

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA
30 MEI 2022 – 2 JULI 2022**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
LINDA KARTIKA ARMY, S.Farm.
NRP. 2448722127**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

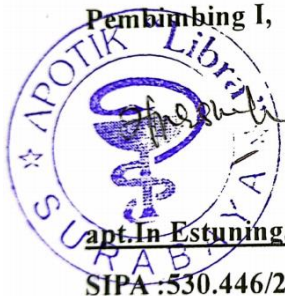
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67, SURABAYA
2 MEI 2023 – 3 JUNI 2023

DISUSUN OLEH :
LINDA KARTIKA ARMY, S.Farm.
NRP. 2448722107

PROGRAM STUDI APOTEKER PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. In Estuningsih, S.Farm

SIPA :530.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020

Pembimbing II,



. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.

NIK. 241.03. 0558

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

1. Nama : Linda Kartika Army, S.Farm
NRP : 2448722107

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Apotek Libra

Alamat : JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO 67, SURABAYA

Waktu pelaksanaan : 30 Mei – 2 Juli 2023

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain, yaitu Digital *Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 20 Agustus 2023



Linda Kartika Army, S.Farm

NRP 2448722107

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala berkat, rahmat dan karunia-Nya penulis dapat melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya pada tanggal 02 Mei 2023– 03 Juni 2023 dengan baik.

Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan juga pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, saran serta nasihat untuk menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu apt. Catherine Caroline, M.Si., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
5. Ibu apt. In Estuningsih, S.Si., selaku pembimbing I dan juga Pemilik Sarana Apoteker (PSA) yang telah memberikan kesempatan,

meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan penulis selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

6. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang sudah memberikan banyak ilmu dan bekal.
7. Keluarga penulis serta teman teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXI yang telah memberikan bantuan, saran dan semangat kepada penulis.
8. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan serta dukungan tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, sehingga penulis mengharapakan kritik dan saran yang dapat menjadi perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini dapat bermanfaat bagi teman sejawat serta masyarakat yang membutuhkan.

Surabaya, 03 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | viii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| BAB 1 | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker | 3 |
| 1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker | 3 |
| BAB 2 | 4 |
| 2.1 Definisi Apotek | 4 |
| 2.2 Pendirian Apotek | 4 |
| 2.2.1 <i>Lokasi</i> | 4 |
| 2.2.2 <i>Bangunan</i> | 5 |
| 2.2.3 <i>Sarana, Prasarana, dan Peralatan</i> | 5 |
| 2.2.4 <i>Ketenagaan</i> | 6 |
| 2.2.5 <i>Alur Perizinan</i> | 6 |
| 2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai | 8 |
| 2.3.1 <i>Perencanaan</i> | 8 |
| 2.3.2 <i>Pengadaan</i> | 9 |
| 2.3.3 <i>Penerimaan</i> | 9 |
| 2.3.4 <i>Penyimpanan</i> | 10 |
| 2.3.5 <i>Pemusnahan dan Penarikan</i> | 10 |

