

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO. 2, GELURAN,
TAMAN, SIDOARJO
2 APRIL 2023 – 3 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
MILEN CHRISTIAN TIMBANGLANGI, S.Farm.
NRP: 2448722111**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA TAMAN PONDOK JATI
JL. TAMAN PONDOK JATI, BLOK C NO. 2, SIDOARJO
02 MEI 2023 – 03 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:

MILEN CHRISTIAN TIMBANGLANGI, S.Farm

NPM. 2448722111

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LXI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



Pembimbing II



apt. Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci.
NIK: 241. 16. 0902

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Milen Christian Timbanglangi, S.Farm.
NRP : 2448722111

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Taman, Sidoarjo
Waktu pelaksanaan : 02 Mei 2023–03 Juni 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu (*Digital Library*
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan
akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 Juni 2023

Yang menyatakan,



Milen Christian Timbanglangi, S.Farm.
2448722111

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat, kebaikan, serta hikmat-Nya sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah dilaksanakan pada tanggal 2 April 2023 – 3 Juni 2023 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Retor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas untuk menempuh Pendidikan Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dengan baik.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku pemilik Apotek Pahala dan Pembimbing I PKPA atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
5. Bapak Jefri Prasetyo, S.Farm., M.Pharm.Sci., Apt. selaku Pembimbing II PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan,

saran, waktu dan tenaga yang telah banyak diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.

6. Bapak apt. Qisti Robani, S.Farm. yang senantiasa memberikan kami bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu, serta *softskills*.
7. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat serta hiburan dalam pelaksanaan PKPA.
8. Keluarga saya papa, mama, dan adik yang selalu menemani dan mendukung penulis dalam penyusunan laporan PKPA Apotek.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan PKPA di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah berbagi ilmu dan juga berkoordinasi selama pembelajaran Praktik Kerja Profesi ini.
10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh dan informasi.

Surabaya, 03 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek	5
2.2. Tinjauan Tentang Pendirian Apotek.....	5
2.2.1. Lokasi.....	6
2.2.2. Bangunan	6
2.2.3. Sarana, Prasarana, dan Peralatan	8
2.2.4. Ketenagaan.....	9
2.3. Perijinan Pendirian Apotek	11
2.3.1. Alur Perijinan Pendirian Apotek (SIA).....	11
2.3.2. Alur Pengurusan STRA dan SIPA.....	14
2.4. Tinjauan Tentang Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	17
2.4.1. Perencanaan.....	17
2.4.2. Pengadaan	18
2.4.3. Penerimaan	19
2.4.4. Penyimpanan	20

2.4.5.	Pemusnahan dan Penarikan.....	22
2.4.6.	Pengendalian	23
2.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan.....	23
2.5.	Tinjauan Tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek	24
2.5.1.	Pengkajian dan Pelayanan Resep	24
2.5.2.	Dispensing.....	25
2.5.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	27
2.5.4.	Konseling	28
2.5.5.	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	29
2.5.6.	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	30
2.5.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	32
BAB 3. TINJAUAN TENTANG APOTEK.....		34
3.1.	Tinjauan Apotek Pahala.....	34
3.1.1.	Sejarah dan Perkembangan Apotek.....	34
3.1.2.	Logo Apotek Pahala	34
3.1.3.	Visi Apotek Pahala	35
3.1.4.	Misi Apotek Pahala.....	35
3.1.5.	Budaya Apotek Pahala.....	35
3.2.	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala	36
3.2.1.	Apoteker Penanggung Jawab (APA).....	37
3.2.2.	Koordinator Bagian Pelayanan Resep	37
3.2.3.	Koordinator Bagian Depan	38
3.2.4.	Koordinator Bagian Admin dan Umum.....	38
3.3.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana, dan Prasarana.....	39
3.3.1.	Lokasi Apotek Pahala Pusat	39
3.3.2.	Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala.....	40
3.3.3.	Sarana dan Prasarana Penunjang di Apotek Pahala.....	40

3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Pahala.....	44
3.4.1.	Perencanaan.....	45
3.4.2.	Pengadaan	46
3.4.3.	Penerimaan.....	46
3.4.4.	Penyimpanan	47
3.4.5.	Pemusnahan dan Penarikan.....	48
3.4.6.	Pengendalian	50
3.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan.....	51
3.5.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala	52
3.5.1.	Pengkajian Resep, Pelayanan Resep, dan Dispensing	53
3.5.2.	Pelayanan Obat Non-resep.....	54
3.5.3.	Pelayanan Obat Melalui Halodoc.....	55
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN		56
4.1.	Resep Anak	57
4.1.1.	Kajian Administratif Resep Anak.....	57
4.1.2.	Kajian Farmasetik Resep Anak	57
4.1.3.	Kajian Klinis Resep Anak.....	57
4.1.4.	Etiket dan Copy Resep Anak	60
4.1.5.	Alur Pelayanan Resep Anak.....	61
4.1.6.	Pembahasan Resep Anak	62
4.1.7.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Anak	63
4.2.	Resep Infeksi.....	66
4.2.1.	Kajian Administratif Resep Infeksi	66
4.2.2.	Kajian Farmasetik Resep Infeksi	67
4.2.3.	Kajian Klinis Resep Infeksi	67

