

**PROSES PENGANGGARAN PADA KANTOR  
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN**



OLEH:  
MARITA DWI WARDANI  
3803020012

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
(KAMPUS KOTA MADIUN)  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2024**

PROSES PENGANGGARAN PADA KANTOR  
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Program Studi Akuntansi (Kampus Kota Madiun)

OLEH:

MARITA DWI WARDANI

3803020012

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

(KAMPUS KOTA MADIUN)

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2024

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**PROSES PENGANGGARAN PADA KANTOR  
KECAMATAN TAMAN KOTA MADIUN**

**OLEH:**

**MARITA DWI WARDANI**

**3803020012**

**Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik**

**Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji**

**Pembimbing**



**(Intan Immahuela, S.E., M.SA.)**

**NIDN : 0724127401**

**Tanggal : 20 Desember 2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

**Skripsi yang ditulis oleh: Marita Dwi Wardani NRP 3803020012**

Telah diuji pada tanggal 8 Januari 2024 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



(Sri Rustyaningsih, S.E., M.Si., Ak., CA)

NIDN. 0711116902

Mengetahui:

Dekan Fakultas Bisnis,



(Dr. Henora Wijaya, S.Akt., M.M., CPMA)  
NIDN. 0718108506

Ketua Program Studi,



(Inlan Immanuel, S.E., M.SA.)  
NIDN. 0724127401

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Marita Dwi Wardani

Nrp : 3803020012

Judul Skripsi : Proses Penganggaran Pada Kantor Kecamatan Taman  
Kota Madiun

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (digital library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Madiun, 20 Desember 2023

Yang menyatakan



(Marita Dwi Wardani)

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala berkat, anugerah, kekuatan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Proses Penganggaran Pada Kantor Kecamatan Taman Kota Madiun”**. Skripsi ini diajukan sebagai salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun.

Penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik atas kerjasama, bimbingan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karenanya, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan kakak saya yang selalu memberikan semangat, motivasi, doa dan dukungan yang tiada henti kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Diri saya sendiri, Marita Dwi Wardani. Terima kasih telah berusaha, berjuang dan selalu semangat sampai saat ini.
3. Bapak Dr. Hendra Wijaya, S.Akt., M.M., CPMA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Terima kasih atas ilmu dan motivasi yang diberikan.
4. Ibu Sri Rustyaningsih, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Wakil Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun. Terimakasih atas ilmu dan motivasi yang diberikan.
5. Ibu Intan Immanuela, S.E., M.Si., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Kampus Kota Madiun dan selaku Dosen Pembimbing Laporan Magang serta selaku Dosen Koordinator Magang. Terima kasih atas ilmu, arahan, motivasi, bantuan selama perkuliahan, bimbingan, dan bantuan selama pelaksanaan magang serta dalam penyusunan laporan.
6. Ibu Romiyatun selaku Kepala Sub Bagian Keuangan dan Umum, terima kasih telah banyak membantu dalam pengambilan data skripsi saya serta memberikan ilmu serta motivasi yang sangat luar biasa.

7. Ibu Ribut Sri Utami Selaku Koordinator Lapangan, terima kasih telah banyak membantu dalam proses selama magang serta memberikan ilmu-ilmu baru di dunia kerja khususnya dalam bidang keuangan.
8. Sahabat-sahabat baikku semasa kuliah, Pipit Angraini dan Addam Tri Widodo terima kasih telah berjuang bersama semasa kuliah dalam belajar, kerja sama, diskusi, dan yang selalu memberikan semangat dan motivasi selama kuliah.
9. Teman-teman S1 Akuntansi angkatan 2020, terima kasih telah berjuang dan belajar bersama selama tujuh semester ini.
10. Teman tercinta, Bima Sakti Hendrawan Wahyudi, yang telah memberi semangat dan dukungan dalam pengerjaan skripsi.
11. Teman terkasih ku, Yanti Septian Wilasari, Paramitha Ardhy Pithaloka dan Angelique Gracia Suryanto, yang telah memberi semangat serta dukungan dalam pengerjaan skripsi.
12. Serta semua pihak yang membantu dan mendukung penyusunan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, penulis mengucapkan terima kasih yang tiada henti.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat kekurangan, karena keterbatasan penulis dalam hal ilmu pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik maupun saran yang membangun, guna menyempurnakan skripsi ini. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak.

