

# **LAPORAN TUGAS AKHIR**

## **PROSEDUR KEGIATAN PEMBELIAN DI BAGIAN PURCHASING PT TARGET PRIMA PROPERTI (TANRISE PROPERTY) MENGUNAKAN SOFTWARE E-PRO**



**SANDRINA VIANDGO PRASETYA  
NRP 4105020015**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA  
2023**

# **LAPORAN TUGAS AKHIR**

## **PROSEDUR KEGIATAN PEMBELIAN DI BAGIAN PURCHASING PT TARGET PRIMA PROPERTI (TANRISE PROPERTY) MENGUNAKAN SOFTWARE E-PRO**



*diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir*

**SANDRINA VIANDGO PRASETYA  
NRP 4105020015**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
SURABAYA  
2023**

# MOTO

*Don't be afraid, just believe.<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Mark 5:36

## PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sandrina Viandgo Prasetya

NRP : 4105020015

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Kegiatan Pembelian di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software E-Pro*” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 15 Mei 2023

Yang menyatakan,



Sandrina Viandgo Prasetya

NRP 4105020015

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sandrina Viandgo Prasetya

NRP : 4105020015

Sebagai mahasiswi Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty-FreeRight*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Kegiatan Pembelian di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software E-Pro*”.

Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan atau mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, sebagai konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun.

Surabaya, 15 Mei 2023

Yang menyatakan,



Sandrina Viandgo Prasetya

NRP 4105020015

## PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Kegiatan Pembelian Di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software* E-Pro” yang disusun oleh

Nama : Sandrina Viandgo Prasetya

NRP : 4105020015

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan kepada Tim Penguji

Surabaya, 15 Mei 2023

Dosen Pembimbing



Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0701077806



## HALAMAN PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Kegiatan Pembelian Di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software E-Pro*” yang disusun oleh

Nama : Sandrina Viandgo Prasetya

NRP : 4105020015

Program Studi : Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 20 Mei 2023.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi kualitas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 20 Mei 2023

Dewan Penguji:

Penguji I



Dra. Tuti Hartani, M.Pd  
NIDN. 0703096001

Penguji II



Philipus Suryo Subandoro, S. Kom., M. Kom  
NIDN. 0711057602

Ketua Tim Penguji,



Eric Sulindra, S. Pd., M. Pd.  
NIDN. 0701077806

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan yang ditulis oleh Sandrina Viandgo Prasetya 4105020015 dengan judul “Prosedur Kegiatan Pembelian Di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software E-Pro*” telah diuji dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji pada tanggal 20 Mei 2023.

Dekan,

Ketua Program Studi,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A  
NIK 411.99.0017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Andreas E Hadisoebroto'.

Andreas E Hadisoebroto, S.Sos., M.M.  
NIK 411.04.0025



## PRAKATA

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus Maha Pengasih karena berkat cinta kasih dan karunia-Nya penulis berhasil menyusun dan menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Kegiatan Pembelian Di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software* E-Pro” dengan tepat waktu. Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi nilai mata kuliah Tugas Akhir di Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Secara khusus penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pimpinan PT Target Prima Properti (Tanrise Property) yang telah menerima penulis untuk melakukan kegiatan PKL;
2. Ibu Yuliana dan Ibu Dewi Wulan Sari selaku penyelia Departemen *Purchasing* yang telah membimbing dan memberikan pengetahuan baru yang bermanfaat bagi penulis;
3. Bapak Eric Sulindra selaku Dosen Pembimbing penulis atas segala bimbingan, arahan serta saran yang diberikan kepada penulis sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik;
4. Seluruh Dosen Prodi Administrasi Perkantoran D-III di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang tak ternilai kepada penulis;
5. Keluarga penulis terutama orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan serta mendoakan agar penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dan lulus tepat waktu.
6. Eliana Oentoro, Jesslyn Ernestina serta teman-teman yang lain dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Angkatan 2020 yang selalu memberi semangat kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.

