

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA
JL. HR. MUHAMMAD NO. 21, SURABAYA
02 MEI 2023 – 03 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH :
MONICA WINATA, S. Farm.
NPM : 2448722112**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA
JL. HR MUHAMMAD NO. 21, SURABAYA
02 MEI – 03 JUNI 2023**

**DISUSUN OLEH :
MONICA WINATA, S.Farm.
NPM : 2448722112**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



Kimia Farma
Apotek Kimia Farma I

apt. William Santoso, S.Farm.
PhM Kimia Farma HR Muhammad
SIPA.503.446/225/B/SIPA/436.7.17/2021

Pembimbing II



apt. Senny Yesery Esar, S.Si, M.Si.
NIK. 241.01.0520

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan berkatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma HR Muhammad yang dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023 hingga 3 Juni 2023. Praktek Kerja Profesi Apoteker adalah suatu bentuk kerja praktek yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai seluruh kegiatan yang terjadi di apotek, termasuk peran seorang apoteker di lapangan dalam kehidupan nyata. Di samping itu, Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan guna memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Program Studi Apoteker, Fakultas Farmasi, Universitas Katolik Widya Mandala, Surabaya.

Penulis menyadari bahwa telah banyak dukungan yang penulis dapatkan sehingga penulis dapat menyelesaikan praktek kerja ini dengan baik. Oleh karena demikian, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang membantu, khususnya:

1. Bapak apt. William Santoso, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Kimia Farma HR Muhammad sekaligus Pembimbing I yang telah memberi banyak bimbingan dan pembelajaran selama masa praktek kerja sehingga pengetahuan dan pengalaman penulis dapat bertambah.
2. Ibu apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si, selaku Pembimbing Internal yang telah sabar dan memberikan banyak nasehat, arahan, serta waktu sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik.
3. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sehingga semua

pelaksanaan dan proses studi di universitas ini berjalan dengan semestinya.

4. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si. Ph.D.; Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm, M.Farm.; Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M. Farm., selaku Dekan, Ketua Prodi, dan Sekretaris Prodi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan izin dan kesempatan sehingga penulis dapat melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
5. Ibu apt. Diana, S.Farm., M.Si. selaku dosen penasehat akademik yang telah memberikan pengarahannya dan semangat selama menempuh pendidikan profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Para dosen dan praktisi Apoteker angkatan 61 yang telah memberikan banyak waktu, pengarahannya, ilmu, dan pembekalan sebelum praktek kerja ini dilaksanakan
7. Bu Risma, Bu Mariatini, dan Bu Sandra selaku staf Apotek Kimia Farma HR Muhammad yang membantu dan turut serta memberikan ilmu serta pengarahannya kepada penulis ketika sedang melakukan praktek kerja
8. Keluarga penulis pribadi yang telah memberikan dukungan secara moral dan material kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan praktek kerja dan laporan ini guna meraih gelar apoteker.
9. Semua teman dan sahabat apoteker yang membantu dan memberikan semangat satu sama lain selama masa praktek kerja berlangsung.

10. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung dalam pembuatan naskah laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Menyadari keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis dalam penulisan naskah laporan ini, akhir kata penulis memohon maaf apabila masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Dengan senang hati, penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun dari pembaca dan besar harapan bagi penulis supaya naskah laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Surabaya, 3 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR SINGKATAN	x
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Pendirian Apotek	6
2.2.1. Lokasi dan Bangunan Pendirian Apotek	6
2.2.2. Sarana, Prasarana, dan Peralatan	8
2.2.3. Ketenagaan	10
2.3. Perizinan Pendirian Apotek	11
2.3.1. Tata Cara/ Alur Pendirian Apotek	11
2.3.2. Tata Cara/ Alur Permohonan Surat Izin Apotek (SIA)	12
2.3.3. Tata Cara/ Alur Permohonan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	14
2.3.4. Tata Cara/ Alur Permohonan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)	15
2.3.5. Tata Cara/ Alur Permohonan Surat Izin Kualifikasi Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK)	16

Halaman

2.3.6.	Tata Cara/ Alur Permohonan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA)	17
2.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP)	17
2.4.1.	Perencanaan.....	18
2.4.2.	Pengadaan.....	19
2.4.3.	Penerimaan	21
2.4.4.	Penyimpanan	22
2.4.5.	Pemusnahan dan Penarikan	25
2.4.6.	Pengendalian	26
2.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan	28
2.5.	Pelayanan Kefarmasian	29
2.5.1.	Pengkajian dan Pelayanan Resep	30
2.5.2.	Dispensing	31
2.5.3.	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	32
2.5.4.	Konseling	34
2.5.5.	Home Pharmacy Care.....	35
2.5.6.	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	36
2.5.7.	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	37
BAB 3.	TINJAUAN KHUSUS APOTEK KIMIA FARMA.....	38
3.1.	Sejarah, Visi Misi, Budaya Perusahaan, dan Logo Kimia Farma .	38
3.1.1.	Sejarah PT. Kimia Farma Tbk.....	38
3.1.2.	Visi dan Misi Kimia Farma	39
3.1.3.	Budaya Perusahaan (<i>Core Values</i>) Kimia Farma	40
3.1.4.	Logo Kimia Farma	41
3.2.	Struktur Organisasi dan Personalia.....	43