Madiun, 20 Desember 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	4
1.3. Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4. Tujuan Penelitian.....	4
1.5. Manfaat Penelitian.....	5
1.6. Sistematika Penulisan Skripsi.....	5
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Anggaran.....	6
2.1.2 Fungsi Anggaran Sektor Publik.....	8
2.1.3 Jenis Anggaran Sektor Publik.....	9
2.1.4 Pendekatan Penyusunan Anggaran.....	10
2.1.5 Tahapan Penyusunan Anggaran Sektor Publik.....	11
2.2 Penelitian Terdahulu.....	12
2.3 Rerangka Konseptual.....	14
<b>BAB 3 METODE PENELITIAN .....</b>	<b>15</b>
3.1. Desain Penelitian.....	15
3.2. Konsep Operasional.....	15
3.3. Jenis dan Sumber Data.....	15



3.4. Alat dan Metode Pengumpulan Data .....	16
---	----

**BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN ..... 17**

4.1 Gambaran Umum .....	17
-------------------------	----

4.2 Hasil Analisis Data .....	19
-------------------------------	----

4.3 Proses Penganggaran Kecamatan Taman .....	19
---	----

4.3.1 Musrenbang Desa .....	20
-----------------------------	----

4.3.2 Musrenbang Kecamatan .....	20
----------------------------------	----

4.3.3 Forum SKPD Penyusunan Renja Kota .....	21
--	----

4.3.4 Musrenbang Kota .....	21
-----------------------------	----

4.3.5 Penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah RKPD .....	21
--	----

4.3.6 Pembahasan dan Kesepakatan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Antara Kepala Daerah (KDH) dan DPRD (Dewan Perwakilan Rakyat Daerah) .....	22
---	----

4.3.7 Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) dan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) .....	22
---	----

4.3.8 Pembahasan dan Persetujuan Rancangan APBD Dengan DPRD .....	22
---	----

4.3.9 Evaluasi Rancangan Perda APBD .....	23
---	----

4.3.10 Penetapan Peraturan Daerah (Perda) APBD .....	23
--	----

4.3.11 Penyusunan DPA SKPD .....	23
----------------------------------	----

4.3.12 Pelaksanaan APBD .....	24
-------------------------------	----

4.3.13 Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) .....	25
--	----

4.3.14 Uang Persediaan (UP) .....	30
-----------------------------------	----

4.3.15 Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) .....	31
--	----

4.4 Pembahasan .....	32
----------------------	----

**BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN ..... 37**

5.1 Simpulan .....	37
--------------------	----

5.2 Keterbatasan .....	37
------------------------	----

5.3 Saran .....	38
-----------------	----

**DAFTAR PUSTAKA ..... 39**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Rerangka Konseptual.....	14
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kecamatan Taman.....	18
Gambar 4.2 Siklus Bagan Proses Penganggaran.....	20
Gambar 4.3 Alur Bagan Keuangan Kecamatan.....	24

# **PROSES PENGANGGARAN PADA KANTOR KECAMATAN TAMAN**

## **KOTA MADIUN**

### **ABSTRAK**

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Kecamatan Taman Kota Madiun yang bergerak dibidang Pelayanan Publik. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimanakah proses penganggaran yang dilakukan di Kantor Kecamatan Taman Kota Madiun. Anggaran merupakan hal yang sangat penting untuk melaksanakan. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Sumber data yang digunakan adalah sumber data primer dan data sekunder. Data primer didapatkan secara langsung dari objek penelitian dengan melakukan wawancara kepada Kasubag Umum dan Keuangan Kecamatan Taman Kota Madiun, sedangkan data sekunder diperoleh dari dokumen, maupun web resmi Kecamatan Taman Kota Madiun. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyusunan anggaran Kantor Kecamatan Taman Kota Madiun dilakukan dengan pendekatan Bottom Up dan Top Down karena untuk meningkatkan efisiensi, akuntabilitas, dan responsivitas pada pelayanan publik dengan meningkatkan kualitas hidup masyarakatnya serta penganggaran memiliki kedudukan yang cukup penting dalam menjalankan proses oprasional suatu entitas.

**Kata kunci:** Anggaran, APBD, Penganggaran

## **BUDGETING PROCESS AT THE TAMAN DISTRICT OFFICE, MADIUN CITY**

### **ABSTRACT**

*This research was conducted at the Taman Kota Madiun District Office which operates in the field of Public Services. The purpose of this research is to find out how the budgeting process is carried out at the Taman District Office, Madiun City. Budget is very important for implementation. The approach used in this study is a qualitative approach. The data sources used are primary data sources and secondary data sources. Primary data was obtained directly from the research object by conducting interviews with the Head of General and Finance Subdistrict, Taman Kota Madiun District, while secondary data was obtained from documents and the official website of Taman Kota Madiun District. The results of the research show that the preparation of the budget for the Taman Kota Madiun District Office is carried out using a Bottom Up and Top Down approach because it is to increase efficiency, accountability and responsibility in public services by improving the quality of life of the community and budgeting has quite an important position in carrying out the operational processes of an entity .*

**Keywords:** Budget, APBD, Budgeting