

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA JL. TAMAN PONDOK JATI
BLOCK C NO.2, GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER**



PERIODE LX

**DISUSUN OLEH:
FRIDOLIN PUTRI HASFAYO
2448722034**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA JL. TAMAN PONDOK JATI BLOCK C NO.2,
GELURAN, TAMAN, SIDOARJO
3 OKTOBER – 5 NOVEMBER**


DISUSUN OLEH:


FRIDOLIN PUTRI HASFAYO, S.FARM

2448722034

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

Apt. Jennifer Sefani, B, S.Farm
SIPA. 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,

Prof. Dr. Tutuk B, M.S., Apt
NIK. 241.15.0838

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Fridolin Putri Hasfayo
NRP : 244872034

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo
Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Block C No.2, Geluran,
Taman, Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 3 Oktober – 5 November 2022

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library
Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.
Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, 3 November 2022



Fridolin Putri Hasfayo
2448722034

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 3 Oktober hingga 5 November 2022 dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker maupun penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak baik secara moril maupun material. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) selaku pembimbing eksternal yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala dan meluangkan waktu disela-sela kesibukannya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. apt. Qisti Robani, S.Farm yang telah memberi ilmu, bimbingan dan nasehat bagi penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala.
3. Seluruh staf yang ada di Apotek Pahala yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta kesempatan untuk belajar selama penulis menjalani proses Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala.
4. Prof. Dr. Tutuk B, M.S., Apt selaku pembimbing internal telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, nasehat dan petunjuk dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker sehingga laporan PKPA terselesaikan dengan baik.

5. apt. Chaterine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah menjembatani pelaksanaan PKPA sehingga dapat membantu penulis dalam meningkatkan pemahaman terkait hal-hal yang ada di apotek dan menerapkan ilmu yang diperoleh penulis selama pendidikan S1 farmasi.
6. Baba (Yosef Tabon), Mama (Fatima Sepia) dan adik (Yosefina Novelita Hasfayo dan Efriano Pratama Putra Hasfayo) yang selalu memberikan dukungan, nasehat, semangat, doa serta dukungan material gunakan kelancaran dalam melaksanakan dan menyelesaikan Praktik Kerja Profesi Apoteker.

Dalam proses penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan naskah ini sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.2. Tinjauan tentang Pendirian Apotek	5
2.2.1. <i>Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)</i>	9
2.2.2 <i>Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)</i>	10
2.2.3 <i>Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)</i>	11
2.2.4 <i>Alura Administrasi Pendirian Apotek</i>	12
2.3. Tinjauan tentang Pengolahan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	16
2.3.1. <i>Perencanaan</i>	16
2.3.2. <i>Pengadaan</i>	17
2.3.3. <i>Penerimaan</i>	17
2.3.4. <i>Penyimpanan</i>	17
2.3.5. <i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	18
2.3.6. <i>Pengendalian</i>	19

2.3.7.	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	19
2.4	Tinjauan tentang Pelayanan Kefarmasian Klinik.....	20
2.4.1.	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	20
2.4.2.	<i>Dispensing</i>	21
2.4.3.	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	22
2.4.4.	<i>Konseling</i>	23
2.4.5.	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i> ..	25
2.4.6.	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	25
2.4.7.	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	27
BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA		28
3.1	Apotek Pahala.....	28
3.1.1.	<i>Sejarah Apotek Pahala</i>	28
3.1.2.	<i>Logo Apotek Pahala</i>	29
3.1.3.	<i>Visi dan Misi Apotek Pahala</i>	29
3.1.4.	<i>Budaya Apotek Pahala</i>	30
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala.....	30
3.2.1	<i>Apoteker Penanggung Jawab</i>	30
3.2.2	<i>Koordinator Layanan Resep</i>	31
3.2.3	<i>Koordinator Layanan Depan</i>	33
3.2.4.	<i>Koordinator Bagian Administrasi dan Umum</i>	33
3.3	Lokai, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana	37
3.3.1	<i>Lokasi Apotek Pahala</i>	37
3.3.2	<i>Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala</i>	38
3.3.3.	<i>Sarana Apotek Pahala</i>	39
3.3.4.	<i>Prasarana Apotek Pahala</i>	39
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	39
3.4.1.	<i>Perencanaan</i>	39

3.4.2.	<i>Pengadaan</i>	40
3.4.3.	<i>Penerimaan</i>	40
3.4.4.	<i>Penyimpanan</i>	41
3.4.5.	<i>Pemusnahan</i>	41
3.4.6.	<i>Pengendalian</i>	43
3.4.7.	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	44
3.5	<i>Pelayanan Kefarmasian</i>	44
3.5.1	<i>Pelayanan Obat Non-Resep</i>	45
3.5.2	<i>Pelayanan Obat Resep</i>	45
3.5.3	<i>Pelayanan Obat Melalui Halodoc</i>	47
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN		49
4.1	<i>Resep Gangguan Pencernaan</i>	49
4.1.1.	<i>Kajian Administrasi Resep Gangguan Pencernaan</i>	50
4.1.2.	<i>Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan</i>	51
4.1.3.	<i>Kajian Klinis Resep Gangguan Pencernaan</i>	51
4.1.4.	<i>Alur Pelayanan Resep Gangguan Pencernaan</i>	53
4.1.5.	<i>Pembahasan Resep Gangguan Pencernaan</i>	57
4.1.6.	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Ganggaun Pencernaan</i>	57
4.2.	<i>Resep Infeksi Bakteri</i>	59
4.2.1.	<i>Kajian Administrasi Resep Infeksi Bakteri</i>	60
4.2.2.	<i>Kajian Farmasetik Resep Infeksi Bakteri</i>	60
4.2.3.	<i>Kajian Klinis Resep Infeksi Bakteri</i>	60
4.2.4.	<i>Alur Pelayanan Resep Infeksi Bakteri</i>	62
4.2.5.	<i>Pembahasan Resep Infeksi Bakteri</i>	65
4.2.6.	<i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Infeksi Bakteri</i>	66
4.3.	<i>Resep Diabetes</i>	67

