

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 52  
JL. RAYA DUKUH KUPANG NO.54  
SURABAYA  
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**



**PERIODE LX**

**DISUSUN OLEH:**

**BRIGITA CONNIE LAYDINIA, S.Farm.**

**2448722016**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2022**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 52  
JL. RAYA DUKUH KUPANG NO.54  
SURABAYA  
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**



**PERIODE LX**

**DISUSUN OLEH:**

**BRIGITA CONNIE LAYDINIA, S.Farm.**

**2448722016**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA 52  
JL. RAYA DUKUH KUPANG NO.54, SURABAYA**

**DISUSUN OLEH:  
BRIGITA CONNIE LAYDINIA, S.Farm.  
NPM. 2448722016**


**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

  
**Kimia farma**  
**Apotek Kimia Farma 52**  
**apt. Eka Farahdewi F. N., S.Farm.**  
**SIPA: 503.446/364/B/SIPA/436.7.17/2021**

**Pembimbing II,**

  
**apt. Senny Y. E., S.Si., M.Si.**  
**NIK. 241.01.0520**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas  
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Brigita Connie Laydinia, S.Farm.

NPM : 2448722016

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Kimia Farma 52

Alamat : Jl. Raya Dukuh Kupang No. 54, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu  
*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya  
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak  
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2023

Yang menyatakan,



**Brigita Connie Laydinia, S.Farm.**

NPM. 2448722016

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Kimia Farma 52 Dukuh Kupang selama 5 minggu dari tanggal 03 Oktober hingga 05 November dengan baik dan lancar. Kegiatan PKPA merupakan salah satu persyaratan agar penulis dapat memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka dari itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria yang telah menyertai dan memberkati sepanjang kegiatan PKPA dan penyusunan laporan.
2. Ibu apt. Eka Farahdewi Faustina Naomi, S.Farm. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek Kimia Farma 52 Dukuh Kupang yang telah memberikan waktu dan kesempatan serta membagi ilmu kepada penulis mengenai tugas dan tanggung jawab apoteker di apotek.
3. Bapak apt. Adnan Azhary, S.Si. selaku *pharmacy manager* Apotek Kimia Farma 52 Dukuh Kupang yang telah memberikan waktu dan bimbingan selama kegiatan PKPA.
4. Ibu apt. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan saran kepada penulis selama pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan sehingga semuanya terlaksana dengan baik.

5. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Ibu apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan dan membantu dalam pelaksanaan kegiatan PKPA apotek.
10. Karyawan Apotek Kimia Farma yaitu apt. Alwinda Priska, S.Farm., apt. Daniel Dwi Christiananta S., Bapak Syahrul, Bapak Fahrid, Ibu Dwi Furoida, dan Bapak Slamet yang memberikan bantuan, bimbingan, dan ilmu pengetahuan selama penulis melaksanakan PKPA di apotek.
11. Kedua orang tua penulis yang senantiasa memberikan dukungan moral dan material sehingga pelaksanaan kegiatan PKPA selesai dengan lancar dan tanpa hambatan.
12. Seluruh rekan apoteker periode LX serta semua pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu oleh penulis yang telah memberikan bantuan dan dukungan selama kegiatan PKPA apotek.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA di Apotek Kimia Farma 52 Dukuh Kupang ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan PKPA ini dapat lebih disempurnakan dan dapat memberikan manfaat bagi kedepannya.

Surabaya, Februari 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	1
1.2    Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3    Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1    Definisi Apotek.....	5
2.2    Pendirian Apotek .....	6
2.2.1 Lokasi .....	7
2.2.2 Bangunan.....	7
2.2.3 Sarana, prasarana, dan peralatan.....	7
2.2.4 Ketenagaan .....	10
2.2.5 Perizinan.....	11
2.3    Pelayanan Kefarmasian.....	18
2.3.1 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai .....	19
2.3.2 Pelayanan Farmasi Klinik.....	27
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK KIMIA FARMA 52.....	38
3.1    Sejarah Apotek.....	38
3.2    Struktur Organisasi dan Personalia .....	41



