

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**



PERIODE LX

**DISUSUN OLEH :
NI KADEK JESSICA DELLAYANA, S.Farm.
NPM. 2448722060**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
03 OKTOBER – 05 NOVEMBER 2022**

DISUSUN OLEH :

NI KADEK JESSICA DELLAYANA, S.Farm.

NPM. 2448722060

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX**

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Pembimbing II,


APOTEK
Anugerah 1
SIA : 20122100239430001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar



apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.

APA Apotek Anugerah

SIPA : 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si.

NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ni Kadek Jessica Dellayana, S.Farm

NPM : 2448722060

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah Denpasar

Alamat : Jl. Patimura No. 57 Denpasar – Bali

Waktu pelaksanaan : 03 Oktober – 05 November 2022

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian persyaratan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 19 Januari 2023



Ni Kadek Jessica Dellayana, S.Farm.
2448722060

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Anugerah yang telah dilaksanakan pada tanggal 03 Oktober 2022 – 05 November 2022 ini dapat terselesaikan. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu proses penyusunan laporan ini:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Ibu apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas segala fasilitas, sarana dan prasarana serta kesempatan yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
2. Ibu apt. Wiwin Mey Tjang, S.Farm. selaku pembimbing I dan Ibu Dr. apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II PKPA Apotek yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing, mengarahkan, serta memberi dorongan dan motivasi kepada penulis selama pelaksanaan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.

3. Seluruh dosen-dosen pengajar Program Studi Profesi Apoteker Periode LX yang telah memberikan pembekalan sebelum penulis melaksanakan PKPA hingga PKPA Apotek ini dapat terselesaikan.
4. Seluruh pegawai di Apotek Anugerah yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat serta hiburan dalam pelaksanaan PKPA.
5. Keluarga penulis yang telah mendukung, memberikan semangat, serta motivasi kepada penulis untuk melaksanakan PKPA di Apotek.
6. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LX yang telah bersama-sama melaksanakan PKPA di Apotek Anugerah Denpasar: Rahmawati Sasongko, Angela Jane, Ava Nafilah yang telah berbagi ilmu, bekerja sama, memberikan motivasi dan bantuan dalam menyelesaikan PKPA ini.
7. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses pengerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam laporan ini sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan. Penulis juga berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, menambah ilmu pengetahuan serta wawasan baru bagi penulis lainnya.

Surabaya, 19 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	5
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK.....	6
2.1 Definisi Apotek	6
2.2 Pendirian Apotek.....	6
2.2.1 Lokasi.....	7
2.2.2 Bangunan	7
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	8
2.2.4 Ketenagaan.....	8
2.2.5 Alur administrasi.....	10
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	18
2.3.1 Perencanaan	18
2.3.2 Pengadaan	24
2.3.3 Penerimaan.....	27
2.3.4 Penyimpanan.....	28

Halaman

2.3.5	Pemusnahan dan Penarikan	30
2.3.6	Pengendalian	31
2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	34
2.4	Pelayanan Kefarmasian.....	36
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep	37
2.4.2	Dispensing.....	39
2.4.3	Pelayanan Infomasi Obat (PIO)	41
2.4.4	Konseling	42
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) ..	44
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	46
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	48
BAB 3.	TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH	49
3.1	Tinjauan tentang Apotek Anugerah	49
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan Apotek Anugerah	49
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugerah.....	50
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia di Apotek Anugerah.....	50
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang di Apotek Anugerah.....	51
3.2.1	Lokasi.....	51
3.2.2	Bangunan	52
3.2.3	Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek	53
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Apotek Anugerah	56
3.4.1	Perencanaan	56
3.4.2	Pengadaan	56
3.4.3	Penerimaan.....	58

Halaman

3.4.4 Penyimpanan.....	59
3.4.5 Pemusnahan dan Penarikan.....	59
3.4.6 Pengendalian.....	60
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan.....	61
3.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah.....	61
3.5.1 Pelayanan Resep.....	62
3.5.2 Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi).....	64
3.5.3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	65
3.5.4 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	66
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	67
4.1 Pembahasan Resep Anak.....	68
4.1.1 Skrining Administrasi Resep.....	68
4.1.2 Skrining Farmasetik.....	69
4.1.3 Skrining Klinis.....	69
4.1.4 Perhitungan Dosis Resep.....	72
4.1.5 Alur Pelayanan Resep.....	72
4.1.6 Etiket dan Copy Resep.....	74
4.1.7 Pembahasan Resep.....	75
4.1.8 Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	77
4.2 Pembahasan Resep Infeksi.....	79
4.2.1 Skrining Administrasi Resep.....	79
4.2.2 Skrining Farmasetik.....	80
4.2.3 Skrining Klinis.....	81
4.2.4 Perhitungan Dosis Resep.....	82
4.2.5 Alur Pelayanan Resep.....	83
4.2.6 Etiket dan Copy Resep.....	84