4.2.4.	Etiket dan Copy Resep Infeksi	68
4.2.5.	Alur Pelayanan Resep Infeksi	69
4.2.6.	Pembahasan Resep Infeksi	71
4.2.7.	Komunikasi Informasi dan Edukasi Resep Infeksi.....	72
4.3.	Resep Hipertensi dan Kolesterol	74
4.3.1.	Kajian Administratif Resep Hipertensi dan Kolesterol ..	75
4.3.2.	Kajian Farmasetik Resep Hipertensi dan Kolesterol	75
4.3.3.	Kajian Klinis Resep Hipertensi dan Kolesterol.....	76
4.3.4.	Etiket dan Copy Resep Hipertensi dan Kolesterol	78
4.3.5.	Alur Pelayanan Resep Hipertensi dan Kolesterol	80
4.3.6.	Pembahasan Resep Hipertensi dan Kolesterol	81
4.3.7.	Komunikasi Informasi dan Edukasi Resep Hipertensi dan Kolesterol	82
4.4.	Resep Saraf	84
4.4.1.	Kajian Administratif Resep Saraf.....	84
4.4.2.	Kajian Farmasetik Resep Saraf	85
4.4.3.	Kajian Klinis Resep Saraf	85
4.4.4.	Etiket dan Copy Resep Saraf.....	87
4.4.5.	Alur Pelayanan Resep Saraf	88
4.4.6.	Pembahasan Resep Saraf	90
4.4.7.	Komunikasi Informasi dan Edukasi Resep Saraf	91
4.5.	Kasus Swamedikasi	92
4.5.1.	<i>Assesment</i>	93
4.5.2.	Tinjauan Tentang Obat	94
4.5.3.	Komunikasi Informasi dan Edukasi.....	94
4.6.	Tugas Khusus Apotek.....	95
4.6.1.	Komunikasi Informasi dan Edukasi	96
4.6.2.	Tugas Khusus Pengabdian Masyarakat	96

4.6.3. Tugas Khusus <i>Smartbook</i>	95
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	98
5.1. Kesimpulan	98
5.2. Saran	98
DAFTAR PUSTAKA.....	100
LAMPIRAN.....	102

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Penataan Ruang di Apotek Pahala 7
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala 34
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala..... 36
Gambar 3.3	Foto Bangunan Apotek Pahala 39
Gambar 4.1	Gambar Resep Anak 56
Gambar 4.2	Etiket 1 Resep Anak (Tremenza)..... 60
Gambar 4.3	Etiket 2 Resep Anak(Ondansentron) 60
Gambar 4.4	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Anak 61
Gambar 4.5	Gambar Resep Infeksi 66
Gambar 4.6	Etiket 1 Resep Infeksi 69
Gambar 4.7	Etiket 2 Resep Infeksi 69
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Infeksi 70
Gambar 4.9	Gambar Resep Hipertensi dan Kolesterol..... 75
Gambar 4.10	Etiket 1 Resep Hipertensi dan Kolesterol 78
Gambar 4.11	Etiket 2 Resep Hipertensi dan Kolesterol 78
Gambar 4.12	<i>Copy</i> Resep untuk Resep Hipertensi dan Kolesterol 79
Gambar 4.13	Gambar Resep Saraf 84
Gambar 4.14	Etiket 1 Resep Saraf..... 87

	Halaman
Gambar 4.15 Etiket 2 Resep Saraf.....	87
Gambar 4.16 <i>Copy</i> Resep untuk Resep Saraf	88

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Kajian Administratif Resep Anak..... 57
Tabel 4.2	Kajian Farmasetik Resep Anak 57
Tabel 4.3	Kajian Klinis Amoxsan..... 57
Tabel 4.4	Kajian Klinis Proris 58
Tabel 4.5	Kesesuaian Dosis pada Resep Anak 59
Tabel 4.6	Kajian Administratif Resep Infeksi 66
Tabel 4.7	Kajian Farmasetik Resep Infeksi..... 67
Tabel 4.8	Kajian Klinis Cefixime 67
Tabel 4.9	Kajian Klinis Lansoprazole..... 68
Tabel 4.10	Kesesuaian Dosis pada Reseo Infeksi..... 69
Tabel 4.11	Kajian Administratif Resep Hipertensi 76
Tabel 4.12	Kajian Farmasetik Resep Hipertensi 76
Tabel 4.13	Kajian Klinis Bisoprolol 76
Tabel 4.14	Kajian Klinis Candesartan..... 77
Tabel 4.15	Kesesuaian Dosis pada Resep Hipertensi 78
Tabel 4.16	Kajian Administratif Resep Asam Urat 85
Tabel 4.17	Kajian Farmasetik Resep Asam Urat..... 85
Tabel 4.18	Kajian Klinis Allopurinol 86
Tabel 4.19	Kajian Klinis Celebrex..... 87
Tabel 4.20	Kesesuaian Dosis pada Resep Asam Urat..... 88
Tabel 4.21	Penggalian Informasi Pasien 94
Tabel 4.22	Kajian Klinis Loperamide HCl..... 95
Tabel 4.23	Kajian Klinis Oralit..... 96

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Pesanan Obat Reguler..... 102
Lampiran 2	Surat Pesanan Narkotika..... 103
Lampiran 3	Surat Pesanan Psikotropika..... 104
Lampiran 4	Surat Pesanan Prekursor 105
Lampiran 5	Surat Pesanan Obat-obat Tertentu..... 106
Lampiran 6	Faktur Penerimaan Barang..... 107
Lampiran 7	Kartu Stok 108
Lampiran 8	<i>Copy Resep</i> 109
Lampiran 9	Etiket..... 110
Lampiran 10	Kwitansi 111
Lampiran 11	Kemasan Puyer..... 112
Lampiran 12	Tugas <i>Smartbook</i> 113
Lampiran 13	<i>Event</i> 115
Lampiran 13	Dokumentasi Pelayanan Resep..... 115