

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK PAHALA JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK
C NO.2, GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

**DISUSUN OLEH:
SYERIN CINDY CLAUDIA TEMBENGI, S.Farm.
2448722078**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK
PAHALA JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO.2,
GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER 2022**

DISUSUN OLEH:

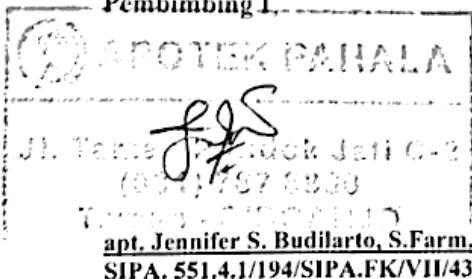
SYERIN CINDY CLAUDIA TEMBENGI, S.Farm.

2448722078

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS KATOLIK
WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Pembimbing II,

Handwritten signature of Pembimbing II.

apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.

SIPA. 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021 NIK. 241.97.0282

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Syerin Cindy Claudia Tembengi, S.Farm.
NRP : 2448722078

Menyetujui laporan PKPA ini:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No.2, Geluran,
Taman Pondok Jati, Sidoarjo.
Waktu Pelaksanaan : 3 Oktober – 5 November 2022

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2022



Syerin Cindy Claudia Tembengi
2448722078

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia yang diberikan, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang dilaksanakan pada tanggal 3 Oktober – 5 November 2022 dapat terselesaikan. Laporan ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam penyusunan laporan ini banyak pihak yang telah membantu memberikan dukungan dan masukan kepada penulis. Oleh karena itu, penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua penulis yang selalu dengan tulus memberikan doa, nasehat, dan dukungan kepada penulis dalam mengikuti PKPA apotek.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan dan mendukung pelaksanaan PKPA.
5. apt. Cartherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah memberikan kesempatan dan dukungan dalam pelaksanaan PKPA.
6. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku pemilik Apotek Pahala dan Pembimbing I yang selama PKPA telah menyediakan waktu dan tenaga dalam membimbing dan membagikan ilmu pengetahuan, saran serta koreksi.

7. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku Pembimbing II PKPA Apotek yang telah meluangkan waktu memberikan bimbingan, ilmu pengetahuan, saran dan koreksi kepada penulis selama pelaksanaan PKPA hingga penyusunan laporan PKPA apotek.
8. apt. Qisti Robani, S.Farm. yang telah memberikan bimbingan, ilmu pengetahuan dan saran selama pelaksanaan PKPA.
9. Seluruh pegawai Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah menerima dengan baik dan memberikan banyak bantuan dan dukungan dalam pelaksanaan PKPA.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan PKPA di Apotek Pahala dan telah berbagi ilmu serta membantu dalam pelaksanaan PKPA.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu dan mendukung selama kegiatan PKPA dan penyusunan laporan PKPA.

Dengan keterbatasan pengalaman dan pengetahuan penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat disempurnakan serta memberikan manfaat bagi pembaca dan bagi pengembangan ilmu kefarmasian.

Surabaya, November 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Lokasi.....	7
2.2.2 Bangunan.....	8
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan.....	8
2.2.4 Ketenagaan.....	10
2.2.5 Alur Administrasi.....	11
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	16
2.3.1 Perencanaan.....	17
2.3.2 Pengadaan.....	19
2.3.3 Penerimaan.....	20
2.3.4 Penyimpanan.....	21
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	23
2.3.6 Pengendalian.....	23

Halaman

2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	23
2.4	Pelayanan Kefarmasian.....	24
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	25
2.4.2	Dispensing	26
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat.....	27
2.4.4	Konseling.....	28
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	29
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	29
2.4.7	<i>Monitoring</i> Efek Samping Obat (MESO).....	30
BAB 3.	TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA	31
3.1	Tinjauan tentang Apotek Pahala	31
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Pahala	31
3.1.2	Logo Apotek Pahala	31
3.1.3	Visi dan Misi Apotek Pahala	32
3.1.4	Budaya Apotek Pahala.....	32
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala.....	33
3.2.1	Apoteker Penanggung Jawab Apotek.....	34
3.2.2	Koordinator Bagian Layanan Resep.....	35
3.2.3	Koordinator Bagian Layanan Depan	36
3.2.4	Koordinator Bagian Administrasi dan Umum.....	37
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	40
3.3.1	Lokasi	40
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang.....	41
3.3.3	Sarana dan Prasarana	43
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	43

	Halaman
3.4.1	Perencanaan44
3.4.2	Pengadaan45
3.4.3	Penerimaan46
3.4.4	Penyimpanan.....47
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan48
3.4.6	Pengendalian.....48
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan49
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala50
3.5.1	Pelayanan Obat Resep50
3.5.2	Pelayanan Obat Non-Resep (Swamedikasi)51
3.5.3	Pelayanan Obat Melalui Halodoc52
BAB 4.	LAPORAN HASIL KEGIATAN53
4.1	Resep Anak55
4.1.1	Kajian Administratif Resep Anak.....55
4.1.2	Kajian Farmasetik Resep Anak56
4.1.3	Kajian Klinis Resep Anak56
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep Anak61
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak61
4.1.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Anak63
4.1.7	Pembahasan Resep Anak.....65
4.1.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Anak....66
4.2	Resep <i>Non-communicable Disease</i> (NCD).....69
4.2.1	Kajian Administratif Resep <i>Non-communicable Disease</i> . 69
4.2.2	Kajian Farmasetik Resep <i>Non-communicable Disease</i> 70
4.2.3	Kajian Klinis Resep <i>Non-communicable Disease</i> 70
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep <i>Non-communicable Disease</i> 73

