

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA 175
JL. KARANG MENJANGAN NO.9, SURABAYA
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

**DISUSUN OLEH:
SINTYA PRASADIKA TANOD, S. Farm.
NPM. 2448722074**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA 175
JL. KARANG MENJANGAN NO.9, SURABAYA
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**

**DISUSUN OLEH:
SINTYA PRASADIKA TANOD, S. Farm.
2448722074**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



**apt. Raisah Ismi I., S.Farm
SIPA:503. 446/22074/1/SIPA/436.7.2/2019**

Pembimbing II



**apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D.
NIK : 241.03.0558**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Sintya Prasadika Tanod, S.Farm.

NRP : 2448722074

Menyetujui laporan PKPA saya :

Tempat : Apotek Kimia Farma 175

Alamat : Jl. Karang Menjangan No.9, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 3 Oktober – 5 November 2022

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini penulis buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Desember 2022

Yang menyatakan



Sintya Prasadika Tanod, S. Farm.

2448722074

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Sang Buddha, Dhamma dan Sangha karena atas berkat Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) pada tanggal 3 Oktober – 5 November 2022 dengan baik dan tidak kurang satu apapun. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) merupakan salah satu persyaratan bagi mahasiswa Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya untuk memperoleh gelar Apoteker dan dapat mempersiapkan para calon mahasiswa Apoteker dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Penulis menyadari dalam pelaksanaan PKPA dan penyusunan laporan PKPA ini sangat banyak mendapatkan dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga dapat terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu dengan ketulusan hati, penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, Sang Buddha, Dhamma dan Sangha karena telah memberikan berkat, kekuatan, dan kesabaran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan proses PKPA dan penyusunan laporan PKPA ini dengan baik.

2. Orang tua saya, Robby Tanod (ayah) dan Sandra Oentoro (ibu) serta kepada kakak dan adik saya (Riccar Tanod dan Rolandi Tanod) yang selalu senantiasa memberikan doa, dukungan, dan nasehat sampai hari ini. Penulis juga sangat berterima kasih kepada alm. Kong (Go Tjong Hoe), alm. Ama, alm. Ngiau, Ngiam (Yunggu) serta anggota keluarga yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
3. Apt. Raisah Ismi Indraswari, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab sekaligus pembimbing I dan Apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph. D selaku

pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mendampingi penulis dengan penuh kesabaran selama mengikuti kegiatan PKPA dan penyusunan laporan PKPA sehingga dapat terselesaikan dengan sangat baik dan tepat waktu.

4. Apt. Drs. Kuncoro Foe, G. Dip. Sc., Ph. D selaku Rektor Universitas Widya Mandala Surabaya.
5. Apt. Caroline, S.Si., M.Si selaku selaku Penasehat Akademik yang telah bersedia membimbing dan meluangkan waktu untuk penulis.
6. Seluruh dosen pengajar Apoteker 60 serta para praktisi yang telah membantu dan memberikan ilmu yang sangat berharga untuk penulis.
7. *Bestie* saya (Claudia Oktoviana dan Agnes Gunawan) yang selalu siap sedia membantu dan mendampingi penulis dari semester awal hingga sekarang, yang selalu mensupport dan memberikan *advice* yang membangun bagi penulis. I thank God for bringing us together, I'm so grateful to have you both.
8. Sahabat-Sahabat "KATANYA SIH SOLID" (Agnes G., Claudia O., Shinta C., Madeline A., Felix C., Jonathan C., Ivanaldo A., Rency O., dan Kevin T.) yang selalu mensupport dan berbagi canda dan tawa disaat melawan

kerasnya di Farmasi. Thank you guys! I hope we are always together until we are old.

9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu menyelesaikan skripsi penulis.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa, Sang Buddha, Dhamma dan Sangha dapat membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Dalam penulisan laporan PKPA ini walaupun penulis telah berusaha semaksimal mungkin, tentunya laporan PKPA ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran untuk membangun kesempurnaan kegiatan dan laporan PKPA ini.

Surabaya, 7 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek	4
2.2 Pendirian Apotek.....	4
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	4
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek	12
2.2.3 Alur Pengurusan STRA	16
2.2.4 Alat Pengurusan STRTTK.....	18
2.2.5 Alur Pengurusan SIPA.....	19
2.2.6 Alur Pengurusan SIKTTK.....	20
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	21
2.4 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	25
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	26
2.4.2 Dispensing	27
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	28
2.4.4 Konseling.....	29
2.4.5 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	31

BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK KF 175	34
3.1 Tinjauan Apotek Kimia Farma	34
3.1.1 Sejarah Kimia Farma Apotek	34
3.1.2 Visi dan Misi Kimia Farma Apotek.....	35
3.1.3 Logo Kimia Farma Apotek	36
3.1.4 Nilai-Nilai Perusahaan.....	38
3.2 Struktur Organisasi Kimia Farma Apotek	40
3.2.1 Struktur Organisasi	40
3.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Personalia	41
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang	45
3.3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek.....	45
3.3.2 Tata Ruang Apotek	48
3.3.3 Sarana Penunjang Apotek.....	50
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi Apotek Kimia Farma.....	52
3.4.1 Perencanaan	52
3.4.2 Pengadaan	53
3.4.3 Penerimaan	54
3.4.4 Penyimpanan.....	56
3.4.5 Pemusnahan dan Penarikan	57
3.4.6 Pengendalian.....	57
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.	58
3.5 Pelayanan Farmasi Klinik	60
3.5.1 Pelayanan Resep	60
3.5.2 Pelayanan Non Resep	63
3.5.3 Konseling atau KIE.....	64
3.5.4 Telefarmasi	65
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	67

