

PERANCANGAN SISTEM PENGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA PT JAYABAYA RAYA



OLEH:
FELIA DWI SUPRIYANI
3203011033

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2015

**PERANCANGAN SISTEM PENGAJIAN DAN
PENGUPAHAN PADA PT JAYABAYA RAYA**

SKRIPSI

**Ditujukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
Jurusan Akuntansi**

OLEH:

**FELIA DWI SUPRIYANI
3203011033**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2014**

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Felia Dwi Supriyani

NRP : 3203011033

Judul Skripsi : Perancangan Sistem Penggajian dan Pengupahan pada PT Jayabaya Raya

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Desember 2014

Yang menyatakan,



(Felia Dwi Supriyani)

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI

**PERANCANGAN SISTEM PENGGAJIAN DAN
PENGUPAHAN PADA PT JAYABAYA RAYA**

Oleh :

FELIA DWI SUPRIYANI

3203011033

**Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
Untuk Diajukan Kepada Tim Penguji**

Dosen Pembimbing I,



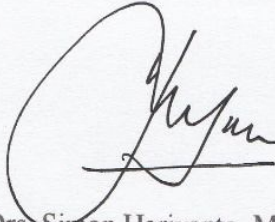
Irene Natalia, SE., M.Sc., Ak.

Tanggal : 19 Desember 2014.

HALAMAN PENGESAHAN


Skripsi yang ditulis oleh: Felia Dwi Supriyani, NRP: 3203011033.
Telah diuji pada tanggal 22 Januari 2015 dan dinyatakan lulus oleh tim
penguji.


Ketua Tim Penguji:



Drs. Simon Hariyanto, M.Ak, Ak, QIA.

Mengetahui,

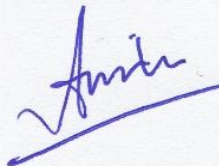


Dekan,


Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak.

NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



Ariston Oki A. Esa, SE., MA., Ak.,
CA.

NIK. 321.03.0566

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Evaluasi Pengendalian Internal Siklus Penggajian pada PT. Jayabaya Raya” sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Selama masa perkuliahan dan proses penyelesaian skripsi ini, penulis telah menerima banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, MM. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ariston Oki, SE., MA., Ak., BAP. selaku Ketua Jurusan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Irene Natalia, SE., M.Sc., Ak., selaku Dosen Pembimbing tunggal yang telah bersedia meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan pada penelitian ini dan sudah memberikan dorongan berupa doa, semangat, petunjuk, dan saran yang berguna, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
4. Seluruh dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya khususnya dosen Jurusan Akuntansi yang telah memberikan banyak pengetahuan yang berharga kepada

penulis selama masa perkuliahan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Jurusan Akuntansi.

5. Seluruh staf tata usaha Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu selama masa perkuliahan dan proses pengajuan skripsi.
6. Direktur Utama PT. Jayabaya Raya Surabaya, Bapak Hendro Salim yang telah mengizinkan penulis melakukan penelitian mengenai siklus penggajian perusahaan.
7. Segenap pimpinan dan karyawan PT. Jayabaya Raya Surabaya yaitu Bapak Drs. Harijanto Kosasih, Apt., Ibu Sutjiati, Ibu Erni, Bapak Rudy, Ibu Emy, Ibu Bariah, Ibu Dwi yang telah membantu dan memberikan informasi yang berguna untuk penelitian ini.
8. Papa, Mama, Kakak Benny, Vinna, Kakak Garry, dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan doa selama melakukan penelitian ini.
9. Teman-teman baik peneliti, Kakak Budi, Kakak Lily, Kakak Mirah, Kakak Deny, Kakak David, Annette, Michelle, Dita, Tasya, Della, Juliana, Tiffany M., Mariska, Lukas, Margaretha, Tia, Syavitri, Wina, Michelle A., Monica, Ellen, Priskilla, Mega, dan seluruh teman-teman yang memberikan bantuan, dorongan, dukungan, perhatian, dan semangat untuk kelancaran penelitian ini.
10. Teman-teman Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Bisnis, Lolita, Stefanus, Yudi, Janet, Meily, Wenda, Angie, Sonny,

Novie, Stejo, Irvan, William, Angel, Stella, Yani, Henry, Dennis, Sherlina, dan teman-teman Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Bisnis yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

11. Dan seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, terima kasih banyak atas segala doa, dukungan, semangat, perhatian, bantuan baik secara materil maupun formil yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak diatas mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis juga menyadari banyaknya kekurangan dari skripsi ini karena terbatasnya pengalaman dan pengetahuan penulis, sehingga membutuhkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak untuk memperbaiki penulisan skripsi ini. Akhir kata, besar harapan penulis kiranya hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan serta dapat menjadi masukan bagi penelitian berikutnya.