Halaman

4.2.5	Alur Pelayanan Resep <i>Non-communicable Disease</i>	74
4.2.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep <i>Non-communicable Disease</i>	75
4.2.7	Pembahasan Resep <i>Non-communicable Disease</i>	77
4.2.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep <i>Non-communicable Disease</i>	78
4.3	Resep Infeksi	81
4.3.1	Kajian Administratif Resep Infeksi	81
4.3.2	Kajian Farmasetik Resep Infeksi	81
4.3.3	Kajian Klinis Resep Infeksi	82
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Infeksi	85
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Infeksi	86
4.3.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Infeksi	87
4.3.7	Pembahasan Resep Infeksi	88
4.3.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Infeksi	90
4.4	Resep Gangguan Pencernaan	92
4.4.1	Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan	93
4.4.2	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan	93
4.4.3	Kajian Klinis Resep Gangguan Pencernaan	93
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Gangguan Pencernaan	96
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan	96
4.4.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep Gangguan Pencernaan	98
4.4.7	Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan	100
4.4.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Gangguan Pencernaan	100
4.5	Pelayanan Non Resep atau Swamedikasi	103
4.6	Tugas Khusus Apotek	105
4.6.1	<i>Leaflet</i> Osteoporosis dan Cara Penggunaan Insulin	105

Halaman

4.6.2	Pengabdian Masyarakat	105
4.6.3	Presentasi Penyakit	106
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....		109
5.1	Kesimpulan	109
5.2	Saran	110
DAFTAR PUSTAKA		111
LAMPIRAN		115

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Kajian Administratif Resep Anak 55
Tabel 4.2	Kajian Farmasetik Resep Anak56
Tabel 4.3	Perhitungan Dosis Resep Anak61
Tabel 4.4	Kajian Administratif Resep <i>Non-communicable Disease</i>69
Tabel 4.5	Kajian Farmasetik Resep <i>Non-communicable Disease</i> 70
Tabel 4.6	Perhitungan Dosis Resep <i>Non-communicable Disease</i> 73
Tabel 4.7	Kajian Administratif Resep Infeksi81
Tabel 4.8	Kajian Farmasetik Resep Infeksi81
Tabel 4.9	Perhitungan Dosis Resep Infeksi85
Tabel 4.10	Kajian Administratif Resep Gangguan Pencernaan93
Tabel 4.11	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan93
Tabel 4.12	Perhitungan Dosis Resep Gangguan Pencernaan96
Tabel 4.13	<i>Assesment</i> Kepada Pasien 103
Tabel 4.14	Kajian Klinis tentang Voltaren Emulgel 104

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Cara Permohonan Surat Izin Apotek (SIA) melalui sistem <i>Online Single Submission (OSS)</i> 13
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala..... 31
Gambar 3.2	Pilar Apotek Pahala 33
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Apotek Pahala..... 34
Gambar 3.4	Tampilan Luar Apotek Pahala 40
Gambar 3.5	Lokasi Apotek Pahala pada <i>Google Maps</i> 41
Gambar 3.6	Denah Tata Ruang Apotek Pahala 42
Gambar 4.1	Resep Anak 55
Gambar 4.2	Etiket Resep Racikan 1 63
Gambar 4.3	Etiket Resep Racikan 2 63
Gambar 4.4	<i>Copy</i> Resep Anak..... 64
Gambar 4.5	Resep <i>Non-communicable Disease</i> 69
Gambar 4.6	Etiket Atorvastatin 87
Gambar 4.7	Etiket Clopidogrel..... 87
Gambar 4.8	<i>Copy</i> Resep <i>Non-communicable Disease</i> 88
Gambar 4.9	Resep Infeksi..... 92
Gambar 4.10	Etiket Cataflam 85
Gambar 4.11	Etiket Clinoma 85
Gambar 4.12	<i>Copy</i> Resep Infeksi 86
Gambar 4.13	Resep Gangguan Pencernaan..... 90
Gambar 4.14	Etiket Episan 98
Gambar 4.15	Etiket Pumpitor 98
Gambar 4.16	<i>Copy</i> Resep Gangguan Pencernaan 99

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A	Surat Pesanan Reguler 115
Lampiran B	Surat Pesanan Narkotika 116
Lampiran C	Surat Pesanan Psikotropika 118
Lampiran D	Surat Pesanan Prekursor 119
Lampiran E	Surat Pesanan Obat-obat Tertentu 120
Lampiran F	Contoh Faktur Penerimaan Barang 121
Lampiran G	Contoh Input Faktur ke Sistem 122
Lampiran H	Contoh Kartu Stok 123
Lampiran I	Buku Defekta 124
Lampiran J	Contoh <i>Copy</i> Resep Digital 125
Lampiran K	<i>Copy</i> Resep 126
Lampiran L	Kwitansi 127
Lampiran M	Input Resep (Digital) 128
Lampiran N	Etiket 129
Lampiran O	Rak Penyimpanan Obat 130
Lampiran P	Rak Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika 133
Lampiran Q	Contoh Lembar Pelayanan Swamedikasi 134
Lampiran R	Kemasan Puyer 135
Lampiran S	Dokumentasi Kegiatan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala 136
Lampiran T	Tugas Leaflet 138
Lampiran U	Desain Poster Kegiatan Pengabdian Masyarakat 140
Lampiran V	Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat 141
Lampiran W	Dokumentasi Presentasi 143