| | | |
|--------------|--|----|
| 2.3.5 | <i>Pengendalian.</i> | 11 |
| 2.3.6 | <i>Pencatatan dan Pelaporan.</i> | 12 |
| 2.4 | Pelayanan Kefarmasian. | 12 |
| 2.4.1 | <i>Pengkajian dan Pelayanan Resep.</i> | 13 |
| 2.4.2 | <i>Dispensing.</i> | 14 |
| 2.4.3 | <i>Pelayanan Informasi Obat (PIO).</i> | 15 |
| 2.4.4 | <i>Konseling.</i> | 17 |
| 2.4.5 | <i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah.</i> | 18 |
| 2.4.6 | <i>Pemantauan Terapi Obat (PTO).</i> | 19 |
| 2.4.7 | <i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO).</i> | 20 |
| BAB 3 | | 21 |
| 3.1 | Sejarah Apotek Libra. | 21 |
| 3.2 | Struktur Organisasi dan Personalia. | 23 |
| 3.2.1 | <i>Struktur Organisasi</i> | 23 |
| 3.2.2 | <i>Personalia.</i> | 24 |
| 3.3 | Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang. | 26 |
| 3.3.1 | <i>Lokasi</i> | 26 |
| 3.3.2 | <i>Bangunan.</i> | 27 |
| 3.3.3 | <i>Tata Ruang.</i> | 27 |
| 3.4 | Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan. | 29 |
| 3.4.1 | <i>Perencanaan.</i> | 29 |
| 3.4.2 | <i>Pengadaan.</i> | 30 |
| 3.4.3 | <i>Penerimaan.</i> | 31 |
| 3.4.4 | <i>Penyimpanan.</i> | 32 |
| 3.4.5 | <i>Pengendalian.</i> | 33 |
| 3.4.6 | <i>Pencatatan dan Pelaporan.</i> | 33 |
| 3.5 | Pelayanan Kefarmasian | 34 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 3.5.1 | <i>Pelayanan Resep</i> | 34 |
| 3.5.2 | <i>Pelayanan Non-Resep</i> | 36 |
| 3.5.3 | <i>Konseling</i> | 37 |
| BAB 4 | | 38 |
| 4.1 | Resep Kardiovaskuler | 38 |
| 4.1.1 | <i>Tinjauan Resep</i> | 38 |
| 4.1.2 | <i>Skrining Administratif</i> | 39 |
| 4.1.3 | <i>Skrining Farmasetik</i> | 40 |
| 4.1.4 | <i>Skrining Klinis</i> | 40 |
| 4.1.5 | <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Kardiovaskuler</i> | 46 |
| 4.1.6 | <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 46 |
| 4.1.7 | <i>Etiket dan Salinan Resep</i> | 48 |
| 4.1.8 | <i>KIE pada Pasien</i> | 51 |
| 4.1.9 | <i>Pembahasan Resep</i> | 52 |
| 4.2 | Resep Gangguan Gastrointestinal | 54 |
| 4.2.1 | <i>Tinjauan Resep</i> | 54 |
| 4.2.2 | <i>Skrining Administratif</i> | 55 |
| 4.2.3 | <i>Skrining Farmasetik</i> | 55 |
| 4.2.4 | <i>Skrining Klinis</i> | 56 |
| 4.2.5 | <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Gastrointestinal</i> | 62 |
| 4.2.6 | <i>Alur pelayanan resep</i> | 63 |
| 4.2.7 | <i>Compounding resep</i> | 64 |
| 4.2.7 | <i>Etiket dan Salinan Resep</i> | 65 |
| 4.2.9 | <i>KIE pada Pasien</i> | 66 |
| 4.2.10 | <i>Pembahasan Resep</i> | 68 |
| 4.3 | Resep Infeksi | 70 |
| 4.3.1 | <i>Tinjauan Resep</i> | 70 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 4.3.2 | <i>Skrining Administratif</i> | 70 |
| 4.3.3 | <i>Skrining Farmasetik</i> | 71 |
| 4.3.4 | <i>Skrining Klinis</i> | 71 |
| 4.3.5 | <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Infeksi</i> | 76 |
| 4.3.6 | <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 76 |
| 4.3.7 | <i>Etiket dan Salinan Resep</i> | 77 |
| 4.3.8 | <i>KIE pada Pasien</i> | 79 |
| 4.3.9 | <i>Pembahasan Resep</i> | 81 |
| 4.4 | Resep Anak | 82 |
| 4.4.1 | <i>Tinjauan Resep</i> | 82 |
| 4.4.2 | <i>Skrining Administratif</i> | 83 |
| 4.4.3 | <i>Skrining Farmasetik</i> | 84 |
| 4.4.4 | <i>Skrining Klinis</i> | 85 |
| 4.4.5 | <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak</i> | 92 |
| 4.4.6 | <i>Alur Pelayanan Resep</i> | 93 |
| 4.4.7 | <i>Compounding</i> | 94 |
| 4.4.8 | <i>Etiket dan Salinan Resep</i> | 95 |
| 4.4.9 | <i>KIE pada Pasien</i> | 98 |
| 4.4.9 | <i>Pembahasan Resep</i> | 99 |
| 4.5 | Pelayanan Non-resep (Swamedikasi) | 100 |
| 4.5.1 | <i>Penggalian informasi dan kasus pasien</i> | 100 |
| 4.5.2 | <i>Tinjauan Obat</i> | 101 |
| 4.5.3 | <i>Alur Pelayanan dan KIE</i> | 103 |
| 4.6 | <i>Tugas Khusus</i> | 104 |
| 5.1 | Kesimpulan | 105 |
| 5.2 | Saran | 105 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 4.1 Skrining administratif Resep Non-communicable Disease. ... | 39 |
| Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Non-Communicable Disease. | 40 |
| Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis dalam Resep Non-Communicable Disease..... | 46 |
| Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Gangguan Gastrointestinal | 55 |
| Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Gastrointestinal | 55 |
| Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Obat Resep Gastrointestinal | 62 |
| Tabel 4.7 Skrining administratif Resep Infeksi | 70 |
| Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Infeksi..... | 71 |
| Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Obat Resep Infeksi..... | 76 |
| Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Anak..... | 83 |
| Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak..... | 84 |
| Tabel 4.12 Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak..... | 92 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 3.1 Papan Apotek Libra | 21 |
| Gambar 3.2 Logo Apotek Libra | 22 |
| Gambar 3.3 Struktur Organisasi | 24 |
| Gambar 3.4 Apotek Libra..... | 27 |
| Gambar 4.1 Resep Non-Communicable disease. | 39 |
| Gambar 4.2 Etiket untuk resep 1 kasus Non-Communicable Disease | 48 |
| Gambar 4.3 Etiket untuk resep 2 kasus Non-Communicable Disease | 48 |
| Gambar 4.4 Etiket untuk resep 2 kasus Non-Communicable Disease | 49 |
| Gambar 4.5 Salinan Resep Kasus Non-Communicable Disease | 50 |
| Gambar 4.6 Resep Gangguan Gastrointestinal..... | 54 |
| Gambar 4.7 Etiket untuk resep gangguan gastrointestinal | 65 |
| Gambar 4.8 Salinan Resep Kasus Gangguan Gastrointestinal | 66 |
| Gambar 4.9 Resep Infeksi | 70 |
| Gambar 4.10 Etiket untuk resep 1 kasus Infeksi | 78 |
| Gambar 4.11 Etiket untuk resep 1 kasus Infeksi | 78 |
| Gambar 4.12 Salinan Resep kasus Infeksi | 79 |
| Gambar 4.13 Resep Anak | 83 |
| Gambar 4.14 Etiket untuk resep 1 kasus anak..... | 96 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|-----|
| Lampiran 1 Surat Pesanan Obat Reguler | 110 |
| Lampiran 2 Surat Pesanan Prekursor | 111 |
| Lampiran 3 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu..... | 111 |
| Lampiran 4 Surat Pesanan Psikotropik | 113 |
| Lampiran 5 Surat Pesanan Narkotika..... | 114 |
| Lampiran 6 Faktur Pembelian..... | 115 |
| Lampiran 7 Copy Resep..... | 116 |
| Lampiran 8 Kwitansi..... | 117 |
| Lampiran 9 Kartu Antrian Resep | 118 |
| Lampiran 10 Tugas Khusus | 119 |
| Lampiran 11 Form <i>Patient Medication Record</i> (PMR)..... | 121 |