

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI C-2, GELURAN, TAMAN
SIDOARJO
3 OKTOBER 2022 - 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

DISUSUN OLEH :

MARCELLINO KRISTIANTO., S.Farm.

2448722054

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK PAHALA

JL. TAMAN PONDOK JATI C-2 GELURAN, TAMAN,

SIDOARJO

3 OKTOBER 2022 - 5 NOVEMBER 2022

DISUSUN OLEH :

MARCELLINO KRISTIANTO., S.Farm.

2448722054

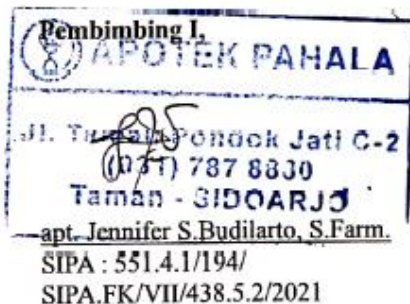
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LX

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :



Pembimbing II,

apt. Lucia H, S.Si., M.Sc.
NIK. 241.96.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai Mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Marcellino Kristianto

NPM : 2448722054

Menyetujui laporan PKPA saya :

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl.Taman Pondok Jati C-2, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 3 Oktober 2022 – 5 November 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta

Surabaya 3 Oktober 2022



Marcellino Kristianto.. S.Farm.
NPM. 2448722054

KATA PENGANTAR

Puji Tuhan penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala yang dilaksanakan pada 3 Oktober 2022 – 5 November 2022 dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung dan tidak langsung. Maka, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang selalu membimbing dan mengingatkan penulis akan kewajiban penulis dalam menjalankan PKPA Apotek dan menyelesaikan laporan PKPA Apotek.
2. Orang Tua dan Keluarga penulis yang telah membantu penulis dalam memenuhi kebutuhan dalam pelaksanaan PKPA Apotek serta selalu memotivasi penulis.
3. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Sumi Wijaya, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. apt. Lucia Hendriati, S.Si.,M.Sc., selaku Pembimbing II yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
7. apt. Catherine Caroline S. Si., M. Si., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. apt. Jennifer S. Budilarto, S.Farm selaku Pembimbing I dan Apoteker Penanggungjawab Apotek Pahala
9. Kak Fatimah selaku Asisten di Apotek Pahala yang telah membimbing, memberikan saran dan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan laporan PKPA ini.
10. Semua Karyawan Apotek Pahala yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat dalam melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Seluruh rekan Apoteker angkatan 60 yang selalu memberikan dukungan, bantuan dan masukkan selama kegiatan PKPA di apotek
12. Pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan selama menjelankan PKPA Apotek.

Menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kritik dan saran yang membangun untuk penulis dalam

memperbaiki kekurangan yang masih ada. Penulis memohon maaf apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan atau kata-kata yang kurang berkenan.

Surabaya, 3 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	6
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	6
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	7
2.1 Definisi Apotek.....	7
2.2 Pendirian Apotek	7
2.2.1 Administrasi	9
2.2.2 Lokasi.....	15
2.2.3 Bangunan.....	15
2.2.4 Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	16
2.2.5 Ketenagaan.....	18
2.3 Perizinan Apotek	19
2.3.1 Perizinan Pendirian Apotek Melalui Sistem OSS (<i>Online Single Submission</i>)	20
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	24
2.4.1 Perencanaan.....	24
2.4.2 Pengadaan	27
2.4.3 Penerimaan.....	29

	Halaman
2.4.4 Penyimpanan	30
2.4.5 Pemusnahan.....	32
2.4.6 Penarikan Kembali	33
2.4.7 Pengendalian	33
2.4.8 Pencatatan dan Pelaporan.....	34
2.5 Pelayanan Kefarmasian	35
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	35
2.5.2 Dispensing.....	37
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	38
2.5.4 Konseling	40
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	42
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	42
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	43
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK PAHALA ..	44
3.1 Sejarah Apotek.....	44
3.1.2 Logo Apotek Pahala	45
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia.....	45
3.2.1 Owner.....	47
3.2.2 General Manager.....	47
3.2.3 Apoteker Penanggung Jawab (APA)	47
3.2.4 Bagian Pelayanan Resep	49
3.2.5 Bagian Layanan Depan	49
3.2.6 Bagian Administrasi dan Umum	50
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang.....	51

	Halaman
3.3.1	Lokasi Apotek Pahala..... 51
3.3.2	Bangunan..... 51
3.3.3	Tata Ruang 54
3.3.4	Sarana Penunjang 55
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 61
3.4.1	Perencanaan..... 61
3.4.2	Pengadaan 62
3.4.3	Penerimaan..... 63
3.4.4	Penataan dan Penyimpanan 64
3.4.5	Pencatatan dan pelaporan 66
3.4.6	Pemusnahan..... 67
3.5	Pelayanan Resep di Apotek Pahala..... 69
3.5.1	Pelayanan Resep..... 70
3.5.2	Pelayanan Non-Resep 70
3.5.3	Pelayanan Obat Melalui Halodoc 71
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN 72	
4.1	Pembahasan Resep Terpilih..... 72
4.1.1	Resep Anak..... 72
4.1.2	Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 82
4.1.3	Resep Infeksi 88
4.1.4	Resep Alergi 94
4.2	Layanan Swamedikasi 100
4.2.1	Proses Assesment 100
4.2.2	Tinjauan Tentang Paracetamol 101
4.2.3	Komunkasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) 101