Halaman

3.2.1.	Struktur Organisasi PT. Kimia Farma Tbk.....	43
3.2.2.	Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma HR Muhammad	43
3.2.3.	Tanggung Jawab Personalia	44
3.3.	Lokasi, Bangunan, dan Sarana.....	45
3.3.1.	Lokasi	45
3.3.2.	Bangunan dan Tata Ruang Apotek	46
3.3.3.	Sarana, Prasarana, dan Peralatan Penunjang Apotek.....	47
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	49
3.4.1.	Perencanaan.....	49
3.4.2.	Pengadaan.....	49
3.4.3.	Penerimaan	50
3.4.4.	Penyimpanan	51
3.4.5.	Pemusnahan.....	53
3.4.6.	Pengendalian	54
3.4.7.	Pencatatan dan Pelaporan	55
3.4.8.	Administrasi	56
3.4.9.	Pelayanan Resep Khusus BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial)	56
3.5.	Pelayanan Kefarmasian	57
3.5.1.	Pelayanan Resep.....	57
3.5.2.	Pelayanan Non Resep.....	59
3.5.3.	Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	59
BAB 4.	LAPORAN HASIL KEGIATAN	61
4.1.	Resep Anak.....	61
4.1.1.	Skrining Administratif.....	62

Halaman

4.1.2.	Skrining Farmasetik	62
4.1.3.	Skrining Klinis	63
4.1.4.	Pengkajian Dosis	71
4.1.5.	Alur Pelayanan Resep Anak	71
4.1.6.	Etiket	74
4.1.7.	<i>Copy</i> Resep.....	75
4.1.8.	Pembahasan Resep	75
4.1.9.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	76
4.2.	Resep Infeksi	78
4.2.1.	Skrining Administratif.....	79
4.2.2.	Skrining Farmasetik	79
4.2.3.	Skrining Klinis	80
4.2.4.	Pengkajian Dosis	84
4.2.5.	Alur Pelayanan Resep Infeksi	84
4.2.6.	Etiket	86
4.2.7.	<i>Copy</i> Resep.....	87
4.2.8.	Pembahasan Resep	87
4.2.9.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	89
4.3.	Resep Kardiovaskuler	91
4.3.1.	Skrining Administratif.....	91
4.3.2.	Skrining Farmasetik	92
4.3.3.	Skrining Klinis	92
4.3.4.	Pengkajian Dosis	98
4.3.5.	Alur Pelayanan Resep Kardiovaskuler	98
4.3.6.	Etiket	100
4.3.7.	<i>Copy</i> Resep.....	101

	Halaman
4.3.8. Pembahasan Resep	101
4.3.9. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	103
4.4. Resep Saluran kemih	105
4.4.1. Skrining Administratif.....	105
4.4.2. Skrining Farmasetik	106
4.4.3. Skrining Klinis	106
4.4.4. Pengkajian Dosis	112
4.4.5. Alur Pelayanan Resep Saluran Kemih.....	112
4.4.6. Etiket	114
4.4.7. <i>Copy</i> Resep.....	115
4.4.8. Pembahasan Resep	115
4.4.9. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	116
4.5. Layanan Swamedikasi	118
4.5.1. Assessment Pasien.....	118
4.5.2. Skrining Obat Terpilih.....	119
4.5.3. Kandungan Obat.....	119
4.5.4. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)	120
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	121
5.1. Kesimpulan	121
5.2. Saran	122
DAFTAR PUSTAKA	123
LAMPIRAN	127

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Logo Kimia Farma.....	41
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT. Kimia Farma Tbk.	43
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma HR Muhammad ...	43
Gambar 3. 4 Tampak Luar Apotek Kimia Farma HR Muhammad	46
Gambar 3. 5 Denah Apotek Kimia Farma HR Muhammad.....	47
Gambar 4. 1 Resep Anak	61
Gambar 4. 2 <i>Copy</i> resep anak	75
Gambar 4. 3 Resep Infeksi.....	78
Gambar 4. 4 <i>Copy</i> resep infeksi.....	87
Gambar 4. 5 Resep Kardiovaskuler	91
Gambar 4. 6 <i>Copy</i> resep kardiovaskuler.....	101
Gambar 4. 7 Resep Saluran Kemih.....	105
Gambar 4. 8 <i>Copy</i> resep saluran kemih	115
Gambar 4. 9 Obat Actifed Merah	119

