

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA
JL. TAMBAK REJO 84 C-D
SURABAYA
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

**DISUSUN OLEH:
IDA AYU BINTANG PRIGALIANI
NPM. 2448722040**

**FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA
JL. TAMBAK REJO 84 C-D
SURABAYA
(03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022)**

**DISUSUN OLEH:
IDA AYU BINTANG PRIGALIANI, S.Farm.
NPM. 2448722040**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



**apt. Muharrom Riezky Prasetyo, S.Farm.
Sertifikat Profesi.5790/001004/05/Ap/2022**

Pembimbing II

**apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si.
NIK.241.00.0444**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ida Ayu Bintang Prigalianti

NPM : 2448722040

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Kima Farma Tambak Rejo

Alamat : Jl. Tambak Rejo no 84 C-D, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 November 2022



Ida Ayu Bintang Prigalianti

Ida Ayu Bintang Prigalianti, S.Farm.

2448722040

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang berlangsung dari tanggal 3 Oktober hingga 5 November 2022 dapat terselesaikan. Pelaksanaan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa selesainya program PKPA dan penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses ini:

1. Kedua orang tua (Ida Bagus Made Suryadarma dan Ida Ayu Putri Agustina Mayawati, S.E., M.M.) dan kakak-kakak (Ida Bagus Raka Surya Widnyana, S.H. , ns. Ida Ayu Wulan Darmayanti, S.Kep. dan Ni Luh Tut Tri Ratnawati, S.IP., M.AP.) serta keluarga besar Widiaraga yang selalu mendukung, memberikaan semangat dan doa serta bantuan material selama menuntut ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya hingga mampu menyelesaikan laporan ini.
2. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip., Sc., Ph.D., Apt. selaku Rektor , apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas terbaik selama masa perkuliahan berlangsung hingga selesai.
3. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di apotek dan sebagai dosen pembimbing

yang telah meluangkan waktu untuk mendampingi dan memberikan nasihat selama pelaksanaan Praktik Kerja Profesi Apoteker.

4. Bapak apt. Muharrom Riezky Prasetyo, S.Farm. sebagai preceptor dan pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan ilmu, pengalaman, bimbingan dan masukan yang membangun dari mulainya Praktik Kerja Profesi Apoteker ini hingga selesai..
5. Pande Kadek Cahya Wisnu Murti, S.Kom. yang senantiasa menuntun, menemani, membantu dan memberi dukungan selama masa perkuliahan sarjana hingga program profesi saat ini.
6. Rekanan dan pihak yang tidak dapat disebut satu per satu yang membantu penulis dalam mengumpulkan informasi untuk penyusunan laporan ini.

Tidak ada yang dapat penulis berikan kepada mereka semua selain iringan doa yang tulus ikhlas dan rasa terima kasih. Semoga seluruh kebaikan yang telah diberikan oleh semua pihak mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun untuk menambah wawasan dan pengembangan ilmu yang telah penulis peroleh selama ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Surabaya, 05 November 2022

Ida Ayu Bintang Prigalianti

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.2. Pendirian Apotek.....	4
2.2.1. Alur Pendirian Apotek.....	7
2.2.2. Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker	10
2.2.3. Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker.....	10
2.2.4. Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker di Surabaya	11
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	13
2.3.1. Perencanaan	13
2.3.2. Pengadaan	14
2.3.3. Penerimaan	16
2.3.4. Penyimpanan.....	17
2.3.5. Pemusnahan dan Penarikan.....	18
2.3.6. Pengendalian.....	19

	Halaman
2.3.7. Pencatatan dan Pelaporan	19
2.4. Pelayanan Kefarmasian	20
2.4.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	21
2.4.2. Dispensing	22
2.4.3. Pelayanan Informasi Obat	23
2.4.4. Konseling	24
2.4.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)... 26	
2.4.6. Pemantauan Terapi Obat	28
2.4.7. Monitoring Efek Samping Obat	29
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK KIMIA FARMA TAMBAK REJO.....	31
3.1. Tinjauan Apotek Kimia Farma Tambak Rejo	31
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan Kimia Farma	31
3.1.2. Sejarah dan Perkembangan Kimia Farma Apotek	32
3.1.3. Visi dan Misi Kimia Farma Apotek	33
3.1.4. Budaya Perusahaan	34
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia	35
3.2.1. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma Tambak Rejo	35
3.2.2. Tugas Personalia	35
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Prasarana Apotek Kimia Farma Tambak Rejo	37
3.3.1. Lokasi	37
3.3.2. Bangunan	38

