

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI
BLOK C NO. 2, GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
2 MEI - 3 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
EMBUN LARASATI, S.Farm
2448722097**


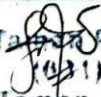
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C NO 2 SIDOARJO
2 MEI 2023 – 3 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:
EMBUN LARASATI, S.Farm.
NRP: 2448722097

PROGRAM STUDI APOTEKER PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,
 **APOTEK PAHALA**

Jl. Taman Pondok Jati C-2
(031) 787 6280
Taman - SIDOARJO
apt. Jennifer S. Budilarto, S.Farm
SIPA: 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,


apt. Lucia H., S.Si., M.Sc
NIK. 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Embun Larasati
NRP : 2448722097

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No. 2, Geluran,
Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 2 Mei 2023 – 3 Juni 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, 9 Juli 2023

Yang Menyatakan



Embun Larasati, S. Farm

2448722097

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo pada tanggal 2 Mei - 3 Juni 2023 untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Laporan ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan PKPA ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, kasih dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKPA ini.
2. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) serta selaku pembimbing eksternal yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan praktik kerja serta meluangkan waktu dan pikiran untuk membimbing penulis menyelesaikan laporan ini.
3. Staf di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah memberikan ilmu, pengalaman serta pengarahan selama proses PKPA ini berlangsung.
4. Apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing serta memberikan dukungan sehingga laporan dapat terselesaikan dengan baik.
5. Drs. apt. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph. D selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan sarana

6. dan prasarana yang terbaik selama penulis menjalankan kuliah di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
8. apt. Restry Sinansari, M.Farm dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
9. apt. Chaterine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator PKPA di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini
10. Keluarga penulis yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah skripsi ini dapat lebih disempurnakan

Surabaya, Mei 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
BAB 2 TINJAUAN UMUM	4
2.1 Definisi dan Fungsi Apotek.....	4
2.2 Tinjauan tentang Pendirian Apotek.....	5
2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan di Apotek	8
2.4 Sumber Daya Manusia di Apotek	12
2.5 Pengurusan STRA dan SIPA.....	13
2.5.1 Pengurusan STRA.....	13
2.5.2 Pengurusan SIPA	14
2.6 Pelayanan Kefarmasian di Apotek	15
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA.....	24
3.1 Sejarah Apotek	24
3.1.1 Visi, Misi dan Budaya Apotek Pahala	25
3.2 Lokasi Apotek Pahala.....	25
3.3 Struktur Organisasi dan personalia Apotek Pahala	25
3.3.1 Apoteker Penanggung Jawab Apotek.....	26
3.3.2 Apoteker Pendamping.....	27

	Halaman
3.3.3	Koordinator Pelayanan Resep27
3.3.4	Koordinator Bagian Pelayanan Depan27
3.3.5	Koordinator Bagian Admin dan Umum28
3.4	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang29
3.4.1	Lokasi.....29
3.4.2	Bangunan dan Tata Ruang Apotek29
3.4.3	Sarana Penunjang Apotek Pahala.....30
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan32
3.5.1	Perencanaan.....32
3.5.2	Pengadaan32
3.5.3	Penerimaan33
3.5.4	Penyimpanan33
3.5.5	Pemusnahan dan Penarikan34
3.5.6	Pengendalian34
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan35
3.6	Pelayanan Kefarmasian35
3.6.1	Pengkajian, Pelayanan Resep dan Dispensing35
3.6.2	Pelayanan non resep atau swamedikasi36
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN37	
4.1	Resep Hipertensi.....38
4.1.1	Skrinning Administrasi38
4.1.2	Skrinning Farmasetis39
4.1.3	Skrinning Klinis39
4.1.4	Kesesuaian Dosis.....45
4.1.5	Alur Pelayanan Resep45
4.1.6	Pembahasan Resep47

	Halaman
4.1.7 KIE	49
4.2 Resep Neuropati	52
4.2.1 Skrinning Administrasi	52
4.2.2 Skrinning Farmasetis	53
4.2.3 Skrinning Klinis	54
4.2.4 Kesesuaian Dosis.....	57
4.2.5 Alur Pelayanan Resep	57
4.2.6 Pembahasan Resep	59
4.1.7 KIE.....	60
4.3 Resep Infeksi	63
4.3.1 Skrinning Administrasi	63
4.3.2 Skrinning Farmasetis	64
4.3.3 Skrinning Klinis	64
4.3.4 Kesesuaian Dosis.....	68
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	68
4.3.6 Pembahasan Resep	70
4.3.7 KIE	71
4.3 Resep Racikan Anak	74
4.3.1 Skrinning Administrasi	74
4.3.2 Skrinning Farmasetis	75
4.3.3 Skrinning Klinis	75
4.3.4 Kesesuaian Dosis.....	80
4.3.5 Pengambilan Obat Racikan Anak.....	80
4.3.6 Alur Pelayanan Resep	80
4.3.7 Pembahasan Resep	83
4.3.8 KIE.....	84