4.3.1. <i>Kajian Administrasi Resep Diabetes</i>	68
4.3.4. <i>Alur Pelayanan Resep Diabetes</i>	70
4.3.5. <i>Pembahasan Resep Diabetes</i>	73
4.3.6. <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Diabetes</i>	74
4.4. Resep Anak	76
4.4.1. <i>Kajian Administrasi Resep Anak</i>	76
4.4.2. <i>Kajian Farmasetik Resep Anak</i>	77
4.4.3. <i>Kajian Klinik Resep Anak</i>	77
4.4.4. <i>Alur Pelayanan Resep</i>	81
4.4.5. <i>Pembahasan Resep Anak</i>	84
4.4.6. <i>Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Resep Anak</i>	85
4.5. Kasus Swamedikasi	86
4.6. Tugas Khusus Apotek	87
4.6.1. <i>Presentasi Penyakit</i>	87
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	89
5.1. Kesimpulan	89
5.2. Saran	89
DAFTAR PUSTAKA	91
LAMPIRAN	93

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1.	Kajian Administrasi Resep Gangguan Pencernaan	50
Tabel 4.2.	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan	51
Tabel 4.3.	Kajian Klinis tentang Sucralfate	51
Tabel 4.4.	Kajian Klinis tentang Omeprazole	52
Tabel 4. 5.	Kajian Klinis tentang Domperidone.....	52
Tabel 4.6.	Kesesuaian DosisResep Gangguan Pencernaan	53
Tabel 4.7.	Kajian Administrasi Resep Bakteri	60
Tabel 4.8.	Kajian Farmasetik Resep Infeksi Bakteri.....	60
Tabel 4.9.	Kajian Klinis tentang Probiotin.....	60
Tabel 4.10.	Kajian Klinis tentang Tropistan	61
Tabel 4.11.	Kesesuaian Dosis Resep Infeksi Bakteri	62
Tabel 4.12.	Kajian Administrasi Resep Diabetes	68
Tabel 4.13.	Kajian Farmasetik Resep Diabetes.....	68
Tabel 4.14.	Kajian Klinis tentang Cripsa	69
Tabel 4. 15.	Kajian Klinis tentang Metformin	69
Tabel 4.16.	Kesesuaian Dosis Resep.....	70
Tabel 4.17.	Kajian Administrasi Resep Anak	76
Tabel 4.18.	Kajian Farmasetik Resep anak	77
Tabel 4.19.	Kajian Klinik tentang N-Acetylcystein	77
Tabel 4.20.	Kajian Klinik tentang Salbutamol.....	78
Tabel 4.21.	Kajian Klinik tentang Dexamethasone.....	79
Tabel 4.22.	Kajian Klinik tentang CTM	79
Tabel 4.23.	Kesesuaian Dosis Resep.....	80
Tabel 4.24.	<i>Assesment</i> kepada Pasien	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1.	Logo Apotek Pahala	29
Gambar 3.2.	Struktur Organisasi Apotek Pahala.....	36
Gambar 3.3.	Lokasi Apotek Pahala yang ditinjau dari google maps..	37
Gambar 3.4.	Dena dan tata letak ruang Apotek Pahala	38
Gambar 4.1.	Resep Gangguan Pencernaan.....	50
Gambar 4.2.	<i>Copy</i> Resep Gangguan Pencernaan	55
Gambar 4.3.	Etiket Sucralfate	56
Gambar 4.4.	Etiket Omeprazole	56
Gambar 4.5.	Etiket Domperidone.....	56
Gambar 4.6.	Resep Infeksi Bakteri	59
Gambar 4.7.	<i>Copy</i> Resep Infeksi Bakteri	64
Gambar 4.8.	Etiket Probiotin.....	65
Gambar 4.9.	Etiket Tropisan	65
Gambar 4.10.	Gambar Resep Diabetes.....	67
Gambar 4.11.	<i>Copy</i> Resep Diabetes	72
Gambar 4.12.	Etiket Cripsa	73
Gambar 4.13.	Etiket Metformin	73
Gambar 4.14.	Resep Anak.....	76
Gambar 4.15.	<i>Copy</i> Resep Anak	83
Gambar 4.16.	Etiket Resep Anak	84

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	Surat Pesanan Reguler.....	93
LAMPIRAN B	Surat Pesanan Narkotika	94
LAMPIRAN C	Surat Pesanan Psikotropika	96
LAMPIRAN D	Surat Pesanan Prekursor.....	99
LAMPIRAN E	Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	101
LAMPIRAN F	Faktur.....	102
LAMPIRAN G	Etiket.....	103
LAMPIRAN H	<i>Copy Resep</i>	104
LAMPIRAN I	Kwitansi	105
LAMPIRAN J	Kertas Puyer.....	106
LAMPIRAN K	Tugas Khusus Apotek (<i>Leaflet</i>)	107
LAMPIRAN L	Tugas Presentasi Penyakit	109
LAMPIRAN M	Pengabdian Masyarakat.....	110
LAMPIRAN N	SOP Obat Dengan Resep	112
LAMPIRAN O	SOP Obat Tanpa Resep.....	113