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Skrining administratif resep anak	62
Tabel 4. 2 Skrining farmasetik resep anak	62
Tabel 4. 3 Tinjauan klinis prednison.....	63
Tabel 4. 4 Tinjauan klinis longatin	64
Tabel 4. 5 Tinjauan klinis rhinofed (pseudoefedrin HCl)	65
Tabel 4. 6 Tinjauan klinis rhinofed (triprolidin)	67
Tabel 4. 7 Tinjauan klinis fluimucil.....	68
Tabel 4. 8 Pengkajian dosis resep anak	71
Tabel 4. 9 Skrining administratif resep infeksi	79
Tabel 4. 10 Skrining farmasetik resep infeksi.....	79
Tabel 4. 11 Tinjauan klinis amoxsan	80
Tabel 4. 12 Tinjauan klinis lameson	81
Tabel 4. 13 Tinjauan klinis minosep gargle	83
Tabel 4. 14 Pengkajian dosis resep infeksi	84
Tabel 4. 15 Skrining administratif resep kardiovaskuler	91
Tabel 4. 16 Skrining farmasetik resep kardiovaskuler.....	92
Tabel 4. 17 Tinjauan klinis angintriz MR	92
Tabel 4. 18 Tinjauan klinis trovaz	95
Tabel 4. 19 Tinjauan klinis clogin	96
Tabel 4. 20 Pengkajian dosis resep kardiovaskuler	98
Tabel 4. 21 Skrining administratif resep saluran kemih	105
Tabel 4. 22 Skrining farmasetik resep saluran kemih	106
Tabel 4. 23 Tinjauan klinis levocin.....	106
Tabel 4. 24 Tinjauan klinis urogetix	108
Tabel 4. 25 Tinjauan klinis detrusitol	109
Tabel 4. 26 Pengkajian dosis resep saluran kemih.....	112

DAFTAR SINGKATAN

APJ	: <i>Apoteker Penanggung Jawab</i>
Aping	: <i>Apoteker Pendamping</i>
ATM	: <i>Anjungan Tunai Mandiri</i>
BUMN	: <i>Badan Usaha Milik Negara</i>
BM	: <i>Business Manager</i>
BMHP	: <i>Bahan Medis Habis Pakai</i>
BPOM	: <i>Badan Pengawas Obat dan Makanan</i>
DRP	: <i>Drug Related Problems</i>
FEFO	: <i>First Expired First Out</i>
FIFO	: <i>First In First Out</i>
ISMP	: <i>Institute for Safe Medication Practice</i>
ISO	: <i>Informasi Spesialite Obat</i>
KFA	: <i>Kimia Farma Apotek</i>
KFN	: <i>Komite Farmasi Nasional</i>
KIE	: <i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi</i>
KTP	: <i>Kartu Tanda Penduduk</i>
LASA	: <i>Look Alike Sound Alike</i>
MESO	: <i>Monitoring Efek Samping Obat</i>
NIB	: <i>Nomor Induk Berusaha</i>
NIE	: <i>Nomor Izin Edar</i>
NPWP	: <i>Nomor Pokok Wajib Pajak</i>
OSHcS	: <i>One Stop Health Care Solution</i>
OSS	: <i>Online Single Submission</i>

OTC	: <i>Over the Counter</i>
OTT	: <i>Obat-Obat Tertentu</i>
PAK	: <i>Penyalur Alat Kesehatan</i>
PBF	: <i>Pedagang Besar Farmasi</i>
PhM	: <i>Pharmacy Manager</i>
PIO	: <i>Pelayanan Informasi Obat</i>
PKPA	: <i>Praktek Kerja Profesi Apoteker</i>
PNF	: <i>Perusahaan Negara Farmasi</i>
POS	: <i>Point of Sale</i>
PTO	: <i>Pemantauan Terapi Obat</i>
RUPSLB	: <i>Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa</i>
SDM	: <i>Sumber Daya Manusia</i>
SIA	: <i>Surat Izin Apotek</i>
SKU	: <i>Stock Keeping Unit</i>
SIKTTK	: <i>Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian</i>
SIP	: <i>Surat Izin Praktek</i>
SIPA	: <i>Surat Izin Praktek Apoteker</i>
SIPNAP	: <i>Sistem Pelaporan Narkotika dan Psikotropika</i>
SIPTTK	: <i>Surat Izin Praktek Tenaga Teknis Kefarmasian</i>
SP	: <i>Surat Pesanan</i>
SPB	: <i>Surat Pengiriman Barang</i>
SSP	: <i>Sistem Saraf Pusat</i>
STRA	: <i>Surat Tanda Registrasi Apoteker</i>
TTK	: <i>Tenaga Teknis Kefarmasian</i>

UB : *Unit Bisnis*

WWHAM : *Who, What, How, Assessment, Medication*

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Etiket obat oral Apotek Kimia Farma HR Muhammad (elektronik)	127
Lampiran 2 Etiket obat oral Apotek Kimia Farma HR Muhammad (manual)	127
Lampiran 3 Stiker untuk ditempelkan pada kantong obat antibiotik	127
Lampiran 4 Etiket obat luar Apotek Kimia Farma HR Muhammad	128
Lampiran 5 <i>Copy</i> resep Apotek Kimia Farma HR Muhammad.....	128
Lampiran 6 Kartu Stok Kimia Farma HR Muhammad.....	129
Lampiran 7 Buku defekta Kimia Farma HR Muhammad.....	130
Lampiran 8 Buku bukti dropping Apotek Kimia Farma HR Muhammad	131
Lampiran 9 Tugas leaflet Apotek Kimia Farma HR Muhammad.....	132