	Halaman
4.5 Pelayanan Swamedikasi	86
4.5.1 Kasus Swamedikasi.....	86
4.5.2 Assesment terhadap pasien.....	86
4.5.3 Tinjauan tentang Obat	87
4.5.4 KIE.....	88
4.5 Tugas Khusus Apotek	89
4.5.1 Tugas Khusus Pengabdian Masyarakat	89
4.5.2 Smartbook	89
4.5.3 Tinjauan tentang Obat	87
4.5.4 KIE.....	88
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	93
5.1 Kesimpulan.....	93
5.2 Saran.....	93
DAFTAR PUSTAKA.....	95
LAMPIRAN	97

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrinning Administrasi Resep Hipertensi.....	38
Tabel 4.2 Skrinning Farmasetis Resep Hipertensi.....	39
Tabel 4.3 Tinjauan tentang Candesartan.....	39
Tabel 4.4 Tinjauan tentang CPG.....	41
Tabel 4.5 Tinjauan tentang Atorvastatin.....	43
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis.....	45
Tabel 4.7 Skrinning Administrasi Resep Neuropati	52
Tabel 4.8 Skrinning Farmasetis Resep Neuropati.....	53
Tabel 4.9 Tinjauan tentang Provelyn	53
Tabel 4.10 Tinjauan tentang Mecobalamin.....	55
Tabel 4.11 Kesesuaian Dosis	57
Tabel 4.12 Skrinning Administrasi Resep Infeksi	63
Tabel 4.13 Skrinning Farmasetis Resep Infeksi.....	64
Tabel 4.14 Tinjauan tentang Amoxsan	64
Tabel 4.15 Tinjauan tentang Eflagen	66
Tabel 4.16 Kesesuaian Dosis	68
Tabel 4.17 Skrinning Administrasi Resep Racikan	74
Tabel 4.18 Skrinning Farmasetis Resep Racikan.....	75
Tabel 4.19 Tinjauan tentang Fluimucil.....	75
Tabel 4.20 Tinjauan tentang Lasal.....	77
Tabel 4.21 Tinjauan tentang Methylprednisolon	78
Tabel 4.22 Kesesuaian Dosis.....	80
Tabel 4.23 Perhitungan Pengambilan Obat.....	80
Tabel 4.24 Assesment Pasien Swamedikasi	86
Tabel 4.25 Tinjauan Voltaren Gel	87

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 3.1	Struktur Organisasi di Apotek Pahala.....	26
Gambar 3.2	Denah Tata Ruang Apotek Pahala	30
Gambar 4.1	Resep Hipertensi.....	38
Gambar 4.2	Etiket Candesartan	46
Gambar 4.3	Etiket CPG	46
Gambar 4.4	Etiket Atorvastatin	46
Gambar 4.5	Ccopy Resep Hipertensi.....	47
Gambar 4.6	Resep Neuropati.....	52
Gambar 4.7	Etiket Provelyn	58
Gambar 4.8	Etiket Mecobalamin.....	58
Gambar 4.9	Copy Resep Neuropati	59
Gambar 4.10	Resep Infeksi	63
Gambar 4.11	Etiket Amoxsan	69
Gambar 4.12	Etiket Eflagen	69
Gambar 4.13	Copy Resep Infeksi.....	70
Gambar 4.14	Resep Racikan Anak.....	74
Gambar 4.15	Etiket resep racikan anak	82
Gambar 4.16	Copy resep racikan anak	83
Gambar 4.17	Smartbook Infeksi Telinga.....	90
Gambar 4.18	Smartbook Infeksi Jamur.....	91
Gambar 4.19	Smartbook Infeksi Keputihan	92

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan Obat Reguler.....	97
Lampiran 2 Surat Pesanan Narkotika.....	98
Lampiran 3 Surat Pesanan Psikotropika.....	100
Lampiran 4 Surat Pesanan Prekursor.....	102
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu.....	103
Lampiran 6 Faktur Penerimaan Barang.....	104
Lampiran 7 <i>Copy Resep</i>	105
Lampiran 8 Etiket.....	106
Lampiran 9 Kwitansi.....	107
Lampiran 10 Kemasan Puyer.....	108
Lampiran 11 Sertifikat Standar Apotek.....	109
Lampiran 12 Lembar Pelayanan Informasi Obat.....	110
Lampiran 13 Lembar Pelaporan MESO.....	112
Lampiran 14 Kartu Kunjungan.....	113
Lampiran 15 Catatan <i>Patient Medication Record</i>	114
Lampiran 16 Lembar <i>Home Pharmacy Care</i>	115
Lampiran 17 Lembar Kontrol Suhu.....	116
Lampiran 18 Lembar Pelayanan Swamedikasi.....	117
Lampiran 19 Buku Defekta.....	118
Lampiran 20 Kartu Stok Elektronik Apotek.....	119