

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SAHABAT SEHAT JL PLOSO XII NO. 47A1
SURABAYA, 02 MEI -03 JUNI 2023**



PERIODE LXI

DISUSUN OLEH:

**NICO JAFET, S.Farm.
NPM. 2448722113**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SAHABAT SEHAT JL PLOSO XII NO. 47A1
SURABAYA, 02 MEI -03 JUNI 2023**

DISUSUN OLEH:

NICO JAFET, S.Farm.

NPM. 2448722113

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER


PERIODE LXI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



Apotek
Sahabat
Sehat

Dr. apt. Wiwik Joeljanti, S.Si.

APJ Sahabat Sehat

SIPA :503.446/2580/I/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II



Dr. apt. Martha Ervina, M.Si.

NIK.241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu dan pengetahuan, saya sebagai Mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Nico Jafet, S. Farm.

NPM : 2448722113

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Sahabat Sehat

Alamat : Jl. Ploso XII No. 47A1, Ploso, Tambak sari,
Kota Surabaya, Jawa Timur

Waktu Pelaksanaan : 02 Mei – 03 Juni 2023

untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan
sebenarnya.

Surabaya, 06 Juni 2023

Yang Menyatakan,

A 10,000 Rupiah postage stamp with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METERA', and 'TEMPER'. The signature is written in black ink over the stamp.

Nico Jafet, S.Farm.
NIM. 244872213

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan YME atas rahmat, berkat, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Sahabat Sehat Jl Ploso XII No. 47A1 Surabaya, 02 Mei -03 Juni 2023**. Laporan praktek kerja apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. PKPA merupakan salah satu pelajaran yang diberikan oleh Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk memberikan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan praktek mengenai gambaran dunia kerja dari seorang calon apoteker dengan tanggung jawab, peran, dan fungsi dalam melakukan pelayanan kefarmasian di Apotek.

Laporan ini tentu tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam terselenggarakannya proses PKPA serta pembuatan laporan PKPA ini:

1. apt. Wiwik Joelianti, S.Si. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan juga Apoteker Penanggung Jawab (APJ) di apotek Sahabat Sehat serta selaku Pembimbing I yang telah menyediakan waktu, tenaga, pikiran, bimbingan, serta memotivasi penulis sehingga proses PKPA dapat selesai dan memberi bekal untuk masa depan.
2. Dr. apt. Martha Ervina, M.Si. selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran, serta membimbing sehingga proses PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.

3. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. dan apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala.
6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator PKPA Apotek yang telah memfasilitasi penulis dengan pihak Apotek sehingga Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berlangsung dengan baik.
7. Para karyawan apotek Sahabat Sehat yang membantu dalam proses berjalannya PKPA ini.
8. Orang tua penulis dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan selama menyelesaikan PKPA ini.
9. Dukungan dari teman-teman Ressayouth dan Smartfriend dalam memberikan semangat dan motivasi saat menjalankan proses PKPA.
10. Teman-teman Apoteker UKWMS Periode LXI yang telah memberi dukungan dan semangat kepada penulis

Semoga seluruh dukungan dan doa yang telah diberikan kepada penulis dapat dibalas oleh Tuhan YME. Penulis sangat menyadari bahwa dalam penulisan laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna. Akhir kata, penulis berharap agar laporan PKPA ini dapat berguna bagi berbagai pihak yang memerlukan

Surabaya, 06 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek.....	4
2.2.1. Tahapan Perizinan Pendirian Apotek	6
2.2.2. Persyaratan Perizinan Pendirian Apotek	8
2.3 Alur Pendaftaran dan Perpanjangan STRA dan SIPA/SIPTTK	11
2.3.1. Alur Pendaftaran dan Perpanjangan ESTRA.....	11
2.3.2. Alur Pendaftaran SIPA	12
2.3.3. Alur Pendaftaran SIPTTK	13
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	13
2.4.1. Perencanaan	14
2.4.2. Pengadaan	17
2.4.3. Penerimaan	17
2.4.4. Penyimpanan.....	18
2.4.5. Pemusnahan.....	18