3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	43
3.3.1	Lokasi .....	43
3.3.2	Bangunan .....	44
3.3.3	Tata Ruang .....	45
3.3.4	Sarana Penunjang .....	48
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	51
3.4.1	Perencanaan.....	51
3.4.2	Pengadaan.....	51
3.4.3	Penerimaan .....	53
3.4.4	Penataan dan Penyimpanan .....	54
3.4.5	Pencatatan, Stok Opname, dan Pelaporan .....	59
3.4.6	Pemusnahan.....	61
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Kimia Farma 52.....	62
3.5.1	Pelayanan Resep Tunai.....	62
3.5.2	Pelayanan Resep Kredit.....	64
3.5.3	Pelayanan Obat Non Resep .....	66
3.5.4	Telefarmasi .....	68
3.6	Aspek Lain Apotek Kimia Farma 52 .....	68
3.6.1	Aspek Perizinan Pendirian Apotek.....	68
3.6.2	Aspek Pemodalan dan Pajak.....	69
3.6.3	Aspek Strategi Usaha dan Pengembangan Apotek .....	70
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN .....		73
4.1	<i>Resep Non-Communicable Disease</i> .....	73
4.1.1	Skrining Administratif.....	74
4.1.2	Skrining Farmasetik.....	74
4.1.3	Skrining Klinis .....	75
4.1.4	Perhitungan Dosis.....	80

4.1.5	Alur Pelayanan Resep.....	81
4.1.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pasien .....	83
4.1.7	Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Disease</i> .....	84
4.2	Resep Nyeri dan Infeksi (pasca tindakan).....	86
4.2.1	Skrining Administratif.....	86
4.2.2	Skrining Farmasetik.....	87
4.2.3	Skrining Klinis .....	88
4.2.4	Perhitungan Dosis.....	101
4.2.5	Alur Pelayanan Resep.....	102
4.2.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pasien .....	106
4.2.7	Pembahasan Resep Infeksi dan Nyeri (Pasca Tindakan).....	107
4.3	Resep Obstetri dan Ginekologi .....	109
4.3.1	Skrining Administratif.....	110
4.3.2	Skrining Farmasetik.....	110
4.3.3	Skrining Klinis .....	111
4.3.4	Perhitungan Dosis.....	121
4.3.5	Alur Pelayanan Resep.....	122
4.3.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pasien .....	126
4.3.7	Pembahasan Resep Obstetri dan Ginekologi.....	127
4.4	Resep Anak.....	129
4.4.1	Skrining Administratif.....	129
4.4.2	Skrining Farmasetik.....	130
4.4.3	Skrining Klinis .....	131
4.4.4	Perhitungan Dosis.....	144
4.4.5	Alur Pelayanan Resep.....	147
4.4.6	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pasien .....	151

4.4.7 Pembahasan Resep Anak.....	152
4.5 Swamedikasi .....	154
4.5.1 Kasus .....	154
4.5.2 <i>Patient Assessment</i> .....	154
4.5.3 Tinjauan Sediaan Obat .....	155
4.5.4 Penyiapan Obat dan KIE .....	158
4.6 Tugas Khusus dari Kimia Farma .....	159
4.6.1 Tugas Kelompok dari Unit Bisnis Surabaya.....	159
4.6.2 Tugas Individu dari Preseptor.....	160
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>161</b>
5.1 Kesimpulan.....	161
5.2 Saran .....	161
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>163</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>168</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1	Skrining administratif resep <i>non-communicable disease</i> ...74
Tabel 4.2	Skrining farmasetik resep <i>non-communicable disease</i> .....75
Tabel 4.3	Perhitungan dosis resep <i>non-communicable disease</i> . ....80
Tabel 4.4	Skrining administratif resep nyeri dan infeksi. ....87
Tabel 4.5	Skrining farmasetik resep nyeri dan infeksi .....87
Tabel 4.6	Perhitungan dosis resep nyeri dan infeksi..... 101
Tabel 4.7	Skrining administratif resep obstetri dan ginekologi ..... 110
Tabel 4.8	Skrining farmasetik resep obstetri dan ginekologi..... 111
Tabel 4.9	Perhitungan dosis resep obstetri dan ginekologi..... 121
Tabel 4.10	Skrining administratif resep anak ..... 130
Tabel 4.11	Skrining farmasetik resep anak..... 130
Tabel 4.12	Perhitungan dosis resep anak..... 144

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1	Alur perizinan pendirian apotek melalui sistem OSS (Permenkes No. 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan). ..... 11
Gambar 2.2	Alur pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (Permenkes Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian)..... 13
Gambar 2.3	Alur pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (Permenkes Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian)..... 15
Gambar 2.4	Alur pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (Permenkes Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian). ..... 16
Gambar 2.5	Alur pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (Permenkes Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian). ..... 17
Gambar 3.1	Logo kimia farma apotek.....39
Gambar 3.2	Papan nama apotek disertai dengan nama APJ, SIA, dan SIPA. ....40
Gambar 3.3	Bagan Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma 52. ....43
Gambar 3.4	Lokasi Apotek Kimia Farma dilihat dari peta (ditunjukkan oleh tanda lokasi berwarna merah). .....44