4.1	Pelayanan Resep	69
4.1.1	Resep Anak	69
4.1.2	Resep Infeksi	82
4.1.3	Resep Gangguan Sistem Endokrin	93
4.1.4	Resep Gangguan Sistem Kardiovaskular.....	104
4.2	Promosi Kesehatan di Kimia Farma 175	115
4.3	Layanan Swamedikasi.....	116
4.3.1	Penggalian Informasi Pasien (Assesment).....	116
4.3.2	Tinjauan Obat Ponstan.....	117
4.3.3	Komunikasi Informasi Edukasi (KIE)	119
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....		120
5.1	Kesimpulan	120
5.2	Saran.....	120

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Anak.....	70
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	70
Tabel 4.3 Tinjauan tentang Tremenza.....	71
Tabel 4.4 Tinjauan tentang Mucopect.....	73
Tabel 4.5 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	75
Tabel 4.6 Skrining Administratif Resep Infeksi.....	83
Tabel 4.7 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	83
Tabel 4.8 Tinjauan tentang Cefixime	83
Tabel 4.9 Tinjauan tentang Asam Mefenamat	85
Tabel 4.10 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	86
Tabel 4.11 Skrining Administratif Resep <i>Gangguan Sistem</i> Endokrin	94
Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep <i>Gangguan Sistem</i> Endokrin.	94
Tabel 4.13 Tinjauan tentang Metformin	95
Tabel 4.14 Tinjauan tentang Acarbose.....	96
Tabel 4.15 Perhitungan Dosis Resep <i>Gangguan Sistem Endokrin</i>	97
Tabel 4.16 Skrining Administratif Resep <i>Gangguan Sistem</i> Kardiovaskular	104
Tabel 4.17 Skrining Farmasetik Resep <i>Gangguan Sistem</i> Kardiovaskular	105
Tabel 4.18 Tinjauan tentang Candesartan.....	105
Tabel 4.19 Tinjauan tentang Asam Lipitor	107
Tabel 4.20 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	108
Tabel 4.21 Hasil Penggalan Informasi Menggunakan Metode WWHAM.	117
Tabel 4.22 Tinjauan Obat Ponstan	117

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)	17
Gambar 2.2 Alur pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis (STRTTK).....	19
Gambar 2.3 Alur Pengurusan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	20
Gambar 2.4 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK).....	21
Gambar 2.5 Alur konseling pasien dengan Apoteker	31
Gambar 3.1 Logo Kimia Farma Apotek (Kimia Farma, 2022).....	36
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Kimia Farma Apotek 175.....	41
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Kimia Farma 175 (Dokumentasi Pribadi, 2022)	47
Gambar 3.4 Papan Nama Apotek Kimia Farma 175 (Dokumentasi Pribadi, 2022)	48
Gambar 3.5 Papan Nama Praktik Apoteker Kimia Farma 175 (Dokumentasi Pribadi, 2022)	48
Gambar 3.6 Penataan Ruang Apotek Kimia Farma 175	49
Gambar 3.7 Prosedur pelayanan resep di Apotek Kimia Farma 175.....	65
Gambar 4.1 Resep Anak.....	69
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak (Dokumentasi Pribadi, 2022)	79
Gambar 4.3 Copy Resep Anak (Dokumentasi Pribadi, 2022)	80
Gambar 4.4 Resep Infeksi	82
Gambar 4.5 Etiket Resep Infeksi.....	90
Gambar 4.6 Etiket Resep Infeksi.....	91
Gambar 4.7 Resep <i>Gangguan</i> Sistem Endokrin.....	93
Gambar 4.8 Etiket Resep <i>Gangguan</i> Sistem Endokrin	101

Gambar 4.9 Copy Resep <i>Gangguan</i> Sistem Endokrin.....	102
Gambar 4.10 Resep Gangguan Sistem Kardiovaskular	104
Gambar 4.11 Etiket Resep Gangguan Sistem Kardiovaskular	112
Gambar 4.12 Copy Resep Gangguan Sistem Kardiovaskular.....	113

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Formulir Permohonan Surat Izin	124
Lampiran 2. Berita Acara Pemusnahan Obat Kadaluarsa atau Rusak	125
Lampiran 3. Berita Acara Pemusnahan Resep	126
Lampiran 4. Surat Pesanan Narkotika	127
Lampiran 5. Surat Pesanan Psikotropika	128
Lampiran 6. Surat Pesanan Obat Prekursor	129
Lampiran 7. Faktur Penerimaan	130
Lampiran 8. Kartu Stok Manual	131
Lampiran 9. Kartu Stok Elektronik	132
Lampiran 10. Kartu Stok Psikotropika	134
Lampiran 11. Etiket Resep	135
Lampiran 12. Copy Resep	136
Lampiran 13. Pelaporan Psikotropika dan Narkotika	137