	Halaman
2.4.6. Pengendalian	20
2.4.7. Pencatatan dan Pelaporan.....	21
2.5 Pelayanan Kefarmasian.....	21
2.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	21
2.5.2. Dispensing.....	22
2.5.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	23
2.5.4. Konseling	23
2.5.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)...	23
2.5.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	25
2.5.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	25
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK SAHABAT SEHAT.....	27
3.1 Sejarah Apotek	27
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	29
3.2.1. Struktur Organisasi Apotek	30
3.2.2. Personalia	30
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	31
3.3.1. Lokasi Bangunan Apotek	32
3.3.2. Tata Ruang Apotek	32
3.3.3. Sarana Penunjang	34
3.4 Pelayanan Kefarmasian	36
3.4.1. Pelayanan Non Resep.....	36
3.4.2. Pelayanan Resep.....	38
3.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	40
3.5.1. Perencanaan.....	40
3.5.2. Pengadaan	41
3.5.3. Penerimaan	46

	Halaman
3.5.4. Penyimpanan	47
3.5.5. Pengendalian	48
3.5.6. Pencatatan dan Pelaporan.....	48
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN	52
4.1 Resep Anak	54
4.1.1. Skrining Administratif.....	54
4.1.2. Skrining Farmasetik	55
4.1.3. Skrining Klinis	56
4.1.4. Perhitungan Dosis	62
4.1.5. Alur Pelayanan Resep	63
4.1.6. Pembahasan Resep	65
4.1.7. Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien.....	67
4.2 Resep Infeksi	69
4.2.1. Skrining Administratif.....	69
4.2.2. Skrining Farmasetik	70
4.2.3. Skrining Klinis	70
4.2.4. Perhitungan Dosis	75
4.2.5. Alur Pelayanan Resep	75
4.2.6. Pembahasan Resep	78
4.2.7. Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien.....	80
4.3 Resep Kardiovaskular	81
4.3.1. Skrining Administratif.....	82
4.3.2. Skrining Farmasetik	82
4.3.3. Skrining Klinis	83
4.3.4. Perhitungan Dosis	87
4.3.5. Alur Pelayanan Resep	87

	Halaman
4.3.6. Pembahasan Resep	90
4.3.7. Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	91
4.4 Resep Parkinson	93
4.4.1. Skrining Administratif	93
4.4.2. Skrining Farmasetik	94
4.4.3. Skrining Klinis	95
4.4.4. Perhitungan Dosis	99
4.4.5. Alur Pelayanan Resep	100
4.4.6. Pembahasan Resep	102
4.4.7. Penjelasan Penggunaan Obat pada Pasien	103
4.5 Swamedikasi	104
4.5.1. Assessment Pasien	104
4.5.2. Tinjauan Mengenai Obat	106
4.5.3. Penyiapan Obat dan KIE	108
BAB 5. PENUTUP	110
5.1 Kesimpulan	110
5.2 Saran	111
DAFTAR PUSTAKA	112
LAMPIRAN	115

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Analisa kombinasi ABC dan VEN	17
Tabel 4.1. Skrining administratif resep anak.....	54
Tabel 4.2. Skrining farmasetik resep anak	55
Tabel 4.3. Skrining klinis tremenza.....	56
Tabel 4.4. Skrining klinis <i>glceryl guaicolate</i>	58
Tabel 4.5. Skrining klinis cefixime	59
Tabel 4.6. Skrining klinis sanmol.....	60
Tabel 4.7. Perhitungan dosis sediaan	62
Tabel 4.8. Skrining administratif resep infeksi	69
Tabel 4.9. Skrining farmasetik resep infeksi.....	70
Tabel 4.10. Skrining klinis rhinofed.....	70
Tabel 4.11. Skrining klinis claneksi	73
Tabel 4.12. Perhitungan dosis sediaan	75
Tabel 4.13. Skrining administratif resep kardiovaskular.....	82
Tabel 4.14. Skrining farmasetik resep kardiovaskular	82
Tabel 4.15. Skrining klinis bisoprolol.....	83
Tabel 4.16. Skrining klinis digoxin	84
Tabel 4.17. Skrining klinis furosemide	86
Tabel 4.18. Perhitungan dosis sediaan	87
Tabel 4.19. Skrining administratif resep parkinson.....	94
Tabel 4.20. Skrining farmasetik resep parkinson	94
Tabel 4.21. Skrining klinis levazide.....	95
Tabel 4.22. Skrining klinis arkine	97
Tabel 4.23. Skrining klinis N-Acetylcystein	98