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.5	Tampak depan bangunan Apotek Kimia Farma 52. ....45
Gambar 3.6	Tempat penerimaan resep serta penyerahan obat dan konsultasi.....46
Gambar 3.7	Tempat peracikan obat di dekat tempat penyerahan obat dan konsultasi.....46
Gambar 3.7	Swalayan farmasi yang mayoritas barangnya merupakan OTC.....47
Gambar 3.8	Ruang praktik dokter kandungan di lantai 1. ....47
Gambar 3.10	Penyusunan obat-obatan di konter apotek berdasarkan kelas terapi dan secara alfabetis.....56
Gambar 3.11	Pemberian penandaan LASA dan high alert. ....57
Gambar 3.13	Tempat penyimpanan obat-obatan mengandung prekursor dan obat-obatan tertentu. ....58
Gambar 3.12	Lemari kunci ganda untuk penyimpanan obat golongan psikotropika. ....58
Gambar 3.14	Alur <i>stok opname</i> di POS Kimia Farma. ....59
Gambar 3.15	Papan strategi usaha Apotek Kimia Farma 52.....71
Gambar 3.16	Penyewaan gondola apotek oleh Nutrimax. ....72
Gambar 4.1	Resep <i>non-communicable disease</i> . ....73
Gambar 4.2	Etiket Amlodipin pada <i>resep non-communicable disease</i> . ....82
Gambar 4.3	Etiket Cartylo pada resep <i>non-communicable disease</i> .....83
Gambar 4.4	Resep nyeri dan infeksi (pasca tindakan). ....86
Gambar 4.5	Etiket Baquinor pada resep nyeri dan infeksi pasca tindakan. ....103
Gambar 4.6	Label khusus untuk sediaan antibiotika. ....104

	<b>Halaman</b>
Gambar 4.7	Etiket Eflagen pada resep nyeri dan infeksi pasca tindakan. .... 104
Gambar 4.8	Etiket Analsik pada resep nyeri dan infeksi pasca tindakan. .... 104
Gambar 4.9	<i>Copy</i> resep pada resep nyeri dan infeksi pasca tindakan. 105
Gambar 4.10	Resep obstetri dan ginekologi..... 109
Gambar 4.11	Etiket Premaston pada resep obstetri dan ginekologi. .... 123
Gambar 4.12	Etiket Duvadilan pada resep obstetri dan ginekologi. .... 124
Gambar 4.13	Etiket Mediamer B6 pada resep obstetri dan ginekologi..... 124
Gambar 4.14	<i>Copy</i> resep pada resep obstetri dan ginekologi..... 125
Gambar 4.15	Resep anak..... 129
Gambar 4.16	Etiket puyer racikan pada resep anak. .... 149
Gambar 4.17	<i>Copy</i> resep pada anak. .... 150
Gambar 4.18	Brosur edukasi penggunaan probiotik pada diare akut anak. .... 160

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Daftar 50 Obat di Apotek Kimia Farma 52 ..... 168
Lampiran 2	<i>Layout</i> Apotek Kimia Farma 52 ..... 179
Lampiran 3	Papan Nama Apoteker dan Izin Apotek ..... 180
Lampiran 4	Etiket dan Blanko Apotek Kimia Farma 52..... 182
Lampiran 5	<i>Copy</i> Resep dan Label Apotek Kimia Farma 52 ..... 183
Lampiran 6	Kartu Stok Apotek Kimia Farma 52 ..... 185
Lampiran 7	Kwitansi Pembayaran ..... 186
Lampiran 8	Blanko Skrining Resep ..... 187
Lampiran 9	Surat Pesanan dan Faktur Barang ..... 188
Lampiran 10	Contoh Surat Pesanan Psikotropika ..... 190
Lampiran 11	Contoh Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu ..... 191
Lampiran 12	Contoh Pelaporan pada Sipnap ..... 192
Lampiran 13	Contoh Standar Operasional Prosedur (SOP) Apotek Kimia Farma ..... 193
Lampiran 14	Resep <i>Non-Communicable Disease</i> ..... 195
Lampiran 15	Resep Nyeri dan Infeksi (Pasca Tindakan) ..... 196
Lampiran 16	Resep Obstetri dan Ginekologi ..... 197
Lampiran 17	Resep Anak ..... 198