Halaman

3.3.3. Tata Ruang.....	39
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Kimia Farma Tambak Rejo.....	41
3.4.1. Perencanaan	41
3.4.2. Pengadaan	41
3.4.3. Penerimaan	42
3.4.4. Penyimpanan.....	43
3.4.5. Pemusnahan	44
3.4.6. Pengendalian.....	44
3.4.7. Pencatatan dan Pelaporan	45
3.5. Pelayanan Kefarmasian	46
3.5.1. Pelayanan Resep Tunai/Kredit.....	46
3.5.2. Layanan Swamedikasi/Upaya Pengobatan Diri Sendiri.....	48
3.5.3. Pelayanan Informasi Obat	50
3.5.4. Konseling.....	50
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	52
4.1. Resep Anak	52
4.1.1. Skrining Administrasi	52
4.1.2. Skrining Farmasetik.....	52
4.1.3. Skrining Terapeutik	53
4.1.4. Alur Pelayanan.....	57
4.1.5. Pembahasan Resep.....	57
4.1.6. Penyerahan Obat dan Pemberian KIE.....	58

Halaman

4.2. Resep Racikan	61
4.2.1. Skrining Administrasi	61
4.2.2. Skrining Farmasetik	61
4.2.3. Skrining Terapeutik	62
4.2.4. Alur Pelayanan.....	67
4.2.5. Pembahasan Resep.....	69
4.2.6. Penyerahan Obat dan Pemberian KIE.....	71
4.3. Resep Infeksi	72
4.3.1. Skrining Administrasi	72
4.3.2. Skrining Farmasetik	72
4.3.3. Skrining Terapeutik	74
4.3.4. Alur Pelayanan.....	79
4.3.5. Pembahasan Resep.....	79
4.3.6. Penyerahan Obat dan Pemberian KIE.....	80
4.4. Resep Penyakit Alergi	83
4.4.1. Skrining Administrasi	84
4.4.2. Skrining Farmasetik	84
4.4.3. Skrining Terapeutik	85
4.4.4. Alur Pelayanan.....	90
4.4.5. Pembahasan Resep.....	91
4.4.6. Penyerahan Obat dan Pemberian KIE.....	92
4.5. Kasus Swamedikasi Pasien	95
4.5.1. Assessment Pasien	95

	Halaman
4.5.2. Deskripsi Hufagrip Flu & Batuk Syr 60 ml	95
4.5.3. Penyerahan Obat dan Pemberian KIE.....	97
4.5.4. Keamanan Penggunaan Obat Sediaan Cair.....	98
4.6. Pengembangan Apotek.....	99
4.7. Brosur Promosi Kesehatan	101
BAB V PENUTUP	104
5.1. Kesimpulan	104
5.2. Saran	104
DAFTAR PUSTAKA.....	105
LAMPIRAN	108

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1. Logo PT.Kimia Farma	32
Gambar 3.2. Logo PT.Kimia Farma Apotek.....	33
Gambar 3.3. Struktur organisasi	35
Gambar 3.4. Lokasi peta apotek	38
Gambar 3.5. Bangunan apotek.....	38
Gambar 3.6. Tata ruang apotek.....	40
Gambar 4.1. Resep anak	52
Gambar 4.2. Etiket daryazinc	59
Gambar 4.3. Etiket interlac	60
Gambar 4.4. Salinan resep 1	60
Gambar 4.5. Resep racikan	61
Gambar 4.6. Etiket racik.....	71
Gambar 4.7. Salinan resep 2	72
Gambar 4.8. Resep infeksi	73
Gambar 4.9. Etiket tempa	81
Gambar 4.10. Etiket cefat	82
Gambar 4.11. Salinan resep 3	83
Gambar 4.12. Resep alergi.....	84
Gambar 4.13. Etiket tremenza	93
Gambar 4.14. Etiket codikaf	94
Gambar 4.15. Salinan resep 4	94

Halaman

Gambar 4.16. Kondisi rak sebelumnya.....	100
Gambar 4.17. Kondisi rak sesudahnya	101
Gambar 4.18. Tampilan sisi luar brosur.....	102
Gambar 4.19. Tampilan sisi dalam brosur	102
Gambar 4.20. Dokumentasi penyebaran brosur.....	103

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar 50 nama obat	108
Lampiran 2. Etiket sediaan padat.....	114
Lampiran 3. Etiket obat cair	114
Lampiran 4. Etiket obat luar	114
Lampiran 5. Surat pesanan prekursor farmasi	115
Lampiran 6. Surat pesanan obat-obat tertentu	115
Lampiran 7. Dokumentasi faktur	116
Lampiran 8. Surat pesanan narkotika.....	116
Lampiran 9. Surat pesanan psikotropika.....	117
Lampiran 10. Kwitansi belanja.....	117