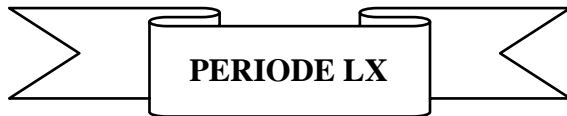


**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA MANUKAN TAMA 2
JL. MANUKAN TAMA 139
SURABAYA
03 OKTOBER 2022 – 05 NOVEMBER 2022**



**DISUSUN OLEH:
HONORATIA STELLADEZY BOKO PUTRI, S. Farm.
NPM. 2448722038**

**PROGRAM STUDI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA MANUKAN TAMA 2

JL. MANUKAN TAMA NO. 139, SURABAYA

03 OKTOBER 2022 – 05 NOVEMBER 2022

DISUSUN OLEH:

HONORATIA STELLADEZY BOKO PUTRI, S. Farm.

NPM. 2448722038

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LX

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I


Apotek Kimia Farma Manukan Tama II

Pembimbing II



apt. Kholifatus Sa'diyah, S. Farm

SIPA:

503.446/21001/I/SIPA/436.7.2/20

21

apt. Jefri Prasetyo, S. Farm., M. Pharm. Sci

NIK: 241. 16. 0902

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Honoratia Stelladezy Boko Putri

NPM : 2448722038

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Kimia Farma Manukan Tama II

Alamat : Jl. Manukan Tama No 139, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Desember 2022

Yang menyatakan,



Honoratia Stelladezy Boko Putri, S. Farm
2448722038

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma Manukan Tama 2 yang dilaksanakan pada 03 Oktober – 05 November 2022 dapat terselesaikan. Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa ada bantuan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses PKPA berlangsung dan selama proses pembuatan laporan ini:

1. Tuhan Yesus dan Bunda Maria atas berkat, rahmat, penyertaan, hikmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKPA ini dengan baik.
2. Kedua orang tua tercinta, Bapak Servasius Boko Hela Mau, SE., M. Si dan Mama Johana Heterida Margaretha, SE. yang selalu mendoakan, memberi perhatian baik materi maupun motivasi selama proses PKPA berlangsung.
3. apt. Kholifatus Sa'diyah, S. Farm selaku apoteker penanggung jawab apotek Kimia Farma Manukan Tama 2 yang juga sebagai pembimbing eksternal yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta memberikan dukungan, pemikiran, petunjuk dan saran yang sangat berharga dari awal hingga akhir PKPA dan pengerjaan laporan PKPA Apotek berlangsung.

4. apt. Jefri Prasetyo, S. Farm., M. Pharm. Sci selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu memberikan bimbingan dan saran dalam penyusunan laporan PKPA.
5. apt. Chaterine Caroline, M.Sc. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan tenaga, waktu dan pikiran demi berlangsungnya PKPA ini berjalan dengan lancar.
6. apt. Restry Sinansari, M. Farm. selaku Kaprodi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengizinkan dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa profesi Apoteker untuk dapat melaksanakan PKPA Apotek.
7. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. Selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah membimbing dan memberikan arahan selama melaksanakan kuliah profesi apoteker.
8. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. Selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, yang telah menyediakan sarana dan prasarana sehingga segala proses studi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
9. apt. Niar Angraini Puspitasari, S. Farm selaku apoteker pendamping di apotek Kimia Farma Manukan Tama 2 yang telah memberi arahan, berbagi pengetahuan dan memberikan semangat selama proses PKPA berlangsung.
10. Pak Daniel, Bu Okta, Bu Yuni, Kak Silvi dan Mas Gufron yang telah berbagi pengetahuan dan arahan serta semangat selama proses PKPA berlangsung.
11. Teman seperjuangan di Apotek Kimia Farma Manukan Tama 2 (Dwi dan Mutia) yang selalu memberikan semangat dan bantuan selama proses PKPA berlangsung hingga selesai.