	Halaman
Tabel 4.24. Perhitungan dosis sediaan	99
Tabel 4.25. Tinjauan mengenai sirup praxion	106
Tabel 4.26. Skrining klinis praxion	107

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Tampilan awal laman OSS	6
Gambar 2.2. Alur tahapan pendirian apotek	8
Gambar 2.3. Tampilan awal laman SIPNAP	10
Gambar 2.4. Alur pengajuan surat tanda registrasi apoteker elektronik (ESTRA).....	11
Gambar 2.5. Formulir berita acara pemusnahan obat kadaluwarsa atau rusak	19
Gambar 2.6. Formulir berita acara pemusnahan resep.....	20
Gambar 2.7. Formulir dokumentasi pelayanan kefarmasian di rumah (<i>home pharmacy care</i>).....	24
Gambar 2.8. Formulir Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	26
Gambar 3.1. Logo apotek sahabat sehat	28
Gambar 3.2. Papan nama apotek sahabat sehat.....	28
Gambar 3.3. Foto apotek sahabat sehat.....	29
Gambar 3.4. Struktur organisasi apotek sahabat sehat.....	30
Gambar 3.5. Tata letak ruangan apotek sahabat sehat.....	33
Gambar 3.6. Logo obat bebas	36
Gambar 3.7. Logo obat bebas terbatas	37
Gambar 3.8. Penandaan khusus obatgolongan bebas terbatas	37
Gambar 3.9. <i>Copy</i> resep apotek sahabat sehat	39
Gambar 3.10. Etiket apotek sahabat sehat	40
Gambar 3.11. Surat pesanan narkotika	42
Gambar 3.12. Surat pesanan psikotropika	43
Gambar 3.13. Surat pesanan prekursor	44
Gambar 3.14. Surat Pesanan OOT	45

Halaman

Gambar 3.15. Surat pesanan obat reguler	46
Gambar 3.16. Tampilan SIPNAP	50
Gambar 3.17. Tampilan SIMONA	51
Gambar 4.1. Resep Anak	54
Gambar 4.2. Etiket putih resep anak termenza dan GG	65
Gambar 4.3. Etiket putih resep anak cefixime	65
Gambar 4.4. Etiket putih resep anak sanmol.....	65
Gambar 4.5. Resep infeksi	69
Gambar 4.6. Etiket putih rhinofed	77
Gambar 4.7. Etiket putih claneksi	77
Gambar 4.8. <i>Copy</i> resep infeksi	78
Gambar 4.9. Resep hipertensi	81
Gambar 4.10. Etiket putih bisoprolol.....	89
Gambar 4.11. Etiket putih digoxin.....	89
Gambar 4.12. Etiket putih furosemide	89
Gambar 4.13. <i>Copy</i> Resep Kardiovaskular	90
Gambar 4.14. Resep Hipertensi	93
Gambar 4.15. Etiket putih levazide.....	101
Gambar 4.16. Etiket putih arkine	102
Gambar 4.17. Etiket putih N-acetylcysteine	102
Gambar 4.18. Sediaan sirup praxion.....	106

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Pesanan Narkotika	115
2. Surat Pesanan Psikotropika	116
3. Surat Pesanan Prekursor.....	117
4. Surat Pesanan OOT	118
5. Surat Pesanan Obat Reguler	119
6. Etiket dan <i>Copy</i> Resep	120
7. Faktur Pembelian Obat dari PBF.....	121
8. Formulir Pemantauan Suhu Dingin	122
9. Formulir Kontrol Suhu Pengiriman Produk CCP	123
10. Formulir <i>Patient Medication Record (PMR)</i>	124
11. Contoh SOP Apotek Sahabat Sehat.....	125
12. Tugas Pembuatan Brosur Terkait Penggunaan Suppositoria	126
13. Foto Bersama Apoteker Penanggung Jawab dan Karyawan Apotek Sahabat Sehat	127