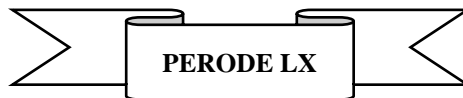


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA  
JL. RAYA KALIJATEN NO. 84 TAMAN SIDOARJO  
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**



**DISUSUN OLEH :**

**CHRISHELLA RUTH MICHELLE LAYZANDA, S.Farm**

**NRP. 2448722019**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK PAHALA KALIJATEN  
JALAN RAYA KALIJATEN NO. 84 TAMAN SIDOARJO  
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**

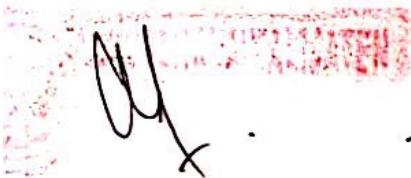
**DISUSUN OLEH :**

**CHRISHELLA RUTH MICHELLE LAYZANDA, S.Farm  
NRP. 2448722019**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

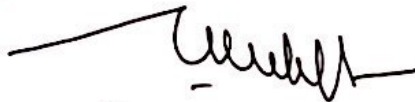
**DISETUJUI OLEH :**

**PEMBIMBING I**



**apt. Nisrina Dea Svahputri, S.Farm**

**PEMBIMBING II**



**apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS.  
NIK. 241.15.0838  
SKA: 16.4277/PP/IAI/IV/2022**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas  
Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama: **Chrishella Ruth Michelle Layzanda, S.Farm.**

Periode **LX**

Fakultas **Farmasi**

Universitas **Katolik Widya Mandala Surabaya**

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat: **Apotek Pahala**

Alamat: **Jl. Raya Kalijaten No. 84, Taman Sidoarjo**

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain  
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-  
Undang Hak Cipta

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 November 2022



Chrishella Ruth Michelle Layzanda, S.Farm  
2448722019

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 03 Oktober 2022 – 05 November 2022. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan dan penyusunan laporan ini:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala cinta, rahmat dan anugerah-Nya yang dilimpahkan sehingga dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. apt. Jennifer Stefanie Budilarto., S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dari Apotek Pahala, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga dalam membimbing serta memberikan pengarahan selama porses bimbingan dan selalu memotivasi penulis hingga Praktek Kerja Profesi Apoteker selesai.
4. apt. Nisrina Dea Syahputri, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab di Apotek Pahala Kalijaten dan selaku Pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga selama proses bimbingan serta senantiasa memberikan arahan, dukungan yang sangat bermanfaat selama masa Praktek Kerja Praktek Apoteker dan penyusunan laporan.

5. apt. Drs. Kuncoro Foe, G. Dip. Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Pihak Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Katolik Surabaya terkhususnya apt. Sumi Wijaya, S. Si., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M. Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker.
7. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan dan semangat untuk penulis selama proses pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Seluruh staff Apotek Pahala Kalijaten yang telah menerima dengan baik, membimbing serta membantu selama proses pelaksanaan PKPA.
9. Teman-teman seperjuangan di Apotek Pahala Kalijaten (Silvi dan Kak Vita) dan seluruh teman-teman profesi apoteker angkatan LX.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan manfaat bagi kepentingan masyarakat.

Surabaya, 03 November 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3    Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1    Definisi Apotek .....	5
2.2    Tugas dan Fungsi Apotek .....	5
2.2.1 Tugas Apotek .....	5
2.2.2 Fungsi Apotek .....	6
2.3    Pendirian Apotek .....	6
2.3.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek .....	8
2.3.2 Alur Pengurusan STRA bagi Apoteker .....	10
2.3.3 Alur Pengurusan SIPA bagi Apoteker .....	11
2.4    Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai .....	12
2.4.1 Perencanaan .....	12
2.4.2 Pengadaan .....	13
2.4.3 Penerimaan .....	13
2.4.4 Penyimpanan .....	14
2.4.5 Pemusnahan dan Penarikan .....	14

2.4.6	Pengendalian .....	15
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan .....	15
2.5	Pelayanan Farmasi Klinik .....	16
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	16
2.5.2	Dispensing .....	16
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	17
2.5.4	Konseling.....	18
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (home pharmacy care) .....	19
2.5.6	Pemantauan Terapi Obat .....	20
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat .....	20
BAB 3 TINJAUAN APOTEK PAHALA.....		21
3.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Pahala.....	21
3.2	Visi, Misi, dan Budaya Apotek Pahala .....	22
3.3	Lokasi Apotek Pahala Kalijaten.....	22
3.2.1	Sarana dan Prasarana Apotek Pahala.....	23
3.2.2	Tata Ruang Apotek Pahala .....	24
3.4	Struktur Organisasi Apotek Pahala .....	25
3.4.1	Apoteker Penanggung Jawab.....	26
3.4.2	Koordinator Tenaga Teknis Kefarmasian (TTK) .....	26
3.4.3	Koordinator Administrasi dan Umum .....	27
3.4	Sistem Manajemen Apotek Pahala .....	27
3.5	Pelayanan Kefarmasian Apotek Pahala .....	32
3.5.1	Pelayanan kefarmasian dengan resep .....	32
3.5.2	Pelayanan kefarmasian tanpa resep .....	34
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN .....		36
4.1	Penjelasan Secara Umum.....	36
4.2	Pembahasan Resep <i>Non-communicable Disease</i> (NCD).....	38

