S.Farm.
2448722127

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat dan hikmat-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023 – 3 Juni 2023 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terlaksana dengan baik, tidak terlepas atas bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Retor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dengan baik.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang telah diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku pemilik Apotek Pahala dan Pembimbing I PKPA atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.

5. Ibu Dra. Hj. Emi Sukarti, M.Si., Apt. selaku Pembimbing II PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
6. Bapak apt. Qisti Robani, S.Farm. yang senantiasa memberikan kami bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu, serta *softskills* yang banyak saat PKPA Apotek.
7. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, dan semangat dalam pelaksanaan PKPA.
8. Keluarga saya papa, mama, dan kedua kakak yang selalu mendukung penulis dalam penyusunan laporan PKPA Apotek.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan PKPA di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah berbagi ilmu dan juga berkoordinasi selama pembelajaran Praktek Kerja Profesi ini.
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 3 Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Lokasi.....	6
2.2.2 Bangunan.....	6
2.2.3 Sarana dan Prasarana.....	6
2.2.4 Ketenagaan.....	7
2.3 Perijinan Pendirian Apotek	8
2.3.1 Alur Perizinan Pendirian Apotek.....	8
2.3.2 Pengurusan STRA dan SIPA	13
2.4 Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	15
2.4.1 Perencanaan.....	15
2.4.2 Pengadaan.....	16
2.4.3 Penerimaan.....	17
2.4.4 Penyimpanan.....	18

Halaman

2.4.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	19
2.4.6	Pengendalian.....	20
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	20
2.5	Pelayanan Kefarmasian.....	21
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	21
2.5.2	Dispensing.....	22
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	23
2.5.4	Konseling.....	24
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	25
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	26
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	26
BAB 3.	TINJAUAN TENTANG APOTEK.....	28
3.1	Tinjauan Apotek Pahala	28
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek.....	28
3.1.2	Logo Apotek Pahala.....	29
3.1.3	Visi Apotek Pahala.....	29
3.1.4	Misi Apotek Pahala.....	29
3.1.5	Budaya Apotek Pahala.....	29
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala.....	29
3.2.1	Apoteker Penanggung Jawab (APJ).....	30
3.2.2	Koordinator Bagian Pelayanan Resep.....	31
3.2.3	Koordinator Bagian Depan.....	31
3.2.4	Koordinator Bagian Admin dan Umum.....	31
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana, dan Prasarana.....	32
3.3.1	Lokasi.....	32
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang Apotek.....	33

	Halaman
3.3.3	Sarana dan Prasarana Penunjang di Apotek Pahala..... 34
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Pahala..... 35
3.4.1	Perencanaan.....36
3.4.2	Pengadaan.....36
3.4.3	Penerimaan..... 37
3.4.4	Penyimpanan..... 38
3.4.5	Pemusnahan.....38
3.4.6	Pengendalian..... 41
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan..... 41
3.5	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek Pahala Taman Pondok Jati42
3.5.1	Pelayanan Resep.....43
3.5.2	Pelayanan Tanpa Resep (Swamedikasi)..... 43
3.5.3	Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)... 45
BAB 4.	LAPORAN HASIL KEGIATAN..... 46
4.1	Resep Anak..... 47
4.1.1	Kajian Administratif Resep Anak..... 48
4.1.2	Kajian Farmasetik Resep Anak..... 48
4.1.3	Kajian Klinis Resep Anak..... 48
4.1.4	Etiket dan Copy Resep Anak.....51
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak..... 53
4.1.6	Pembahasan Resep Anak.....54
4.1.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Anak.....55
4.2	Resep Infeksi..... 58
4.2.1	Kajian Administratif Resep Infeksi..... 58
4.2.2	Kajian Farmasetik Resep Infeksi.....59
4.2.3	Kajian Klinis Resep Infeksi.....59

Halaman

4.2.4	Etiket dan Copy Resep Infeksi.....	61
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Infeksi.....	62
4.2.6	Pembahasan Resep Infeksi.....	63
4.2.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Infeksi.....	64
4.3	Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	66
4.3.1	Kajian Administratif Resep Kolesterol dan Asam Urat..	67
4.3.2	Kajian Farmasetik Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	67
4.3.3	Kajian Klinis Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	67
4.3.4	Etiket dan Copy Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	70
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	71
4.3.6	Pembahasan Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	72
4.3.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Kolesterol dan Asam Urat.....	73
4.4	Resep Saraf.....	75
4.4.1	Kajian Administratif Resep Saraf.....	75
4.4.2	Kajian Farmasetik Resep Saraf.....	76
4.4.3	Kajian Klinis Resep Saraf.....	76
4.4.4	Etiket dan Copy Resep Saraf.....	80
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Saraf.....	82
4.4.6	Pembahasan Resep Saraf.....	83
4.4.7	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Saraf.....	83
4.5	Kasus Swamedikasi.....	85
4.5.1	Kajian Klinis.....	85
4.5.2	Komunikasi, Informasi dan Edukasi).....	87
4.6	Tugas Khusus Apotek.....	88
4.6.1	Mempelajari Alat Kesehatan yang Ada di Apotek.....	88
4.6.2	Pengabdian Masyarakat.....	88