12. Teman–teman terkasih (Rina, Eche, Itin, Anggi, Fiola, Dona, Virgiana, Chervin, dan Kak Ovi) yang telah saling membantu dan memberikan semangat dalam menjalani proses PKPA hingga penyelesaian laporan PKPA ini.
13. Seluruh teman-teman apoteker 60 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berjuang bersama-sama melakukan kegiatan perkuliahan dan Praktik Kerja Profesi Apoteker
14. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu yang telah membantu dan mendukung baik langsung maupun tidak langsung selama proses pengerjaan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas semua kebaikan yang telah diberikan. Penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, 07 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR TABEL	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
1.3. Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM.....	6
2.1. Tinjauan tentang Apotek	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	9
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek	10
2.4.1. Prasarana apotek	10
2.4.2. Sarana Apotek.....	12
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	13
2.5.1. Apoteker	13
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	19
2.6. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habisi Pakai	20
2.6.1. Perencanaan	20
2.6.2. Pengadaan.....	25
2.6.3. Penerimaan	27
2.6.4. Penyimpanan	29

	Halaman
2.6.5. Pemusnahan	32
2.6.6. Pengendalian.....	36
2.6.7. Pencatatan dan pelaporan	37
2.7. Pelayanan Farmasi Klinik.....	39
2.7.1. Pengkajian dan pelayanan resep	40
2.7.2. Dispensing	41
2.7.3. Pelayanan informasi obat (PIO).....	43
2.7.4. Konseling.....	45
2.7.5. Pelayanan kefarmasian di rumah (home pharmacy care)	46
2.7.6. Pemantauan terapi obat.....	48
2.7.7. Monitoring efek samping obat (MESO)	50
2.8. Penggolongan Obat dan Non Obat	50
BAB 3. HASIL KEGIATAN.....	60
3.1. Tinjauan Umum Apotek Kimia Farma	60
3.1.1. Sejarah Kimia Farma	60
3.1.2. Logo Kimia Farma.....	61
3.1.3. Visi dan Misi	63
3.1.4. Budaya Perusahaan PT Kimia Farma	63
3.2. Lokasi dan Bangunan	65
3.2.1. Lokasi Apotek.....	65
3.2.2. Bangunan Apotek	66
3.3. Struktur Organisasi dan Personalia.....	67
3.4. Sarana dan Prasarana	70
3.5. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	73

	Halaman
3.5.1. Perencanaan	73
3.5.2. Pengadaan	74
3.5.3. Penerimaan	79
3.5.4. Penyimpanan	81
3.5.5. Pemusnahan	83
3.5.6. Pengendalian.....	83
3.5.7. Pencatatan.....	85
3.5.8. Pelaporan	86
3.6. Pelayanan Kefarmasian	90
3.6.1. Pelayanan Resep	90
3.6.2. Pelayanan Non Resep	93
3.6.3. Pelayanan Penunjang	94
BAB 4. PEMBAHASAN.....	96
4.1. Pembahasan Umum	96
4.2. Pembahasan Resep	98
4.2.1. Resep stroke.....	98
4.2.2. Resep gangguan saraf	112
4.2.3. Resep diabetes	120
4.2.4. Resep anak.....	131
4.2.5. Swamedikasi.....	142
4.3. Pembahasan Tugas di Apotek.....	146
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	150
5.1. Kesimpulan.....	150
5.2. Saran.....	151
DAFTAR PUSTAKA	152
LAMPIRAN.....	155

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Metode kombinasi	25
Tabel 4.1 Skrining administrasi obat stroke.....	99
Tabel 4.2 Skrining farmasetik.....	99
Tabel 4.3 Kesesuaian dosis obat stroke	106
Tabel 4.4 Skrining administrasi resep gangguan saraf.....	112
Tabel 4.5 Skrining farmasetik.....	113
Tabel 4.6 Kesesuaian dosis obat gangguan saraf.....	115
Tabel 4.7 Skrining administrasi resep diabetes.....	121
Tabel 4.8 Skrining farmasetik resep diabetes	121
Tabel 4.9 Kesesuaian dosis obat diabetes	126
Tabel 4.10 Skrining administrasi resep anak	132
Tabel 4.11 Skrining farmasetik resep diabetes	132
Tabel 4.12 Kesesuaian dosis resep anak	137