	Halaman
4.2.4 Tugas Khusus Apotek Pahala “Presentasi	102
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	103
5.1 Kesimpulan.....	103
5.2 Saran	104
DAFTAR PUSTAKA	105
LAMPIRAN	107

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	Visi dan Misi Apotek Pahala 45
Tabel 3.2	Pelaporan Defekta Persediaan Obat di Apotek Pahala 62
Tabel 4.1	Skrining Administrasi Resep Anak..... 73
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Anak 73
Tabel 4.3	Tinjauan tentang Dumin..... 73
Tabel 4.4	Tinjauan tentang Interpec 74
Tabel 4.5	Tinjauan tentang Salbutamol..... 74
Tabel 4.6	Tinjauan tentang Tremenza 75
Tabel 4.7	Tinjauan tentang Indexon 76
Tabel 4.8	Perhitungan Dosis Resep Anak 76
Tabel 4.9	Skrining Administrasi Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 82
Tabel 4.10	Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 82
Tabel 4.11	Tinjauan tentang Depram 10mg 83
Tabel 4.12	Tinjauan tentang Dogmatil 83
Tabel 4.13	Perhitungan Dosis resep <i>Non-Communicable Disease</i> 84
Tabel 4.14	Skrining Administrasi Resep Infeksi 88
Tabel 4.15	Skrining Farmasetik Resep Infeksi..... 89
Tabel 4.16	Tinjauan tentang Biothicol 89
Tabel 4.17	Tinjauan tentang Fluimucil..... 89
Tabel 4.18	Perhitungan Dosis Resep Infeksi..... 90
Tabel 4.19	Skrining Administrasi Resep Alergi 94

	Halaman
Tabel 4.20	Skrining Farmasetik Resep Alergi 95
Tabel 4.21	Tinjauan tentang Loratadine 10mg 95
Tabel 4.22	Tinjauan tentang Dexaharsen 0,5mg 95
Tabel 4.23	Perhitungan Dosis Resep Alergi 96
Tabel 4.24	Hasil Proses <i>Assesment</i> dengan metode WWHAM 100
Tabel 4.25	Tinjauan tentang Paracetamol 101

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala 45
Gambar 3.2	Susunan Organisasi Apotek Pahala Pusat..... 46
Gambar 3.3	Lokasi Apotek Pahala Pusat 51
Gambar 3.4	Denah dan Tata Ruang Apotek Pahala Pusat 52
Gambar 3.5	Bangunan Pahala Pusat 53
Gambar 3.6	Papan Nama Apotek Pahala Pusat 53
Gambar 3.7	Tata Letak bagian depan dan Etalase Kaca Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas 55
Gambar 3.8	Tempat Peracikan 56
Gambar 3.9	Lemari Narkotika dan Psikotropika..... 57
Gambar 3.10	Lemari Penyimpanan Sediaan Generik 55
Gambar 3.11	Lemari Penyimpanan Sediaan Merek Paten 58
Gambar 3.12	Lemari Penyimpanan Sediaan Suhu 2-8 ^o C 58
Gambar 3.13	Lemari Penyimpanan Sediaan Inhalasi, Nasal, dan Oral Cair 59
Gambar 3.14	Lemari Tempat Penyimpanan Alat Kesehatan..... 59
Gambar 3.15	Proses Pengadaan di Apotek Pahala (sistem lelang) 63
Gambar 3.16	Sistem Pencatatan dan Pelaporan Stok Apotek Pahala 66
Gambar 4.1	Resep Anak..... 72
Gambar 4.2	Etiket Racikan Puyer Resep Anak 78
Gambar 4.3	Copy Resep Anak 79
Gambar 4.4	Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 82
Gambar 4.5	Etiket Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 85

	Halaman
Gambar 4.6	Copy Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 86
Gambar 4.7	Resep Infeksi 88
Gambar 4.8	Etiket Resep Infeksi “Biothicol 500mg” 91
Gambar 4.9	Etiket Resep Infeksi “Fluimucil 200mg” 91
Gambar 4.10	Copy Resep Infeksi 92
Gambar 4.11	Resep Alergi 94
Gambar 4.12	Etiket Racikan Puyer Alergi 97
Gambar 4.13	Copy Resep Alergi 97

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A.....	107
Lampiran B.....	113
Lampiran C.....	114
Lampiran D.....	115
Lampiran E.....	116
Lampiran F.....	118
Lampiran G.....	120
Lampiran H.....	123
Lampiran I.....	125
Lampiran J.....	126
Lampiran K.....	127
Lampiran L.....	130
Lampiran M.....	131