Surabaya, Mei 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
Sampul Dalam .....	i
Moto .....	ii
Pernyataan Orisinalitas Karya .....	iii
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	iv
Persetujuan Laporan Tugas Akhir .....	v
Halaman Pengesahan Dewan Penguji .....	vi
Halaman Pengesahan .....	vii
Prakata .....	viii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar .....	xi
Daftar Lampiran .....	xii
Ringkasan .....	xiii
<i>Abstract</i> .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir.....	2
1.4 Manfaat Laporan Tugas Akhir .....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>4</b>
2.1 Pengertian Prosedur.....	4
2.2 Kegiatan Pembelian.....	4
2.2.1 Pengertian Kegiatan Pembelian.....	4
2.2.2 Fungsi Kegiatan Pembelian .....	5
2.2.3 Dokumen Dalam Kegiatan Pembelian .....	6
2.2.4 Prosedur Kegiatan Pembelian.....	8
2.3 <i>Software</i> Kegiatan Pembelian.....	9

BAB III GAMBARAN UMUM.....	11
3.1 Gambaran Umum Perusahaan .....	11
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	11
3.1.2 Logo, Visi dan Misi Perusahaan.....	12
3.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKL .....	15
BAB IV PEMBAHASAN .....	19
4.1 Prosedur Kegiatan Pembelian Menggunakan <i>Software</i> E-Pro .....	19
4.2 Pelaksanaan Prosedur Kegiatan Pembelian Menggunakan <i>Software</i> E-Pro .....	29
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	31
5.1 Kesimpulan.....	31
5.2 Saran .....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33
LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Prosedur Kegiatan Pembelian.....	8
Gambar 3.1 Logo PT Target Prima Properti (Tanrise Property).....	12
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Target Prima Properti (Tanrise Property) .....	13
Gambar 3.3 Buku Tanda Terima Dokumen .....	16
Gambar 3.4 <i>Spreadsheet</i> Laporan Bulanan Departemen <i>Purchasing</i> .....	17
Gambar 3.5 Lemari Arsip.....	18
Gambar 4.1 Prosedur Kegiatan Pembelian di Tanrise Property .....	20
Gambar 4.2 Surat Penawaran <i>Approved</i> .....	21
Gambar 4.3 Tampilan Formulir Permintaan Barang di <i>Software E-Pro</i> .....	22
Gambar 4.4 Formulir Permintaan Barang (FPB) dan <i>Purchase Requisition (PR)</i> .....	22
Gambar 4.5 Tampilan Vendor Pembanding di <i>Software E-Pro</i> .....	24
Gambar 4.6 Purchase Order (PO).....	26
Gambar 4.7 Ordner PO Tahun 2023, 2022, 2021 dan 2020 .....	27
Gambar 4.8 Laporan Penerimaan Barang (LPB).....	28

## **DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1. Laporan Kegiatan Harian PKL .....	34
Lampiran 2. Daftar Hadir PKL.....	43
Lampiran 3. Surat Keterangan PKL .....	46
Lampiran 4. Kartu Bimbingan Tugas Akhir.....	47



## RINGKASAN

**Prosedur Kegiatan Pembelian Di Bagian *Purchasing* PT Target Prima Properti (Tanrise Property) Menggunakan *Software E-Pro***; Sandrina Viandgo Prasetya; 4105020015; 2023; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Tujuan Laporan Tugas Akhir ini dibuat adalah untuk menjelaskan secara lengkap mengenai prosedur kegiatan pembelian di PT Target Prima Properti (Tanrise Property). Kegiatan pembelian dilakukan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Prosedur tersebut telah dibuat dan disusun agar kegiatan pembelian dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Untuk menunjang hal tersebut, kegiatan pembelian dilakukan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi berupa perangkat lunak E-Pro. Dengan menggunakan perangkat lunak E-Pro, seluruh dokumen kegiatan pembelian dapat dibuat secara otomatis sehingga menjadi lebih efektif dan efisien. Kegiatan pembelian diawali dengan adanya permintaan pembelian dari departemen yang mengajukan kepada departemen Pembelian. Departemen Pembelian akan menangani seluruh proses kegiatan pembelian hingga pesanan diterima.

Kata kunci: prosedur, kegiatan pembelian, perangkat lunak E-Pro.

## ABSTRACT

**Procedure of Purchasing Activities In Purchasing Department At PT Target Prima Property (Tanrise Property) Using E-pro Software;** Sandrina Viandgo Prasetya; 4105020015; 2023; Widya Mandala Surabaya Catholic University.

*The purpose of this final report is to explain the procedure of purchasing activities using E-Pro software at PT Target Prima Property (Tanrise Property). Purchasing activities are carried out following the procedure that has been set by the company. This procedure has been created and structured so that the purchasing activities can run effectively and efficiently. To support those methods, purchasing activities are carried out by utilizing advances in information technology in the form of E-Pro software. By using E-Pro software, all purchasing activity documents can be generated automatically to make it more effective and efficient. Purchasing activity begins with a purchase request from a department to Purchasing Department. The Purchasing Department will handle the entire process of purchasing activities until the order is received.*

**Keywords:** *procedure, purchasing activity, E-Pro software.*