	Halaman
4.6.3 Poster dan Video Edukasi.....	89
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	90
5.1 Kesimpulan.....	90
5.2 Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA.....	92
LAMPIRAN.....	94

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala..... 28
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala..... 30
Gambar 3.3	Foto Apotek Pahala Taman Pondok Jati..... 32
Gambar 3.4	Struktur Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala..... 33
Gambar 4.1	Resep Anak..... 47
Gambar 4.2	Etiket 1 Resep Anak..... 51
Gambar 4.3	Etiket 2 Resep Anak..... 52
Gambar 4.4	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Anak..... 52
Gambar 4.5	Gambar Resep Infeksi..... 58
Gambar 4.6	Etiket 1 Resep Infeksi..... 61
Gambar 4.7	Etiket 2 Resep Infeksi..... 61
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Infeksi..... 62
Gambar 4.9	Resep Kolesterol dan Asam Urat..... 66
Gambar 4.10	Etiket 1 Resep Kolesterol..... 70
Gambar 4.11	Etiket 2 Resep Asam Urat..... 70
Gambar 4.12	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Kolesterol dan Asam Urat..... 71
Gambar 4.13	Gambar Resep Saraf..... 75
Gambar 4.14	Etiket 1 Resep Saraf..... 80
Gambar 4.15	Etiket 2 Resep Saraf..... 81
Gambar 4.16	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Saraf..... 81

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Kajian Administratif Resep Anak..... 48
Tabel 4.2	Kajian Farmasetik Resep Anak..... 48
Tabel 4.3	Kajian Klinis Sanmol..... 48
Tabel 4.4	Kajian Klinis Indexon..... 50
Tabel 4.5	Kesesuaian Dosis pada Resep Anak..... 51
Tabel 4.6	Perhitungan Dosis..... 51
Tabel 4.7	Kajian Administratif Resep Infeksi..... 59
Tabel 4.8	Kajian Farmasetik Resep Infeksi..... 59
Tabel 4.9	Kajian Klinis Ciprofloxacin..... 59
Tabel 4.10	Kajian Klinis Cataflam..... 60
Tabel 4.11	Kesesuaian Dosis pada Resep Infeksi..... 61
Tabel 4.12	Kajian Administratif Resep Kolesterol dan Asam Urat.. 67
Tabel 4.13	Kajian Farmasetik Resep Kolesterol dan Asam Urat..... 67
Tabel 4.14	Kajian Klinis Removchol..... 67
Tabel 4.15	Kajian Klinis Allopurinol..... 69
Tabel 4.16	Kesesuaian Dosis pada Resep Kolesterol dan Asam Urat..... 70
Tabel 4.17	Kajian Administratif Resep Saraf..... 76
Tabel 4.18	Kajian Farmasetik Resep Saraf..... 76
Tabel 4.19	Kajian Klinis Patral..... 76
Tabel 4.20	Kajian Klinis Alprazolam..... 79
Tabel 4.21	Kesesuaian Dosis pada Resep Saraf..... 80
Tabel 4.22	Kajian Klinis Incidal..... 86

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Pesanan Obat Reguler..... 95
Lampiran 2	Surat Pesanan Narkotika..... 96
Lampiran 3	Surat Pesanan Psikotropika..... 98
Lampiran 4	Surat Pesanan Prekursor..... 100
Lampiran 5	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu..... 102
Lampiran 6	Faktur Penerimaan Barang..... 103
Lampiran 7	<i>Copy Resep</i> 104
Lampiran 8	Etiket..... 105
Lampiran 9	Kwitansi..... 106
Lampiran 10	Kemasan Puyer..... 107
Lampiran 11	Sertifikat Standar Apotek..... 108
Lampiran 12	Lembar Pelayanan Informasi Obat..... 109
Lampiran 13	Lembar Pelaporan MESO..... 111
Lampiran 14	Kartu Kunjungan..... 112
Lampiran 15	Catatan <i>Patient Medication Record</i> 113
Lampiran 16	Lembar <i>Home Pharmacy Care</i> 114
Lampiran 17	Lembar Kontrol Suhu..... 115
Lampiran 18	Lembar Pelayanan Swamedikasi..... 116
Lampiran 19	Buku Defekta 117
Lampiran 20	Kartu Stok Elektronik Apotek..... 118
Lampiran 21	Kegiatan Pelayanan Kefarmasian Di Apotek..... 119
Lampiran 22	Tugas Khusus Apotek..... 120
Lampiran 23	Pengabdian Masyarakat 122