

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP I  
SURABAYA  
03 OKTOBER- 05 NOVEMBER 2022**



**PERIODE LX**

**DISUSUN OLEH:**

**Xena Angeline Setiarto, S. Farm.**

**2448722081**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147, KEPUTIH, SURABAYA  
03 OKTOBER- 05 NOVEMBER 2022**

**DISUSUN OLEH:  
XENA ANGELINE SETIARTO, S. Farm.  
2448722081**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER  
PERIODE LX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

Pembimbing I,

Pembimbing II,



APOTEK

**MEGAH TERANG**

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1

☎ 031 - 5952093 / 085101800877

apt. Femylia Wijaya, S. Farm.

SIPA 503.446/2076/I/SIPA/436.7.2/2021

apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS.

NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA  
PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Xena Angeline Setiarto

NRP : 2448722081

Menyetujui PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : jl. Arief Rahman Hakim no. 147 shop I

Waktu Pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 30 Januari 2023



Xena Angeline Setiarto, S. Farm.

2448722081

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan dengan lancar dan baik. PKPA ini dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober – 05 November 2022 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa untuk dapat memahami aspek kegiatan farmasi di apotek.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan PKPA ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa adanya doa, bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu menyelesaikan pembuatan laporan PKPA ini, khususnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan mukjizat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PKPA di apotek ini.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G. Dip. Sc., Ph. D., selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Sumi Wijaya, S. Si., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi yang telah menyediakan fasilitas selama PKPA ini.
4. apt. Femylia Wijaya, S. Farm. sebagai pembimbing I dan apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. sebagai pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, pikiran serta dengan sabar membimbing, mengarahkan, serta memberikan motivasi kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir.
5. apt. Catherine Caroline, S. Si., M. Si. selaku penasehat akademik atas motivasi dan arahan sehingga dapat menyelesaikan semuanya dengan baik.

6. apt. Decky Kurniawan, S. Farm. selaku pemilik sarana apotek dan Asisten Apoteker (Mbak Devi dan Mbak Tanti) di Apotek Megah Terang atas bantuan, ilmu dan arahan dalam pelaksanaan PKPA Apotek.
7. Keluarga khususnya papi, mami, adik dan keluarga lainnya yang selalu memberikan doa dan semangat sehingga dapat menyelesaikan laporan PKPA ini dengan baik.
8. Teman seperjuangan PKPA di Apotek Megah Terang (Adinda, Icha, Raiska, Aisyah, Elvira) yang telah membantu dan berbagi informasi dalam penyelesaian laporan PKPA. Sahabat saya “Hahok’ers”, yang telah membantu, mendengarkan keluh kesah dan menghibur dalam mengerjakan laporan ini.
9. Rekan seperjuangan Apoteker 60 yang telah memberikan motivasi dan juga berbagi informasi.

Mengingat keterbatasan pengetahuan, pengalaman penulis menyadari bahwa proses pembuatan laporan ini jauh dari kata sempurna. Penulis berharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca untuk memperbaiki kekurangan yang terdapat dalam laporan ini. Akhir kata, penulis berharap agar laporan ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi rekan-rekan dan semua pihak yang membutuhkan.

Surabaya, 30 Januari 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Landasan Hukum tentang Apotek.....	6
2.3 Pendirian Apotek.....	7
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.2.2 Perizinan Pendirian Usaha Apotek.....	10
2.2.3 Pembuatan STRA (Surat Tanda Registrasi Apotek).....	12
2.2.4 Perizinan Apotek.....	16
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai .....	18
2.3.1 Perencanaan .....	18
2.3.2 Pengadaan .....	18
2.3.3 Penerimaan .....	18
2.3.4 Penyimpanan.....	18
2.3.5 Pemusnahan dan penarikan.....	19

	<b>Halaman</b>
2.3.6 Pengendalian .....	20
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan .....	20
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik .....	21
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	21
2.4.2 Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	23
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	24
2.4.4 Konseling.....	27
2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (home pharmacy care).....	28
2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	29
2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	31
2.6 Peran dan Tugas Apoteker di Apotek .....	32
<b>BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG .....</b>	<b>35</b>
3.1. Sejarah Apotek Megah Terang .....	35
3.2. Waktu Operasional, Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Megah Terang.....	35
3.2.1 Waktu operasional apotek.....	35
3.2.2 Struktur organisasi apotek .....	36
3.2.3 Personalia apotek .....	36
3.3. Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	39
3.3.1 Lokasi dan bangunan apotek Megah Terang .....	39
3.3.2 Tata ruang dan sarana penunjang Apotek Megah Terang .....	40
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan .....	44
3.4.1 Perencanaan .....	44
3.4.2 Pengadaan.....	44
3.4.3 Penerimaan .....	47
3.4.4 Penyimpanan dan penataan obat .....	48
3.4.5 Pemusnahan dan Penarikan .....	50