Surabaya, 18 Desember 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
ABSTRACT	xv
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Penelitian	7
1.4. Manfaat Penelitian	7
1.5. Sistematika Penelitian	8
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Penelitian Terdahulu	9
2.2. Landasan Teori	12
2.3. Rerangka Berpikir	46
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian	47
3.2. Jenis dan Sumber Data	47

3.3. Metode Pengumpulan Data	48
3.4. Teknik Analisis Data	49
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	51
4.2. Deskripsi Data.....	59
4.3. Analisis dan Pembahasan.....	72
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1. Simpulan	103
5.2. Keterbatasan.....	104
5.3. Saran.....	105
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Persamaan dan Perbedaan dengan Penelitian Sebelumnya	12

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Sistem Akuntansi Penggajian	24
Gambar 2.2. Sistem Akuntansi Pengupahan	30
Gambar 2.3. Rerangka Berpikir.....	46
Gambar 4.1. Struktur Organisasi	53
Gambar 4.2. Bagan Alir Perekrutan Karyawan Tetap	60
Gambar 4.3. Bagan Alir Penggajian Karyawan Tetap.....	62
Gambar 4.4. Bagan Alir Pengupahan Karyawan Harian Lepas...	65
Gambar 4.5. Slip Upah.....	66
Gambar 4.6. <i>Payroll</i>	67
Gambar 4.7. Kas Bon.....	68
Gambar 4.8. Kartu Jam Hadir	69
Gambar 4.9. Slip Gaji	70
Gambar 4.10. Rekap Daftar Gaji	71
Gambar 4.11. Usulan Struktur Organisasi	72
Gambar 4.12. Usulan Bagan Alir Aktivitas Perekrutan Karyawan Tetap	81
Gambar 4.13. Usulan Bagan Alir Aktivitas Penggajian Karyawan Tetap	86
Gambar 4.14. Usulan Bagan Alir Aktivitas Pengupahan Karyawan Harian Lepas	91
Gambar 4.15. Usulan Slip Upah.....	93
Gambar 4.16. Usulan Dokumen Kas Bon	94
Gambar 4.17. Usulan Kartu Jam Hadir.....	96

Gambar 4.18. Usulan Dokumen Rekap Daftar Gaji	97
Gambar 4.19. Usulan Dokumen Pengangkatan Karyawan	98
Gambar 4.20. Usulan Dokumen Bukti Kas Keluar.....	99

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. POS untuk Prosedur Perekrutan Karyawan Tetap

Lampiran 2. POS untuk Prosedur Penggajian Karyawan Tetap

Lampiran 3. POS untuk Prosedur Pengupahan Karyawan Harian
Lepas

Lampiran 4. Pertanyaan Wawancara

Lampiran 5. Hasil Kuisisioner

Lampiran 6. Hasil Observasi

ABSTRAK

Karyawan menerima gaji dan upah sebagai imbalan. Untuk itu perusahaan membutuhkan sistem informasi penggajian dan pengupahan guna memperlancar aktivitas penggajian dan pengupahan. Sistem informasi penggajian dan pengupahan yang baik membutuhkan data yang andal dan akurat, serta pengendalian internal. Hal ini akan dipenuhi dengan evaluasi sistem informasi dan dirancangnya prosedur operasi standar sistem penggajian dan pengupahan. PT. Jayabaya Raya merupakan produsen sabun cuci baju dalam bentuk *cream* maupun batangan yang belum memiliki prosedur operasi standar. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang prosedur operasi standar guna meningkatkan pengendalian internal perusahaan. Teknik analisis data yang digunakan adalah mengevaluasi sistem penggajian dan pengupahan serta pengendalian internalnya, mengamati dokumen yang digunakan, merancang bagan alir serta memberikan usulan dokumen perbaikan, serta merancang prosedur operasi standar siklus penggajian dan pengupahan. Rancangan prosedur operasi standar diharapkan dapat meminimalisir kesalahan dan menghasilkan informasi yang relevan, andal, akurat, dan tepat waktu.

Kata Kunci: Prosedur Operasi Standar, Sistem Informasi Penggajian dan Pengupahan, Pengendalian Internal

ABSTRACT

Employees receiving salaries and wages in return. For that companies need information systems payroll and wages in order to facilitate the activity of payroll and wages. Good payroll information system and wages requires reliable and accurate data, as well as internal control. This will be fulfilled with the evaluation of information systems and designed standard operating procedures payroll and wages systems. PT. Jayabaya Raya is a manufacturer of clothes washing soap in the form of a cream or bars that do not have a standard operating procedure. The purpose of this study is to design standard operating procedures to improve internal control. The data analysis technique used is to evaluate the salary and wage system and internal controls, observe the documents used, designed the flow chart and document proposing improvements, as well as designing standard operating procedures and wage payroll cycle. The draft standard operating procedure is expected to minimize errors and generate information that is relevant, reliable, accurate, and timely.

Keywords: *Standard Operating Procedures, Salary and Wage Information Systems, Internal Control.*