Halaman

4.2.7	Pembahasan Resep.....	85
4.2.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	86
4.3	Pembahasan Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	87
4.3.1	Skrining Administrasi Resep.....	88
4.3.2	Skrining Farmasetik	89
4.3.3	Skrining Klinis	90
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep.....	92
4.3.5	Alur Pelayanan Resep	92
4.3.6	Etiket dan Copy Resep	93
4.3.7	Pembahasan Resep	95
4.3.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	97
4.4	Pembahasan Resep Gigi & Mulut	98
4.4.1	Skrining Administrasi Resep.....	98
4.4.2	Skrining Farmasetik	100
4.4.3	Skrining Klinis	100
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep.....	102
4.4.5	Alur Pelayanan Resep	102
4.4.6	Etiket dan Copy Resep	103
4.4.7	Pembahasan Resep	105
4.4.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	106
4.5	Pembahasan Swamedikasi OTC dan OWA	107
4.5.1	Keluhan dan Penggalan Informasi Pasien	107
4.5.2	Assesment Terhadap Pasien	107
4.5.3	Tinjauan Tentang Obat.....	108
4.5.4	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) pada pasien	111

	Halaman
4.6 Pembahasan Tugas Kasus Sirup.....	112
4.6.1 Latar Belakang	112
4.6.2 Pokok Masalah.....	113
4.6.3 Analisa Sirup Loratadine.....	113
4.6.4 Formula Loratadine Sirup	116
4.6.5 Pembahasan.....	117
4.6.6 Kesimpulan	120
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	121
5.1 Kesimpulan	121
5.2 Saran	122
DAFTAR PUSTAKA.....	123
LAMPIRAN	125

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Metode Konsumsi.....	24
Tabel 4.1 Skrining Resep Anak.....	69
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	70
Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	73
Tabel 4.4 Skrining Resep Infeksi.....	80
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Infeksi.....	80
Tabel 4.6 Perhitungan Dosis Resep Infeksi.....	82
Tabel 4.7 Skrining Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	89
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	89
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep <i>Non-Communicable Disease</i>	92
Tabel 4.10 Skrining Resep Gigi & Mulut.....	99
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Gigi & Mulut.....	100
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Gigi & Mulut.....	102
Tabel 4.13 <i>Assesment</i> Terhadap Pasien.....	107

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Alur Pendirian Apotek..... 11
Gambar 2.2	Alur Pengurusan Perizinan Apotek melalui OSS 12
Gambar 2.3	Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) secara online melalui website KFN 13
Gambar 2.4	Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) 14
Gambar 2.5	Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker 15
Gambar 2.6	Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian 16
Gambar 2.7	Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian 17
Gambar 2.8	Alur Pengkajian dan Pelayanan Resep 38
Gambar 2.9	Alur <i>Dispensing</i> 40
Gambar 2.10	Alur Pelaksanaan PIO 42
Gambar 2.11	Alur Pelaksanaan Kegiatan Konseling 44
Gambar 2.12	Alur Pelaksanaan <i>Home Pharmacy Care</i> 46
Gambar 2.13	Alur Kegiatan Pemantauan Terapi Obat (PTO)..... 47
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Apotek Anugerah 51
Gambar 3.2	Bangunan Apotek Anugerah 52
Gambar 3.3	Tata Ruang Apotek Anugerah 54
Gambar 4.1	Resep Anak 68
Gambar 4.2	Etiket untuk Nuzinc Sirup 74
Gambar 4.3	Etiket untuk Cefila..... 74
Gambar 4.4	Etiket untuk Lacto-B 75

	Halaman
Gambar 4.5	<i>Copy Resep</i> 76
Gambar 4.6	Resep Infeksi 79
Gambar 4.7	Etiket untuk Mupirocin..... 84
Gambar 4.8	Etiket untuk Co-Amoxyclov..... 84
Gambar 4.9	<i>Copy Resep</i> 85
Gambar 4.10	Resep <i>Non-Communicable Disease</i> 88
Gambar 4.11	Etiket untuk Risperidone 93
Gambar 4.12	Etiket untuk Kalxetine..... 94
Gambar 4.13	<i>Copy Resep</i> 94
Gambar 4.14	Resep Gigi dan Mulut..... 99
Gambar 4.15	Etiket untuk Cataflam Fast 103
Gambar 4.16	Etiket untuk Transamin 104
Gambar 4.17	<i>Copy Resep</i> 104
Gambar 4.18	Struktur Loratadine..... 115
Gambar 4.19	Metabolisme Etilen Glikol 118

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar 50 Obat Yang Terdapat Di Apotek Anugerah Denpasar	125
Lampiran 2. Surat Pemesanan Obat Bebas	133
Lampiran 3. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	134
Lampiran 4. Surat Pesanan Psikotropika	135
Lampiran 5. Surat Pesanan Narkotika.....	136
Lampiran 6. Surat Pesanan Prekursor	137
Lampiran 7. Etiket	138
Lampiran 8. Klip Obat	139
Lampiran 9. Copy Resep	140
Lampiran 10. Kartu Stok	141
Lampiran 11. Berita Acara Pemusnahan.....	142
Lampiran 12. Berita Acara Pemeriksaan	143
Lampiran 13. Rak Obat.....	144
Lampiran 14. Faktur Penjualan.....	145
Lampiran 15. Laporan Penggunaan Narkotika	146
Lampiran 16. Laporan Penggunaan Psikotropika	147
Lampiran 17. Laporan Penggunaan Morphine.....	148
Lampiran 18. Surat Penolakan Psikotropika/Prekursor/OOT	149
Lampiran 19. Dokumentasi Bersama Pemilik dan Apj Apotek Anugerah	150