	<b>Halaman</b>
3.4.6 Pengendalian.....	51
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	52
3.5.Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	52
3.5.1 Pelayanan resep.....	53
3.5.2 Pelayanan non resep.....	54
3.5.3 Pelayanan online.....	54
<b>BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN.....</b>	<b>56</b>
4.1.Pembahasan Umum Apotek Megah Terang.....	56
4.2.Pembahasan Resep Gangguan Sistem Endokrin dan Kardiovaskular... 58	
4.2.1 Skrining administratif resep gangguan sistem endokrin dan kardiovaskular.....	58
4.2.2 Skrining farmasetik resep gangguan sistem endokrin dan kardiovaskular.....	59
4.2.3 Skrining farmakologi resep gangguan sistem endokrin dan kardiovaskular.....	59
4.2.4 Alur pengerjaan resep .....	64
4.2.5 Etiket dan <i>copy</i> resep .....	65
4.2.6 Pembahasan resep .....	66
4.2.7 KIE resep gangguan sistem endokrin dan kardiovaskular .....	67
4.3.Pembahasan Resep Anti Infeksi.....	69
4.3.1 Skrining administratif resep anti infeksi .....	70
4.3.2 Skrining farmasetik resep anti infeksi.....	70
4.3.3 Skrining farmakologi resep anti infeksi .....	70
4.3.4 Alur pengerjaan resep .....	73
4.3.5 Etiket dan <i>copy</i> resep .....	74
4.3.6 Pembahasan resep .....	75
4.3.7 KIE resep anti infeksi.....	76



	<b>Halaman</b>
4.4.Pembahasan Resep Anti Nyeri.....	78
4.4.1 Skringing administratif resep anti nyeri.....	78
4.4.2 Skringing farmasetik resep anti nyeri .....	79
4.4.3 Skringing farmakologi resep anti nyeri.....	79
4.4.4 Alur pengerjaan resep .....	83
4.4.5 Etiket dan <i>copy</i> resep .....	83
4.4.6 Pembahasan resep .....	84
4.4.7 KIE resep anti nyeri .....	85
4.5.Pembahasan Resep Anak.....	87
4.5.1 Skringing administratif resep Anak .....	87
4.5.2 Skringing farmasetik resep anak.....	88
4.5.3 Skringing farmakologi resep anak .....	88
4.5.4 Alur Pengerjaan Resep.....	94
4.5.5 Etiket dan <i>copy</i> resep .....	95
4.5.6 Pembahasan resep .....	96
4.5.7 KIE resep anak.....	97
4.6.Pembahasan Kasus Swamedikasi.....	98
4.6.1 Tinjauan tentang Diapet NR.....	99
4.6.2 KIE pelayanan swamedikasi.....	100
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	102
5.1.Kesimpulan.....	102
5.2.Saran.....	103
DAFTAR PUSTAKA.....	104
LAMPIRAN.....	106

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Gangguan Sistem Endokrin dan Kardiovaskular .....	58
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Sistem Endokrin dan Kardiovaskular .....	59
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Sistem Endokrin dan Kardiovaskular .....	64
Tabel 4.4 Skrining Administratif Resep Anti Infeksi.....	70
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Anti Infeksi .....	70
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Anti infeksi .....	73
Tabel 4.7 Skrining Administratif Resep Anti Nyeri .....	78
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Anti Nyeri .....	79
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Anti Nyeri .....	82
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Anak .....	87
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Anak .....	88
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Anak .....	93
Tabel 4.13 Pertanyaan Metode WWHAM .....	99

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Formulir 1 .....	11
Gambar 2.2 Formulir 6 .....	26
Gambar 2.3 Formulir 8 .....	29
Gambar 2.4 Formulir 9 .....	31
Gambar 2.5 Formulir 10 .....	32
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....	36
Gambar 3.2 Papan Praktik Apotek Megah Terang .....	39
Gambar 4.1 Resep Gangguan Sistem Endokrin dan Kardiovaskular.....	58
Gambar 4.2 Etiket Obat Candesartan .....	65
Gambar 4.3 Etiket Obat Lipitor .....	65
Gambar 4.4 Etiket Obat Diabetes.....	65
Gambar 4.5 <i>Copy</i> Resep Gangguan Sistem Endokrin dan Kardiovaskular.	66
Gambar 4.6 Resep Anti Infeksi.....	69
Gambar 4.7 Etiket Obat Cefadroxil.....	74
Gambar 4.8 Etiket Obat Prednison.....	74
Gambar 4.9 <i>Copy</i> Resep Anti infeksi.....	75
Gambar 4.10 Resep Anti Nyeri.....	78
Gambar 4.11 Etiket Obat Eflagen .....	83
Gambar 4.12 Etiket Obat Sanexon.....	84
Gambar 4.13 <i>Copy</i> Resep Anti Nyeri.....	84
Gambar 4.14 Resep Anak .....	87
Gambar 4.15 Etiket Obat Racikan Anak Pilek .....	95
Gambar 4.16 Etiket Obat Racikan Anak .....	95
Gambar 4.17 <i>Copy</i> Resep Anak .....	96

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Buku de fekta .....	106
Lampiran 2. <i>Copy</i> resep Apotek Megah Terang .....	107
Lampiran 3. Etiket biru (obat luar) Apotek Megah Terang .....	108
Lampiran 4. Etiket putih Apotek Megah Terang .....	108
Lampiran 5. Contoh Surat Pesanan Apotek Megah Terang .....	109
Lampiran 6. Kuitansi Apotek Megah Terang .....	110
Lampiran 7. Kartu nama Apotek Megah Terang .....	111
Lampiran 8. Contoh No. Resep Apotek Megah Terang .....	111
Lampiran 9. Nota Apotek Megah Terang .....	112
Lampiran 10. Contoh Faktur Apotek Megah Terang .....	113
Lampiran 11. Kartu Stok Apotek Megah Terang.....	114
Lampiran 12. Surat Pesanan Obat-obat Prekursor .....	115
Lampiran 13. Surat Pesanan Narkotika .....	116
Lampiran 14. Surat Pesanan Obat mengandung OOT .....	117
Lampiran 15. Surat Pesanan Narkotika .....	118
Lampiran 16. Tampak Depan Apotek Megah Terang.....	119
Lampiran 17. Poster Bertema Diare .....	120
Lampiran 18. Brosur Bertema Diare .....	121