4.2.1	Skrining Administrasi Resep NCD.....	38
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep NCD .....	38
4.2.3	Skrining Klinis Resep NCD .....	39
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep NCD.....	42
4.2.5	Alur Pelayanan Resep NCD .....	42
4.2.6	Etiket dan Copy Resep NCD .....	44
4.2.7	Pembahasan Resep NCD .....	45
4.2.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi.....	46
4.3	Resep Penyakit Saluran Cerna .....	47
4.3.1	Skrining Administrasi Resep Penyakit Saluran Cerna.....	47
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Penyakit Saluran Cerna .....	48
4.3.3	Skrining Klinis Resep Saluran Cerna .....	48
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Saluran Cerna .....	51
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Saluran Cerna .....	51
4.3.6	Etiket dan Copy Resep Saluran Cerna.....	52
4.3.7	Pembahasan Resep Saluran Cerna.....	53
4.3.8	Komunikasi, Informasi, Edukasi .....	54
4.4	Resep Saluran Pernapasan .....	55
4.4.1	Skrining Administrasi Resep Saluran Pernapasan.....	55
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernapasan.....	56
4.4.3	Skrining Klinis Resep Anak .....	56
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Saluran Pernapasan.....	61
4.4.5	Alur pelayanan Resep Saluran Pernapasan.....	62
4.4.6	Etiket dan Copy Resep Saluran Pernapasan .....	63
4.4.7	Pembahasan Resep Saluran Pernapasan .....	64
4.4.8	Komunikasi, Informasi, Edukasi .....	64
4.5.1	Skrining Administrasi Resep Anak .....	67



4.5.2	Skrining Farmasetik Resep Anak .....	67
4.5.3	Skrining Klinis Resep Anak .....	67
4.5.4	Perhitungan Dosis Resep Anak .....	71
4.5.5	Alur Pelayanan Resep Anak .....	71
4.5.1	Etiket dan Copy Resep Anak.....	73
4.5.7	Pembahasan Resep Anak.....	74
4.5.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Anak .....	75
4.6	Pembahasan Pelayanan Non Resep atau Swamedikasi.....	76
4.6.1	Kasus Swamedikasi.....	76
4.6.2	Assesment terhadap Pasien.....	77
4.6.3	Tinjauan Tentang Obat .....	77
4.6.4	KIE pada pasien.....	79
4.7	Tugas dan Kegiatan selama PKPA di Apotek Pahala .....	79
<b>BAB 5 KESIMPULAN .....</b>		<b>82</b>
5.1	Kesimpulan.....	82
5.2	Saran .....	82
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>83</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>84</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep NCD .....	38
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep NCD .....	38
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep NCD .....	42
Tabel 4.4 Perhitungan Dosis Resep NCD .....	42
Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Penyakit Saluran Cerna .....	47
Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Saluran Cerna .....	48
Tabel 4.7 Kesesuaian Dosis Resep Saluran Cerna .....	51
Tabel 4.8 Perhitungan Dosis Resep .....	51
Tabel 4.9 Skrining Administrasi Resep Saluran Pernapasan .....	55
Tabel 4.10 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernapasan .....	56
Tabel 4.11 Kesesuaian Dosis Resep Saluran Pernapasan .....	61
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pernapasan .....	62
Tabel 4.13 Skrining Administrasi Resep Anak .....	67
Tabel 4.14 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	67
Tabel 4.15 Kesesuaian Dosis Resep Anak .....	71
Tabel 4.16 Perhitungan Dosis Resep Anak .....	71

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala.....	21
Gambar 3.2 Tata Ruang Apotek .....	24
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Pahala Kalijaten.....	25
Gambar 3.4 Alur Pelayanan Resep .....	32
Gambar 4.1 Resep Non-Communicable Disease.....	38
Gambar 4.2 Etiket Candesartan .....	44
Gambar 4.3 Etiket Bisoprolol .....	44
Gambar 4.4 Etiket Atorvastatin .....	44
Gambar 4.5 Copy Resep NCD.....	44
Gambar 4.6 Resep Penyakit Saluran Cerna .....	47
Gambar 4.7 Etiket Lansoprazol .....	52
Gambar 4.8 Etiket Sanmol.....	52
Gambar 4.9 Etiket Plantacid Sirup.....	52
Gambar 4.10 Copy Resep Saluran Cerna .....	53
Gambar 4.11 Resep Saluran Pernapasan .....	55
Gambar 4.12 Etiket Racikan.....	63
Gambar 4.13 Etiket Modexa.....	63
Gambar 4.14 Copy Resep Saluran Pernapasan .....	63
Gambar 4.15 Resep anak .....	66
Gambar 4.16 Etiket Resep Racikan .....	73
Gambar 4.17 Etiket Sirup .....	73
Gambar 4.18 Copy Resep Anak .....	73
Gambar 4.19 Presentasi yang dilakukan di Apotek Pahala Pusat .....	80
Gambar 4.20 Event Pelayanan Kesehatan di Koramil Sepanjang .....	81

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Melakukan KIE Terhadap Pasien .....	84
Lampiran 2 Etiket Resep .....	85
Lampiran 3 Copy Resep .....	86
Lampiran 4 Kwitansi .....	87
Lampiran 5 Surat Pesanan Obat Reguler .....	88
Lampiran 6 Surat Pesanan Prekursor .....	89
Lampiran 7 Surat Pesanan OOT .....	90
Lampiran 8 Surat Pesanan Narkotika .....	91
Lampiran 9 Surat Pesanan Psikotropika .....	92
Lampiran 10 Faktur Distributor .....	93
Lampiran 11 Rak Obat generik.....	94
Lampiran 12 Lemari Narkotika-Psikotrika .....	95
Lampiran 13 Rak Over The Counter (OTC).....	96
Lampiran 14 Rak Obat Paten.....	97
Lampiran 15 Rak Obat Paten.....	98
Lampiran 16 Rak Alat Kesehatan .....	99
Lampiran 17 Rak Sediaan Topikal .....	100
Lampiran 18 Lemari Pendingin .....	101