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Persyaratan perizinan Apotek OSS RBA	8
Gambar 2.2 Alur perizinan berusaha apotek.....	9
Gambar 2.3 Contoh papan nama praktik	11
Gambar 2.4 Alur registrasi STRA	15
Gambar 2.5 Rumus perhitungan metode konsumsi	21
Gambar 2.6 Logo obat bebas	51
Gambar 2.7 Logo obat bebas terbatas.....	52
Gambar 2.8 Tanda peringatan pada obat bebas terbatas	52
Gambar 2.9 Logo obat keras dan psikotropika	52
Gambar 2.10 Logo narkotika	55
Gambar 2.11 Logo jamu, obat herbal terstandar dan fitofarmaka	58
Gambar 3.1 Logo Kimia Farma	61
Gambar 3.2 Logo budaya perusahaan PT. Kimia Farma	63
Gambar 3.3 Tampak depan apotek Kimia Farma Manukan Tama 2	66
Gambar 3.4 Denah apotek Kimia Farma Manukan Tama 2	67
Gambar 3.5 Struktur kepemilikan perusahaan	68
Gambar 3.6 Struktur organisasi Apotek Kimia Farma Manukan Tama 2... ..	69
Gambar 3.7 Alur sistem pengadaan terpusat apotek Kimia Farma.....	75
Gambar 3.8 Data transaksi pelaporan	89
Gambar 3.9 Alur pelayanan resep tunai.....	91
Gambar 3.10 Alur pelayanan resep kredit	92
Gambar 3.11 Alur pelayanan non resep.....	94
Gambar 4.1 Resep stroke	98
Gambar 4.2 Etiket obat cardio aspirin	107
Gambar 4.3 Etiket obat noperten	107

	Halaman
Gambar 4.4 Etiket obat fenofibrate.....	108
Gambar 4.5 Salinan resep stroke	109
Gambar 4.6 Resep gangguan saraf.....	112
Gambar 4.7 Etiket obat alpentin	116
Gambar 4.8 Etiket obat megabal.....	117
Gambar 4.9 Salinan resep gangguan saraf	118
Gambar 4.10 Resep diabetes.....	120
Gambar 4.11 Etiket obat glimepiride.....	127
Gambar 4.12 Etiket obat metformin	127
Gambar 4.13 Salinan resep diabetes	128
Gambar 4.14 Resep anak	131
Gambar 4.15 Etiket obat racikan resep anak.....	139
Gambar 4.16 Salinan resep anak.....	140
Gambar 4.17 Brosur cara penggunaan diskushaler.....	147
Gambar 4.18 Brosur cara penggunaan Inhaler.....	148
Gambar 4.19 Brosur cara penggunaan turbuhaler	149

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1.	Daftar 50 Obat.....155
LAMPIRAN 2.	Kartu Monitoring Suhu.....166
LAMPIRAN 3.	Area Penerimaan Resep dan Penyerahan Obat serta Ruang Tunggu.....167
LAMPIRAN 4.	Lemari Narkotik dan Psikotropika.....168
LAMPIRAN 5.	Etiket, Salinan Resep dan Stiker Antibiotik.....169
LAMPIRAN 6.	Kartu stok dan Form Skrining Resep.....170
LAMPIRAN 7.	Buku Cek Permintaan, Cek Penyerahan dan Buku Barang yang Dibawa ke ISC.....171
LAMPIRAN 8.	Surat Pesanan.....172
LAMPIRAN 9.	Faktur dan Kuitansi.....173
LAMPIRAN 10.	Brosur <i>Delivery Service</i>174
LAMPIRAN 11.	Tugas R&D Apotek.....175